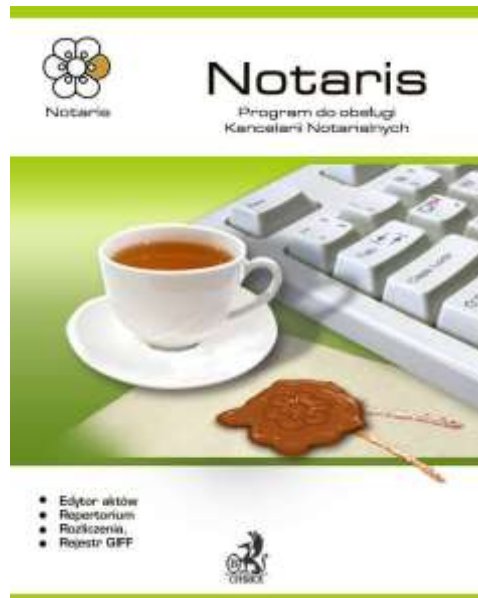


INSTRUKCJA SYSTEM OBSŁUGI KANCELARII Notaris - GIIF wersja 2.8.7.3



<http://www.notariat.pl>

Serwis
SoftCream Software
internet.pl Sp. z o.o.

ul. Achera 9a
02-495 Warszawa
tel. 022 867-80-00
www.notariat.pl

Spis Treści

Spis Treści	2
Widok - GIIF / Rejestr kart transakcji	3
Ogólny opis działania funkcjonalności GIIF	4
Oznaczenie poszczególnych kolumn w rejestrze	8
Panel opcji dla rejestru kart transakcji	9
Dostępne operacje na karcie transakcji	9
Tworzenie kart transakcji	10
Zapisywanie i wysyłanie kart transakcji	15
Kontrola przesłanych danych do GIIF	21
Procedury sprawdzania poprawności danych w NOTARIS	21
Procedura kontroli poprawności wprowadzenia niezbędnych danych	22

Widok - GIIF / Rejestr kart transakcji



Zasadnicza zmiana w funkcjonalności GIIF w wydaniu 2.8.7 polega na znacznym uproszczeniu funkcji podpisywania, szyfrowania i wysyłania kart transakcji. W obecnej wersji Notaris GIIF obsługuje te funkcjonalności **bez użycia zewnętrznych aplikacji**.

Aplikacja NOTARIS zawiera w sobie zautomatyzowany moduł rejestrujący karty transakcji do GIIF. Rejestracja kart transakcji odbywa się w sposób automatyczny z danych zarejestrowanych w Repertorium A.

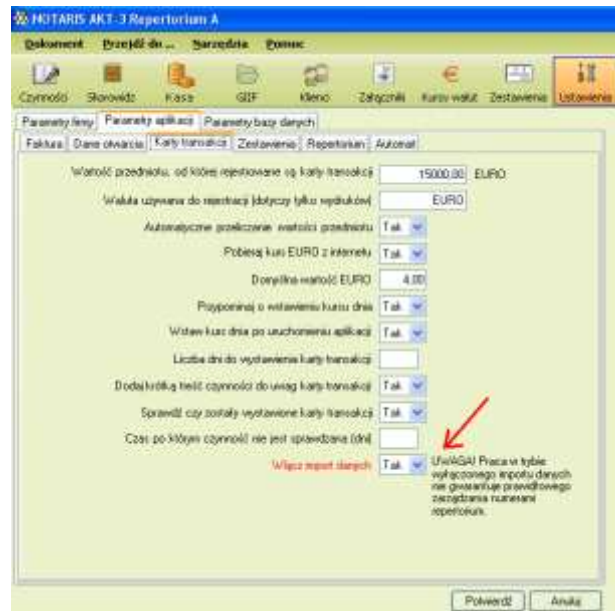
The screenshot shows the 'Rejestr kart transakcji' window in the NOTARIS software. The main table lists transactions with the following data:

L.	Nr...	Data reges...	N...	S...	B...	Nr ewide...	Wartość	P...	P...	Notariusz	Trans...	V	Pik
1.	2013-01-09	1	N	1400000			2697250 PLN		1	Jarosław Ko...		B...	
1.	2012-06-15	1	N	1383000			269000 PLN		1	Jarosław Ko...		B...	
1.	2012-06-12	3	N	1375000			185519.3 PLN		1	Jarosław Ko...		B...	
1.	2012-06-12	2	N	1375000			277000 PLN		1	Jarosław Ko...		B...	
1.	2012-06-12	1	N	1374000			228908.4 PLN		1	Jarosław Ko...		B...	
1.	2012-06-11	1	N	1368000			267266.7 PLN		1	Jarosław Ko...		B...	

The interface also features a sidebar with filters for 'Filtr kart transakcji' (all, all, all, all, all) and 'Filtr czynności' (date range: 2013-04-01 to 2013-04-30, value filter: 15000 EUR, assignment: none). At the bottom, there is an 'Import danych - rejestr czynności' table with columns for 'Nr rep.', 'Data rep.', 'Suma wartości', 'Rodzaj umowy', 'Notariusz', and 'Lp. karty'.

Rejestr kart transakcji nie może być prowadzony bez księgi Repertorium A – stanowi jej integralną część i tylko w przypadkach kiedy dana kancelaria nie prowadzi zapisów w elektronicznej księdze Repertorium A można go oddzielić jako oddzielną aplikację. Więcej informacji udziela nasze biuro obsługi klienta.

Parametr włącz import danych w widoku **Ustawienia/parametry aplikacji/karty transakcji** określa tryb pracy z aplikacją. Ustawiony na TAK – pracuje z księgą Repertorium A, ustawiony na NIE – umożliwia pracę wyłącznie z rejestrem GIIF – bez księgi Repertorium A.



- Rejestr kart transakcji służy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi do:
- rejestrowania czynności w specjalnie przygotowanym i wymaganym prawem rejestrze
 - generowania kart transakcji w formie
 - a. wydruku
 - b. pliku XML (wygenerowany plik należy przesłać do GIIF)
 - przechowywania zarejestrowanych kart w formie elektronicznej



Aplikacja NOTARIS Posiada wbudowany automat tworzenia kopii zapasowych w katalogu danych serwera. Do obowiązków użytkownika należy właściwe zabezpieczenie danych poprzez wykonywanie regularnych kopii bezpieczeństwa. Autorzy oprogramowania nie ponoszą odpowiedzialności za utratę danych przez użytkownika.

Ogólny opis działania funkcjonalności GIIF

Widok GIIF – Rejestr kart transakcji składa się z widoku Rejestr Kart Transakcji i Rejestr Czynności zarejestrowanych w Repertorium A, które spełniają kryteria wyboru określone regulacjami prawnymi

- data – bieżący miesiąc
- wartość przedmiotu - powyżej 15.000 Euro w przeliczeniu po kursie dnia w NBP

Poniższy rysunek przedstawia przykładowy ekran z wypełnionymi danymi w rejestrze GIIF. Od góry patrząc obraz ukazuje w górnym oknie **Rejestr kart transakcji** listę przygotowanych i wygenerowanych kart transakcji; aż po czynności potencjalnie podlegające w danym okresie rozrachunkowym pod rejestrację w GIIF –ukazane w dolnym oknie **Import danych – rejestr czynności**

Kolejny numer w rejestrze kart transakcji

Drukowany numer karty transakcji

Rejestr prowadzony dla notariusza, jeśli w kancelarii jest więcej niż jeden notariusz w tym oknie wybieramy odpowiednią osobę - DO

Conczenie błędnie wypełnionej karty transakcji. Zły numer NIP, REGON lub PESEL

Ścieżka do pliku XML zawierającego karty transakcji do wysłania do GIIF

Notariusz Jan Kowalski

L.	M.	Data em.	N.	S.	K.	Wartość	P.	F.	Notariusz	Trans.	A.
3	0	2006-06-22	1	DN		3000000	100000	PLN	Notariusz Jan K.	C/Vos	
0	7	2006-07-04	1	DN		2000000	120000	PLN	Notariusz Jan K.	C/Vos	
1	15	2006-08-10	1	DN		3000000	750000	PLN	Notariusz Jan K.	C/Vos	

Nr wp.	Data wp.	Średnia wartość	Rechtsanwalt	Notariusz	Upr. karta
247/2006	2006-07-19	1100000 PLN	UHO WA	Notariusz Jan K.	
221/2006	2006-07-19	3000000 PLN	PEŁNOMOCNICI	Notariusz Jan K.	
194/2006	2006-07-17	1500000 PLN	UHO WA D A R O W I	Notariusz Jan K.	
62/2006	2006-07-03	1000000 PLN	UHO WA SPRZEDAŻ	Notariusz Jan K.	

Import danych - rejestre czynności

Wyślij wskazany plik do GIIF

Podpisz i zasyfruj wskazany plik

Strona WWW GIIF

Podpisz i wyślij do GIIF



Wyślij wskazany plik do GIIF

Podpisz i zasyfruj wskazany plik

Strona WWW GIIF

Podpisz i wyślij do GIIF

Rejestr kart transakcji - górne okno - przedstawia listę przygotowanych kart transakcji oraz ich status.

The screenshot shows the 'NOTARIS AKT-3 Repertorium A' application. The main window is titled 'Rejestr kart transakcji'. It features a menu bar with 'Dokument', 'Przejdź do ...', 'Narzędzia', and 'Pomoc'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Czynności', 'Skorowidz', 'Kasa', 'GIIF', 'Klienci', 'Załączniki', 'Kursy walut', 'Zestawienia', 'Ustawienia', and 'WWW'. The main area contains two tables and a right-hand sidebar.

Rejestr kart transakcji table:

L	N...	Data rej...	N.	S...	B.	Nr ewid...	Wartość	P...	Notariusz	Tran...	v
3	8	2006-06-22	1	BN		3000000...	100000 PLN	1	Notariusz Ja...	C:\xm...	
2	6-7	2006-01-04	1	BN	↓	2000000...	120000 PLN	1	Notariusz Ja...	C:\xm...	
1	1-5	2006-01-10	1	BN		1000000...	750000 PLN	1	Notariusz Ja...	C:\xm...	

Import danych - rejestr czynności table:

Nr rep.	Data rep.	Suma wartości	Rodzaj umowy	Notariusz	Lp. karty
247/2006	2006-01-18	110000 PLN	U M O W A	Notariusz Jan K...	
221/2006	2006-01-18	1000000 PLN	P E Ł N O M O C N I C T ...	Notariusz Jan K...	
184/2006	2006-01-17	150000 PLN	U M O W A D A R O W I ...	Notariusz Jan K...	
62/2006	2006-01-03	1000000 PLN	U M O W A SPRZEDAŻY	Notariusz Jan K...	

The right sidebar contains the 'Instytucja Obowiązana' dropdown (set to 'Notariusz Jan Kowalski'), a 'Filtr kart transakcji' section with a date range (2006-06-01 to 2006-06-30), and an 'Operacje' section with buttons for 'Nowa', 'Edycja', 'Korekta', 'Usuń', 'Zablokuj', 'Drukuj', and 'Zapisz do pliku XML'. Below these are 'GIIF' and 'Zastosuj' buttons. At the bottom, there is a 'Filtr czynności' section with a date range (2005-11-01 to 2006-06-30), a value filter (15000 EUR), and a dropdown for 'Czynności przypisane do kart transakcji' (set to 'nieprzypisane'). A 'Zastosuj' button and a 'Przypisz kartę transakcji do czynności' button are also present.

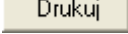
Oznaczone kolejno od góry od lewej – strzałka pierwsza i druga - ukazują zarejestrowaną czynność w rejestrze (Lp. 104), która nie ma numeru karty transakcji – to znaczy została przypisana do czynności z importu repertorium lecz nie została wydrukowana ani nie został wygenerowany z niej plik XML. Puste miejsce w polu transmisja i puste miejsce w polu wydruk jak widać na rysunku poniżej oznacza, że dana karta nie została wydrukowana i nie została zapisana do pliku XML. Strzałki trzecia, czwarta i piąta pokazują na powyższym rysunku, że czynność w określonej dacie i o numerze 356/2005 czekają na import do rejestru. Do czynności 357/2005 została przypisana karty transakcji i istnieje w rejestrze pod numerem lp. 104

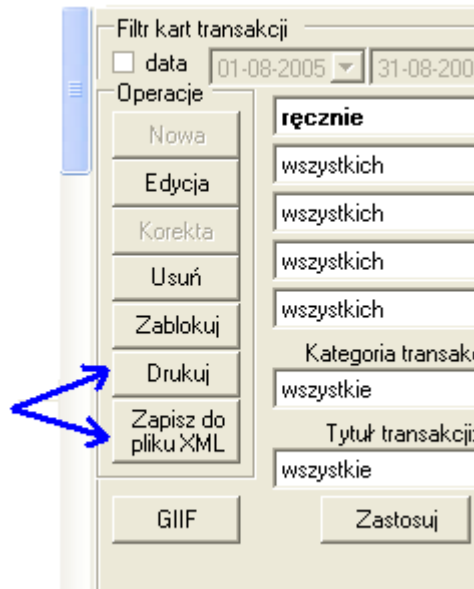
This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Rejestr kart transakcji' window. The table now includes a 'Transmisja' column. Red arrows point to the 'Transmisja' column for the first three rows, indicating that the first two rows have empty values and the third row has the value 'TAK'.

Rysunek 1

Pozostałe - wcześniejsze karty transakcji (91-103) zostały zapisane do plików XML i w polu transmisja mają oznaczoną ścieżkę dostępu (dysk, katalog data wygenerowania, nazwa pliku). Dodatkowo karta lp. 103 została wydrukowana w kolumnie wydruk – wpis TAK.

Na powyższym rysunku widać również, że karty o numerach Lp. od 99 do 102 posiadają każda więcej niż jeden numer karty transakcji. Przykładowo karta 91 posiada numery kart transakcji od 209 do 218.

Oprogramowanie samoczynnie po użyciu funkcji  lub funkcji blokuje kartę transakcji zmieniając jej status na B – ZABLOKOWANY oraz nadaje numery kart transakcji w zależności od ilości danych jakie zawiera zarejestrowana czynność w Repertorium A.



Dopuszcza się, że dla jednej elektronicznej karty transakcji występować może więcej niż jedna drukowana karta transakcji.


Karta transakcji wydrukowana lub zapisana do XML zostaje zablokowana i nie można jej edytować. Status karty zmienia się na B – ZABLOKOWANY oznaczone jest to w rubryce Status. Aplikacja NOTARIS wyróżnia cztery statusy karty transakcji oznaczone literami:

- N – Nowa
- K – Korekta
- BN – Zablokowana nowa karta transakcji
- BK – zablokowana korekta karty transakcji.

Dodatkowo czerwonym kolorem oznaczone są karty podejrzanych transakcji. Różny status kart transakcji

Lp	Numer ...	Data rejес...	Nr rejес...	Status	Błąd	Nr ewide...	Wartość	F P...	Notari...	Trar
106		2005-08-16	1	N		1060000...	400000 PLN	1	Ryszar...	
105		2005-08-11	1	K		1020000...	130000 PLN	0	Ryszar...	
103	294	2004-09-16	1	BK		77802004	100000 PLN	1	Ryszar...	c:\xml\2005-08-16\KC
102	286-293	2005-08-11	1	BN		1020000...	130000 PLN	1	Ryszar...	c:\xml\2005-08-16\WC
99	277-285	2005-07-21	3	BN		9900000...	500000 PLN	1	Ryszar...	c:\xml\2005-08-16\WC
98	268-276	2005-07-21	2	BN		9800000...	500000 PLN	1	Ryszar...	c:\xml\2005-08-16\WC

Oznaczenie poszczególnych kolumn w rejestrze

Lp	Kolejny numer – liczba porządkowa elektronicznych kart transakcji nadawana automatycznie przez system – stanowi unikalny numer w rejestrze transakcji. Po wykasowaniu karty system nadaje kolejny numer identyfikacyjny w ten sposób dopuszczalne jest występowanie wolnych numerów – a właściwie braki w numerach.
Numer karty	Kolejny numer karty transakcji. Liczy od 1 chyba, że ustawiono inaczej w konfiguracji (zakładka dane otwarcia). Numer nadawany jest automatycznie po wydruku lub po eksporcie do pliku XML
Data rejestracji	Data zarejestrowania karty w systemie = data czynności w Repertorium A
Numer rejestracji transakcji	Kolejny numer transakcji w danym dniu
Status	Status karty transakcji <ul style="list-style-type: none"> • znacznik N – transakcje nowe - w przygotowaniu (jeszcze nie konwertowane do formatu XML) i nie wysłane do GIIF, również nie drukowane • znacznik B - Transakcje zablokowane – transakcje, które zostały już przekonwertowane do pliku XML lub wydrukowane • znacznik K - Transakcje korekty – transakcje, które zostały skopiowane z zablokowanej transakcji w celu naniesienia korekty
Błąd	Oznacza wykrytą nieprawidłowość we wprowadzanej numeracji NIP, REGON, PESEL transakcja z błędem oznaczana jest przez znak 
Nr ewidencyjny	Unikalny numer powstały z połączenia numerów LP i numeru repertorium A
Wartość	Wartość transakcji = suma wartości przedmiotów – zarejestrowana przy tworzeniu czynności w repertorium.
Podejrzana	Wyświetla kod określający czy transakcja jest podejrzana (w chwili obecnej możliwe kody to 0000 i 9000) na czerwono, jeśli nie podejrzana – pole puste
Powiązana	Pole określające czy transakcja jest pojedyncza (1) czy powiązana (Z)
Notariusz	Imię i nazwisko notariusza który założył kartę transakcji
Transmisja	Określenie czy karta została wysłana do pliku XML – jeśli tak to podana ścieżka dostępu do pliku XML.
Wydrukowane	Określa czy karta transakcji została wydrukowana (TAK), czy nie – brak oznaczenia w rubryce

Panel opcji dla rejestru kart transakcji

Dane notariusza - Rozwijana lista Dane notariusza określa notariusza lub notariuszy, których czynności i transakcje są wyświetlane. Rejestr prowadzony jest oddzielnie dla każdego notariusza.

Filtr kart transakcji - zawiera zastawienie kilku filtrów, które mają za zadanie wyizolować karty transakcji o odpowiednich preferencjach.

Opis filtrów:

Od - Ustawia wyświetlanie kart transakcji, które zostały utworzone po tej dacie

Do - Ustawia wyświetlanie kart transakcji, które zostały utworzone przed tą datą

Autofiltr - Ustawia pozostałe pola filtru w taki sposób, żeby wyświetlać tylko transakcje określonego rodzaju (wszystkie, K, P, Z, G, W, D, B)

Powiązanych - Określa czy wyświetlać transakcje powiązane, pojedyncze czy wszystkie.

Podejrzanych - Określa czy wyświetlać transakcje podejrzane, niepodejrzane, czy wszystkie.

Zablokowanych - Określa czy wyświetlać zablokowane, korekty, nowe czy wszystkie.

Kategoria transakcji - Wyświetla transakcje określonego typu (typy zdefiniowane w rozporządzeniu) – dotyczy kategorii.

Tytuł transakcji - j.w., dotyczy tytułu.

Przycisk „Zastosuj” - Aktywuje ustawienia filtrów.

Dostępne operacje na karcie transakcji

Jest to lista, która zawiera przyciski umożliwiające operacje na kartach transakcji.

Oto opis tych przycisków:

Nowa - Tworzy nową kartę transakcji – działa tylko w trybie bez współpracy z repertorium

Edycja - Funkcja edytuje transakcję, która nie jest zablokowana

Korekta - Funkcja koryguje zablokowaną transakcję w sposób taki, że korygowana karta transakcji zostaje skopiowana i zostaje nadany ten sam

numer karty transakcji nowej karcie transakcji – taka karta ma status „korekta” i jest wyświetlana po zapisaniu zawsze pod korygowaną kartą transakcji.

Usuń - Usuwa zaznaczone karty transakcji

Zablokuj - Blokuje zaznaczone karty transakcji

Odblokuj - Odblokowuje zaznaczone karty transakcji – opcja dostępna tylko dla administratora

Drukuj - Drukuje zaznaczone karty transakcji

Zapisz do pliku XML - Zapisuje zaznaczone karty transakcji pod warunkiem że są one tego samego typu (jeden z : K, P, Z, G, W, D, B).

Jeśli nie są tego samego typu – zgłasza się okno informujące o typach i co zrobić żeby wybrać karty jednego typu. W obecnej wersji importu GIIF przyjmuje wszystkie pliki bez znaczenia na nazwę jaka zostanie nadana.

Jeśli są tego samego typu zgłasza się okno informujące o zamierzonym zapisie do pliku – zawiera informacje dotyczące notariusza, jego NIP, jednostki organizacyjnej, numery kart transakcji, typ zaznaczonych transakcji i proponowaną nazwę pliku.

Pięciorazowe oznaczenie IO potrzebne do określenia nazwy pliku znajduje się w konfiguracji – dane kancelarii.

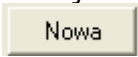
Tworzenie kart transakcji

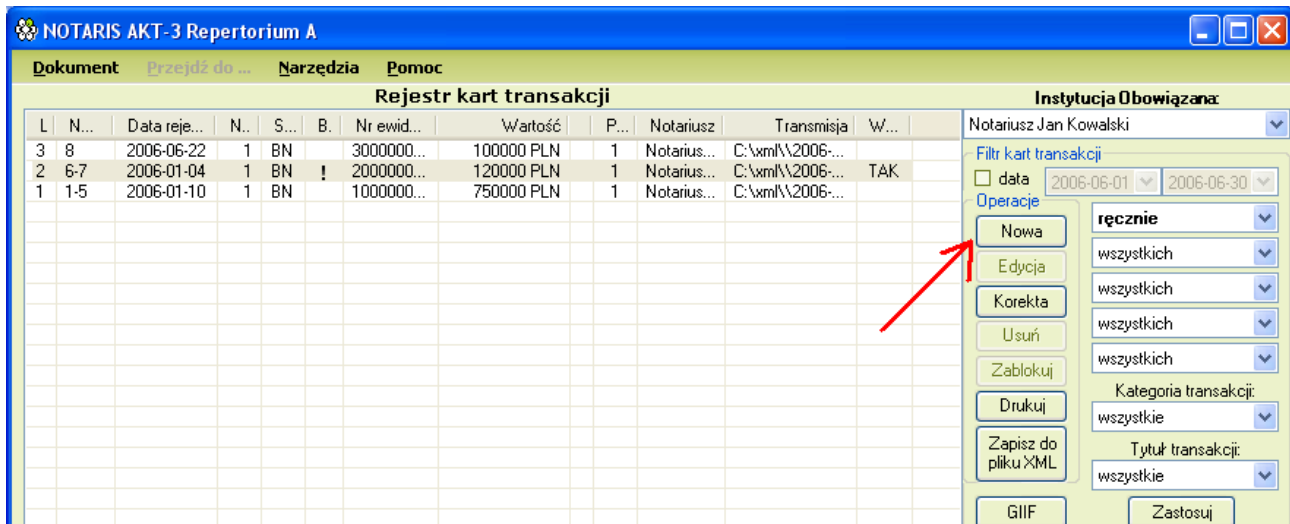
Karty transakcji mogą być rejestrowane automatycznie – importowane z rejestru Repertorium A lub rejestrowane ręcznie – wpisywane bez importu z Repertorium A.

W zależności od konfiguracji aplikacji NOTARIS karty można rejestrować w opcji **Widok /GIIF** wybierając zakres dat, wartość minimalną w EURO klikając na wybrany numer repertorium i

przyciskając przycisk  poniższy rysunek



W przypadku używania rejestru GIIF bez importu danych każdą kartę transakcji należy tworzyć używając przycisku . Taką sytuację ukazuje rysunek poniżej. W trybie pracy „tylko GIIF” aplikacja ograniczona jest jedynie do funkcjonalności umożliwiających prowadzenie rejestru kart transakcji. Nie można w tym trybie prowadzić zapisów do księgi repertorium A.



Rysunek 2

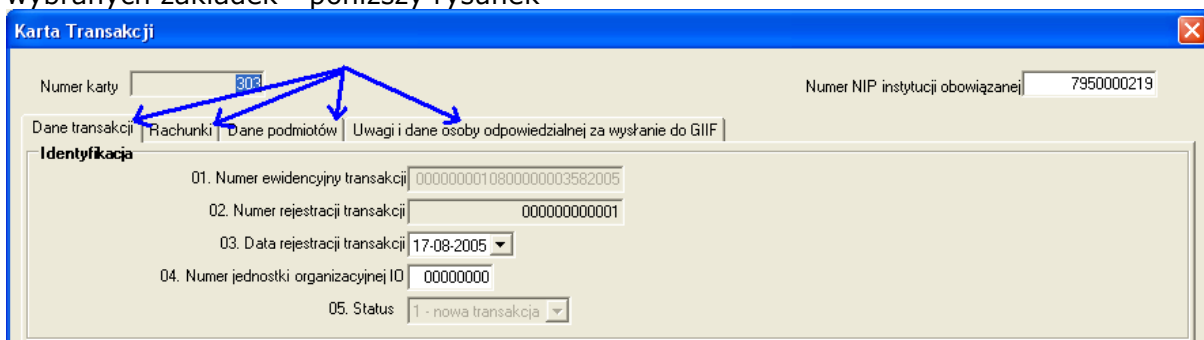
Aby rozpocząć wprowadzanie karty transakcji należy użyć przycisków:

Przypisz kartę transakcji do czynności

(tryb współpracy z Repertorium A)

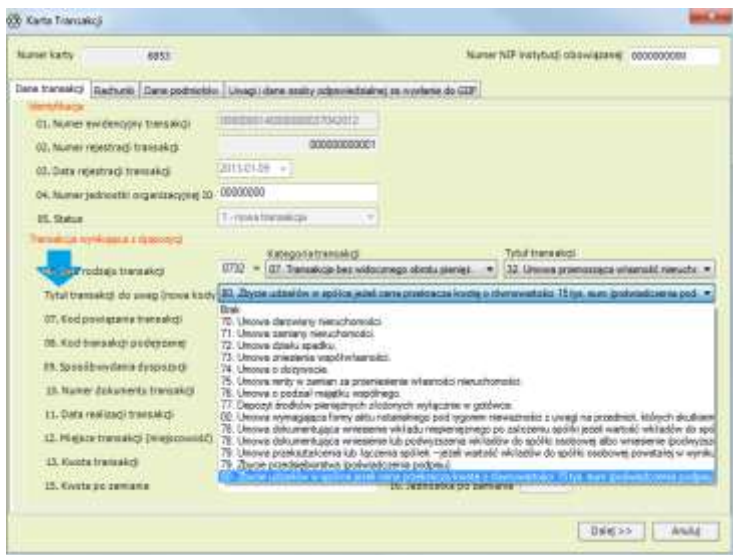
Nowa

lub (tryb „tylko GIIF”) - ukaże się wówczas **kreator karty transakcji** który poprowadzi użytkownika przez poszczególne etapy przygotowania karty przedstawione poniżej. Kreator pracy składa się z 4 zakładki, pomiędzy którymi można poruszać się używając przycisku Dalej >> lub wskazując i przyciskając lewym przyciskiem myszki na jedną z wybranych zakładek - poniższy rysunek



Rysunek 3

Zakładka Dane transakcji – kontrolujemy / wypełniamy dane przeniesione z księgi repertorium A zwracamy uwagę na pozycję oznaczoną znakiem

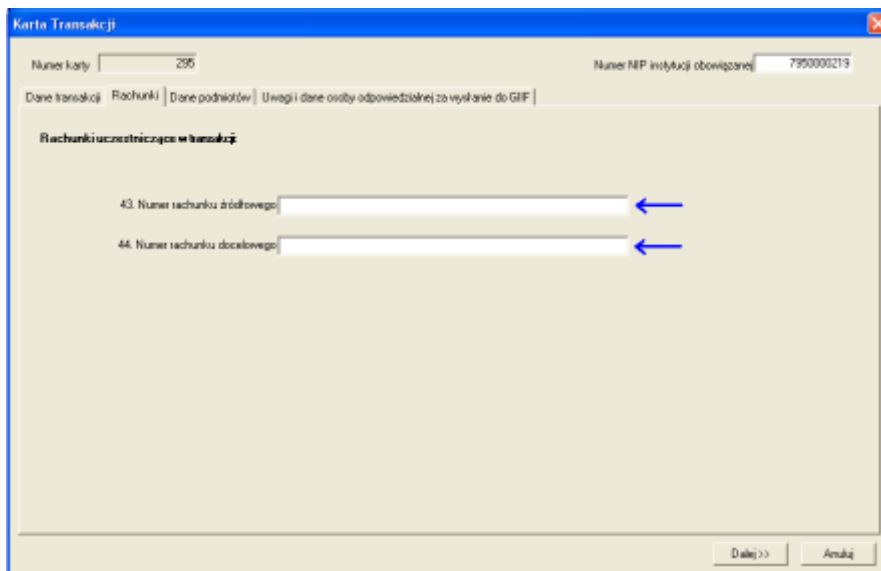


Rysunek 4



Następnie przyciskamy przycisk

Zakładka Rachunki – kontrolujemy / wypełniamy dane przeniesione z księgi repertorium A zwracamy uwagę na pozycje oznaczone



Rysunek 5



Następnie przyciskamy przycisk

Zakładka Dane podmiotów – kontrolujemy / wypełniamy dane przeniesione z księgi repertorium A zwracamy uwagę na pozycje oznaczone

Karta Transakcji

Numer karty: 256 Numer NIP instytucji obowiązanej: 795000019

Dane transakcji | Rachunki | Dane podmiotów | Uwagi i dane osoby odpowiedzialnej za wysłanie do GIIF

Lista Podmiotów

Władca	Nazwa lub nazwisko	Rodzaj podmiotu	Miejscowość	Ulica
?	Grzegorz CICHOWSKI	PwD		
?	CICHOWSKA Barbara	PwD		
?	KOPAŃSKI Romuald Edward	PwD		

Dodaj:

podmiot, który wydaje dyspozycje

podmiot, w imieniu którego wydawana jest dyspozycja

beneficjenta

Edycja

Usuwanie

Zmierz rodzaj podmiotu

Dalej >> Anuluj

W przypadku braku danych lub nieprawidłowego importu danych wybieramy odpowiednią osobę / nazwisko i klikamy dwukrotnie myszką. Po kliknięciu ukaze się poniższe okno - poniższy rysunek służące do uzupełniania danych personalnych.

Klient

Nazwisko: Imię: Grzegorz CICHOWSKI

Nazwa: Obywatelstwo: PL

Opis: Licznik - Liczba zamieszkała w bloku ul. Kaszubska 34A - SJ 7158824 - MP 941-143-13-35

Prezencja: Miejsce: Region:

Rodzaj dokumentu tożsamości: Nr dokumentu:

CC - dowód osobisty

Adres: Nr domu: Nr lokalu:

Kod: Miejscowość: Kraj: PL

Numer konta:

Numer Rejestru Sądowego:

Numer SWIFT:

Typ: 01 Osoba fizyczna

Wyczyść pola Potwierdź Anuluj

Kontrolujemy dane i uzupełniamy je w razie konieczności a następnie przyciskamy

Potwierdź

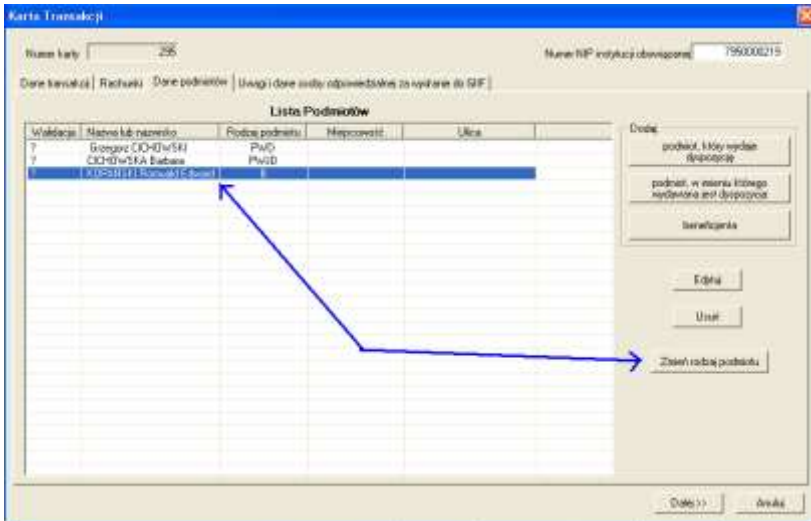


Dane z pola opis w przypadku GIIF wymagają przepisania do odpowiednich pól zgodnie z przedstawionym poniżej schematem. W wersjach aplikacji NOTARIS 2.6.xx i więcej istnieje zaimplementowana funkcja czytania danych z opisu do poszczególnych pól – „**Import danych z opisu osoby**”. Ułatwia to w sposób znaczny uzupełnianie danych.

Po powrocie do widoku **Dane podmiotów** zmieniamy rodzaj podmiotu używając odpowiednich

przycisków **Zmień rodzaj podmiotu**.

W ten sposób ustawiamy odpowiednie oznaczenie dla każdego podmiotu wg podanego przykładu.

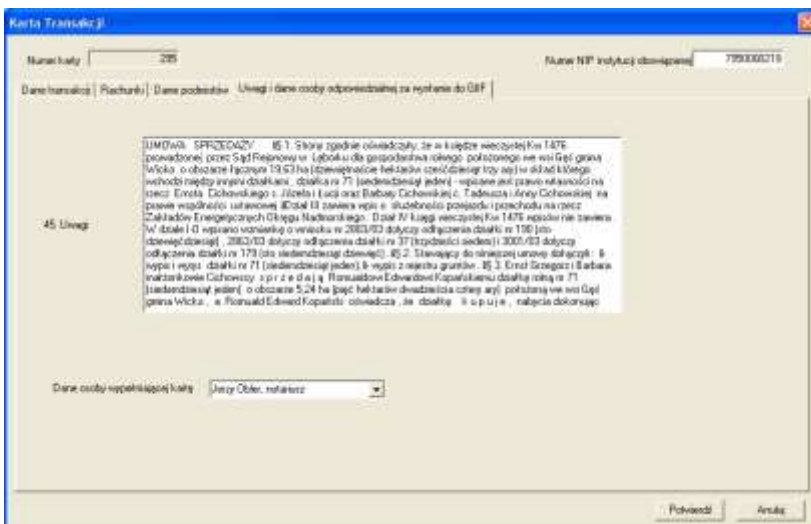


W każdej karcie transakcji powinien być przynajmniej jeden podmiot wydający dyspozycję. Dlatego w przypadku braku oznakowania oprogramowanie automatycznie ustawia domyślne znaczniki dla wszystkich podmiotów.

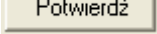
- PwD – Podmiot wydający dyspozycję
- B – Beneficjent
- PwJD - Podmiot w imieniu, którego decyzja została wydana

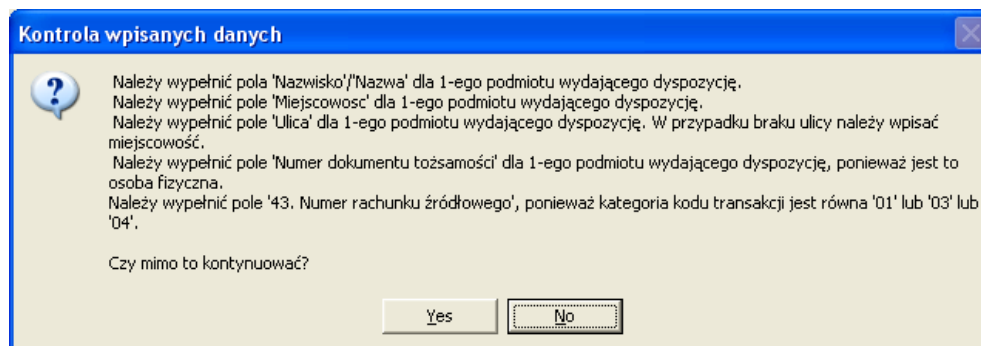


Po wykonaniu tych czynności przyciskamy przycisk **Dalej >>** i przechodzimy do zakładki Uwagi.



Ostatni etap tworzenia karty transakcji to edycja pola uwagi. Domyślnie pole to zawiera krótką treść czynności opisaną w księdze repertorium A. Treść ta wpływa w znacznym stopniu na wielkość karty transakcji a w szczególności na ilość drukowanych kart transakcji.

Po zakończeniu edycji uwag przyciskamy przycisk . System NOTARIS analizuje poprawność wprowadzonych danych i wyświetla komunikat, które dane – pola wymagają uzupełnienia.



Jeśli wszystkie dane wprowadzone są poprawnie potwierdzamy ten stan i w tym momencie rejestrujemy kartę transakcji. Zarejestrowana karta ma status N – nowa. Pola transmisja i wydruk są puste.

Taka Karta transakcji oczekuje na ponowną edycję – zmianę / korektę danych. Lub na wydruk / zapis do pliku XML, podpisanie i zaszyfrowanie oraz wysłanie do GIIF.

Karta po wydrukowaniu lub po zapisie do XML zostaje zablokowana.

Karta taka oczekuje na podpisanie, zaszyfrowanie i wysłanie lub wykonanie korekty podpisanie zaszyfrowanie i wysłanie.

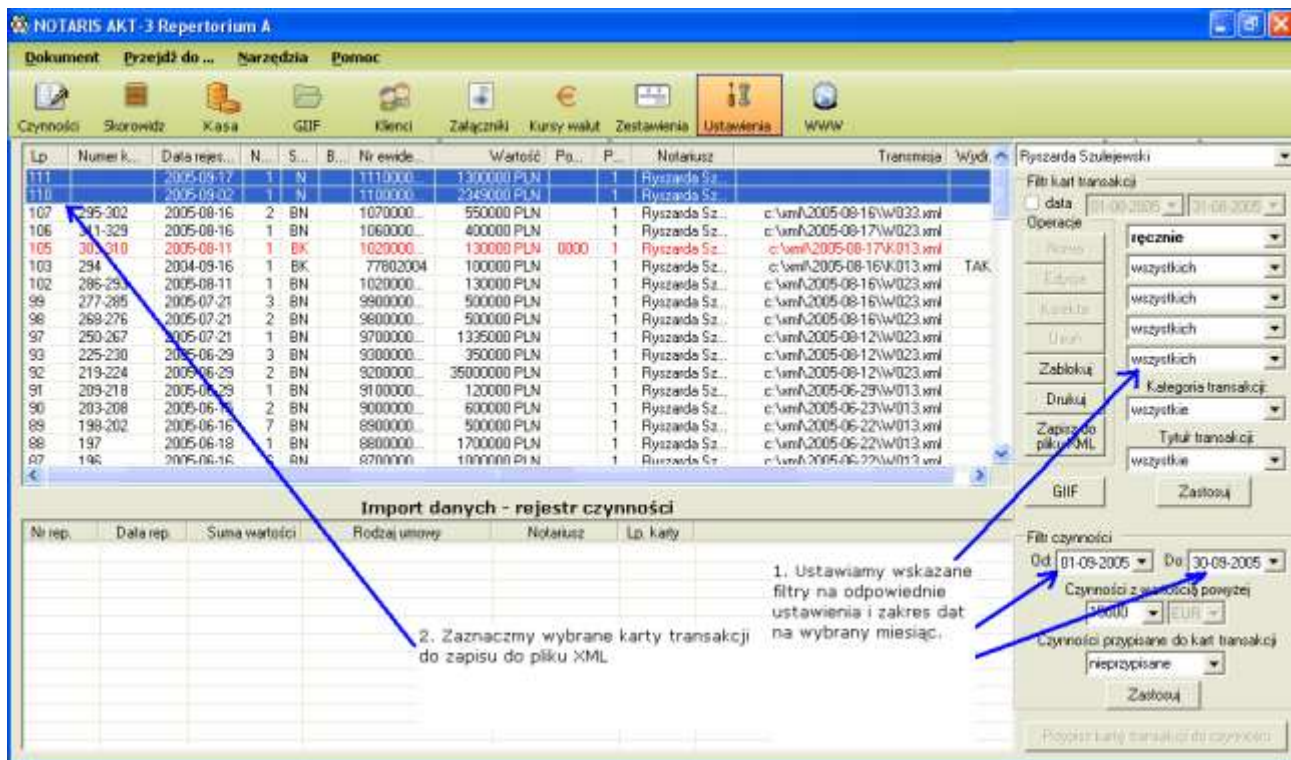
Zapisywanie i wysyłanie kart transakcji

Przygotowane i wydrukowane karty transakcji oczekują zapis do pliku XML, podpisanie, zaszyfrowanie i wysłanie do GIIF.

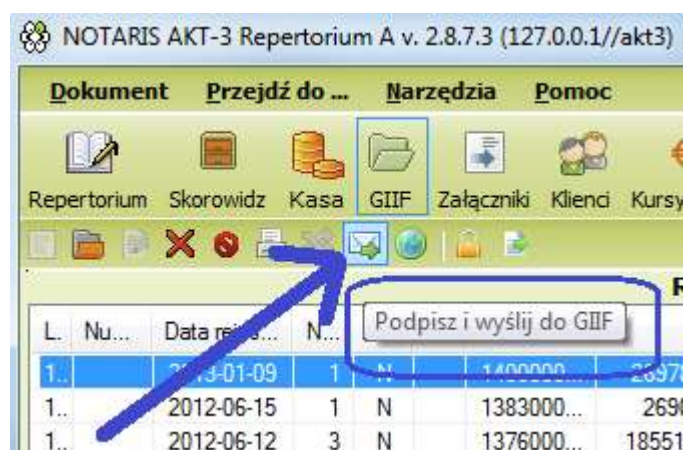


Dla bezpieczeństwa zachowania danych rejestr kart transakcji wysłanych system NOTARIS przechowuje w katalogu domyślnym c:\xml\ w podkatalogach nazwanych datami wysłana plików. Jest to druga zapasowa kopia danych rejestru przesłanych kart transakcji. Każdy klient w zależności od swoich wymagań może dodatkowo wykonać wydruki kart transakcji i przechowywać je w formie papierowej. Obecnie obowiązujące przepisy nakazują notariuszowi prowadzenie rejestru w dowolnie wybranej formie. Tak więc jedna do decyzji użytkownika należy w jaki sposób dane będą przechowywane. Oprogramowanie prowadzi dwa rejestry w postaci bazy danych umieszczonej na serwerze i w postaci plików XML umieszczonych w wyżej wspomnianym katalogu.

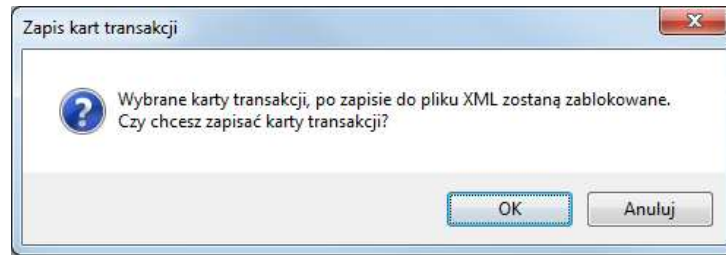
W celu wykonania zapisu kart transakcji do pliku XML należy dla bezpieczeństwa ustawić domyślny filtr kart transakcji jak - poniższy rysunek



1. Wybieramy Instytucję Obowiązaną – Notariusza, dla którego wykonujemy rejestr
2. Ustawiamy filtry tak aby filtry ustawione były na wartość = „wszystkie”
3. Ustawiamy zakres dat w filtrze czynności na miesiąc, za który wykonujemy rejestr czynności – przedstawione ustawienia pokazują zakres dat od 01-09-2005 do 30-09-2005
4. Kontrolujemy listę – Import danych – rejestr czynności – powyższy rysunek . Lista powinna być pusta – to oznacza, że wszystkie dostane czynności w repertorium A zostały przypisane i karty transakcji znajdują się w rejestrze.
5. Następnie zaznaczmy karty, które zamierzamy wysłać do pliku GIIF (aplikacja wysyła pliki w formacie XML) (aby oznaczyć do wysyłki więcej niż jedną kartę używamy klawiszy Shift + strzałka góra lub Shift + strzałka dół, można używać również klawiszy Ctrl + kliknięcie myszką)
6. Następnie zaznaczone na niebiesko kartę lub wybrane karty transakcji i przyciskając przycisk „Podpisz i wyślij do GIIF” uruchamiamy funkcję podpisywania i wysłania kart do GIIF – zobacz poniższą ilustrację.



7. Ponieważ zapisywane karty transakcji zostaną zablokowane¹, pojawi się zapytanie o to, czy operacja ma być kontynuowana. Pojawi się komunikat

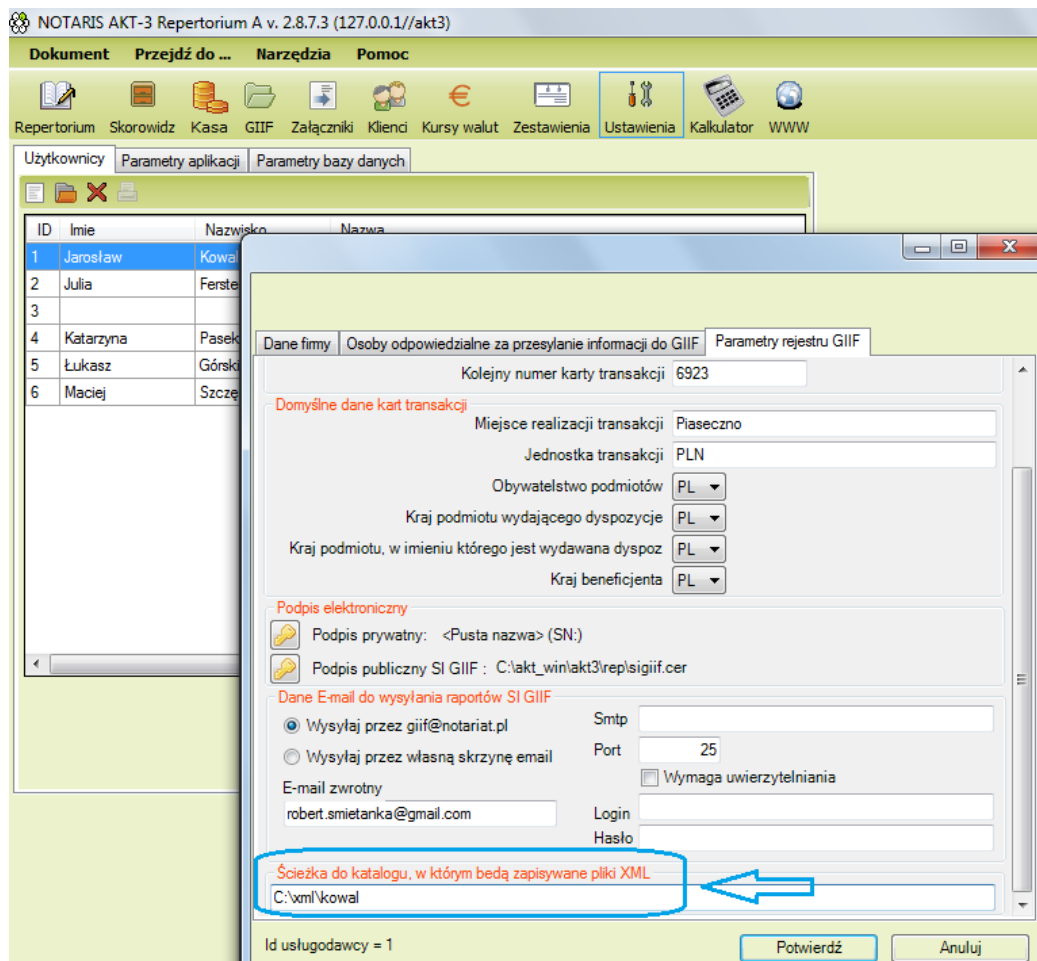


Wybieramy OK. i przechodzimy do kolejnego kroku.

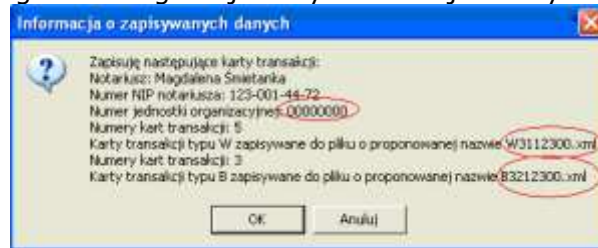
Każda karta transakcji, która ma zostać wydrukowana lub zapisana do formatu XML zostanie zablokowana – to oznacza, że poprawienie karty będzie możliwe wyłącznie w funkcji korekta.



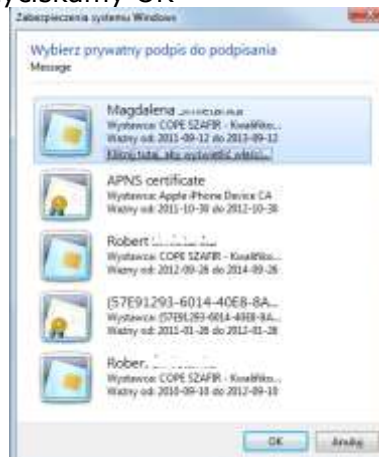
Wszystkie zapisane / wygenerowane / podpisane karty transakcji znajdują się domyślnie w katalogu zdefiniowanym w opcji Ustawienia / Użytkownicy / Zakładka Parametry rejestru GIIF pole Ścieżka do katalogu – tak jak to pokazano na poniższej ilustracji.



8. Po kliknięciu przycisku OK pojawi się informacja o zapisywanych plikach. Jeśli klikniemy Anuluj, pliki nie zostaną zapisane. Po kliknięciu przycisku OK pliki zostaną zapisane do katalogu zdefiniowanego w konfiguracji karty transakcji. Domyślnie c:\XML\



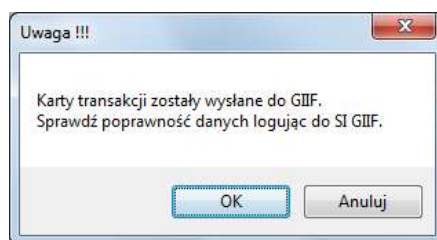
Po zapisie kart transakcji do pliku, pojawi się zapytanie o wybór certyfikatu do podpisu. Wybieramy właściwy podpis i przyciskamy OK



Po wykonaniu wyboru podpisu przy prawidłowo zainstalowanym certyfikacie pojawi się okno do wprowadzenia pinu podpisu. Wprowadzamy prawidłowy PIN i potwierdzamy przyciskiem OK.



Prawidłowe wprowadzenie PINu zakończy się poniższym komunikatem



Wybranie przycisku OK przeniesie nas do portalu GIIF w celu weryfikacji poprawności wysłanych kart transakcji.



UWAGA ! Aplikacja Notaris – GIIF podpisuje, szyfruje i wysyła karty transakcji zgodnie z wymaganiami GIIF. Wygenerowane pliki kart transakcji przechowywane są katalogu zdefiniowanym w opcji Ustawienia / Użytkownicy / Zakładka Parametry rejestru GIIF pole Ścieżka do katalogu.



Przy użyciu funkcji:



Podpisz i wyślij do GIIF

Aplikacja Notaris wysyła automatycznie karty transakcji za pomocą mechanizmów poczty elektronicznej do GIIF



Strona www GIIF – Aplikacja odsyła na stronę Systemu Informatycznego GIIF w celu dokonania weryfikacji i kontroli wysłanych kart (karty wysłane przetwarzane są w czasie 24 godz. od wysyłki)

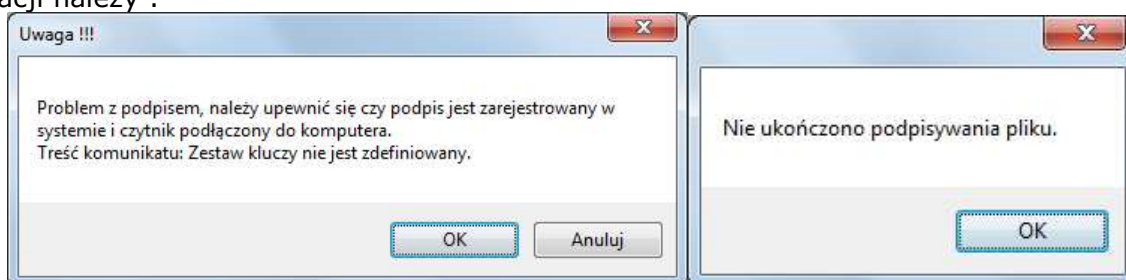


Podpisz i szyfruj wskazany plik – Aplikacja podpisuje, szyfruje i zapisuje wskazany plik (taki plik można ręcznie przesłać do SI GIIF)

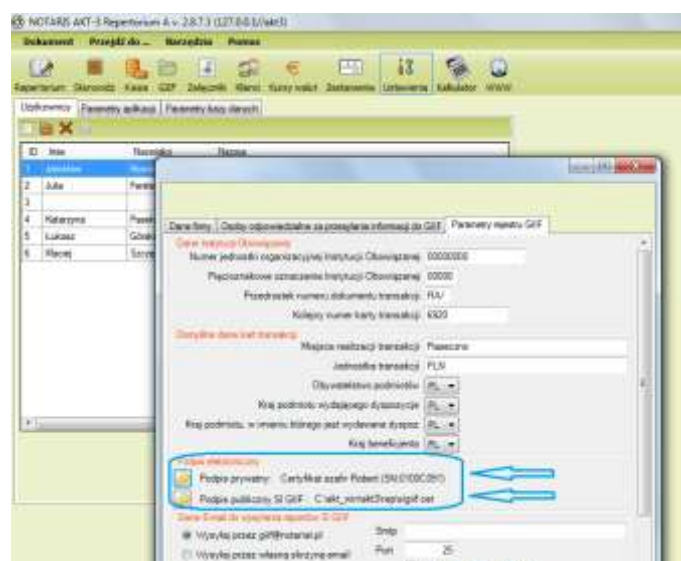


Wyślij wskazany plik do GIIF – Aplikacja wysyła za pomocą mechanizmów poczty elektronicznej wskazany plik do GIIF.- kopia przesłanego pliku zostaje wysłana również na adres użytkownika zdefiniowany w parametrach użytkownika aplikacji Notaris.

W przypadku wystąpienia komunikatów przy podpisywaniu kart transakcji - jak na poniższej ilustracji należy :

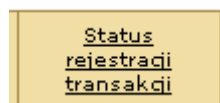


1. Dokonać poprawnego wprowadzenia certyfikatu dla Użytkownika (Notariusza) w opcji Ustawienia / Użytkownicy/ pole Podpis prywatny
2. Wybrać uprzednio zarejestrowany w systemie dla użytkownika certyfikat kwalifikowany, pole Podpis publiczny SI GIIF – wskazać plik klucza publicznego pobrany z SI GIIF – (domyślnie ten certyfikat umieszczony jest w katalogu c:\akt_win\akt3\rep). Przykład konfiguracji podany jest na poniższej ilustracji.
- 3.



Kontrola przesłanych danych do GIIF

W celu skontrolowania uprzednio wysłanych kart transakcji z powyżej dostępnego menu wybieramy opcję „Prześlij plik transakcji”



Po wybraniu ukazuje się okno „Status Rejestracji karty transakcji” - to funkcja dostępna w celu kontroli poprawności wysłanych kart transakcji. Służy do sprawdzania statusu przesłanych danych. System rejestracji danych w GIIF nadaje przesłanym kartom transakcji kolejne statusy.

Lp.	Nazwa	Data	Status
1	Paczka nr 1	2005-08-17 13:56:21.0	Zarejestrowana
1.1	B010000.xml.sig.xml	2005-08-17 13:56:21.0	Podpis poprawny
2	Paczka nr 2	2005-08-18 11:30:18.0	Poprawna
2.1	B010000.xml.sig.xml	2005-08-18 11:30:18.0	Transakcja wczytana
3	Paczka nr 3	2005-08-23 12:26:39.0	Poprawna
3.1	B010000.xml.sig.xml	2005-08-23 12:26:39.0	Transakcja wczytana
4	Paczka nr 4	2005-09-09 13:20:41.0	Poprawna
4.1	B010000.xml.sig.xml	2005-09-09 13:20:41.0	Transakcja wczytana
5	Paczka nr 5	2005-04-18 09:31:04.0	Poprawna

- transakcja wczytana
- transakcja poprawna
- transakcja niepoprawna – do wyjaśnienia

Transakcja wczytana - transakcja wczytana poprawnie podpis zweryfikowany, dane wczytane poprawnie. Oczekuje na nadanie statusu „poprawna”

Transakcja poprawna – transakcja zarejestrowana przez GIIF



Transakcja niepoprawna – do wyjaśnienia możliwe różne warianty niepoprawnego wczytania danych, najczęstsze przypadki to brak danych – wysłanie pustego pliku danych lub wysłanie niepodpisanego i niezaszyfrowanego pliku. Transakcję wyjaśnić w naszym biurze obsługi klienta lub w GIIF.

Procedury sprawdzania poprawności danych w NOTARIS

Procedura kontroli poprawności danych.

Do walidacji zawartości pól PESEL, NIP i REGON stosowane są standardowo używane algorytmy sprawdzania sumy kontrolnej, które są ogólnie dostępne (np. do ściągnięcia z Internetu).

W przypadku numerów REGON: wagi dla kolejnych cyfr wynoszą kolejno 8,9,2,3,4,5,6,7, sumę dzielimy modulo 11, wynik dzielenia to cyfra kontrolna (0 w przypadku wyniku 10).

W przypadku numerów PESEL: wagi dla kolejnych cyfr wynoszą kolejno 1, 3, 7, 9, 1, 3, 7, 9, 1, 3, sumę dzielimy modulo 10, otrzymany wynik odejmujemy od 10 i w ten sposób dostajemy sumę kontrolną (0 w przypadku wyniku 10).

W przypadku numerów NIP: wagi dla kolejnych cyfr wynoszą kolejno 6,5,7,2,3,4,5,6,7, sumę dzielimy modulo 11, wynik dzielenia to cyfra kontrolna (0 w przypadku wyniku 10).

Informacja o pełnym wykazie walidacji dokonywanych na wartościach poszczególnych pól karty zostanie zamieszczona w najbliższym czasie na stronach [www Ministerstwa Finansów](http://www.Ministerstwa.Finansow.pl) pod linkiem Generalny Inspektor Informacji Finansowej w rubryce "Przesyłanie informacji".

Procedura kontroli powinności wprowadzenia niezbędnych danych

Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy, informacje o transakcjach zarejestrowanych zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy, przekazywane przez instytucję obowiązaną do Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, powinny zawierać w szczególności następujące dane:

Datę i miejsce dokonania transakcji;

Imię, nazwisko, obywatelstwo, adres, numer PESEL lub kod kraju oraz cechy dokumentu, na podstawie którego dokonano identyfikacji osoby dokonującej transakcji;

Kwotę, walutę i rodzaj transakcji;

Numer rachunku, który został wykorzystany do dokonania transakcji, oraz dane dotyczące posiadacza lub dysponenta tego rachunku;

Dane osoby fizycznej, prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, w imieniu której została dokonana transakcja;

Imię, nazwisko lub nazwę (firmę) i adres beneficjenta transakcji, a w przypadku braku możliwości ustalenia jego adresu - nazwę (firmę) jego banku.