# Instrukcja użytkownika Notaris Office



## <u>softcream</u>

ul. Grójecka 194 /19, 02-390 Warszawa Tel. 022 867-80-00 www.softcream.pl

Instrukcja obsługi NOTARIS ver.3.1 update 20170205

# Spis Treści

Spis Treści 2
Notaris Office
Ogólny opis działania aplikacji3
Widok - Repertorium
Pasek narzędzi6
Widok - Archiwum
Widok – Skorowidz 26
Wyszukiwanie ogólne – domyślnie dostępne 28
Sortowanie 29
Drukowanie skorowidza 30
Widok – Kasa
Zakładka Faktury
Zakładka Przelewy
Widok –Klienci
Widok – Załączniki
Widok – kursy walut
Widok –zestawienia
Zakładka - Bilans
Zakładka - Zestawienia
Widok –ustawienia 50
Zakładka – Użytkownicy 51
Zakładka – Parametry aplikacji 54
Zakładka – Parametry bazy danych57
Widok – WWW 58
Menu - aplikacji

## **Notaris Office**

## Ogólny opis działania aplikacji

Aplikacja Notaris Office to kompleksowy program służący do obsługi nie tylko Księgi repertorium A, ale również do obsługi wszelkich dokumentów, które kancelaria notarialna jest obowiązana przygotować i dostarczyć do różnych instytucji.

*W* przypadku samodzielnego wdrażania i uruchamiania aplikacji zalecamy rozpoczęcie pracy z oprogramowaniem od zapoznania się z <u>rozdziałem **Konfiguracja aplikacji**</u> **NOTARIS** 



Aplikacja NOTARIS jest narzędziem, które w żaden sposób nie ogranicza możliwości kontroli wprowadzanych danych. Używając odpowiednich metod możemy dokonać zmian na każdym etapie pracy i w każdym czasie. Jedyną bardzo istotna grupą danych którą kontroluje aplikacja jest numeracja repertorium. Numery repertorium nie podlegają zmianie. W przypadku pomyłki można usuwać wstawione czynności - od najmłodszej począwszy. Nie można zmieniać ani usuwać, czy dodawać numerów pomiędzy już zapisane numery.

Najważniejsze funkcjonalności to:

- Prowadzenie, zapisywanie, drukowanie i archiwizowanie Księgi repertorium A
- Tworzenie faktur i ich archiwizacja
- Wbudowany skorowidz osób biorących udział w czynności notarialnej
- Generowanie wszystkich zestawień finansowych
- Generowanie i prowadzenie rejestru GIIF
- Obsługa przelewów
- Prowadzenie bazy klientów
- Archiwizacja aktów notarialnych i wszelkich dokumentów powiązanych z czynnością



Poruszając się po aplikacji Notaris Office. Do dyspozycji mamy szereg widoków – to znaczy różnych ekranów powiązanych z rożnymi funkcjami oprogramowania.

Przełączanie pomiędzy widokami odbywa się poprzez pasek menu, za pośrednictwem opcji **Przejdź do** ... lub poprzez naciśnięcie na listwie odpowiedniej ikony symbolizującej widok. Obie metody są równie skuteczne.



**Rysunek 1** 

Instrukcja obsługi NOTARIS ver.3.1 update 20170205

Notaris C	Notaris Office v. 3.1.0.0 (127.0.0.1:3307//cubala)														
Dokumen	t Przejo	lź do	Nar	zędzia	Pomoc										
					22	€		11						0	
Dodawanie	Archiwum	Kasa	GIIF	Załączniki	Klienci	Kursy walut	Zestawienia	Ustawienia	Kalkulator	VVVVVV	ekw			Pomoc zdalna	Szkolenie
	×a	Ē	25								n	• 23-01-2017			*



 Widok "Repertorium" – Zawiera dwie zakładki "Dodawanie" i "Archiwum" Jest to najbardziej eksploatowana funkcjonalność.

"Dodawanie" to tworzenie nowych i edytowanie już utworzonych czynności notarialnych. "Archiwum" pozwala przeglądać (również edytować) zapisy w formie identycznej jak ta z rzeczywistej Księgi repertorium A.

- Widok "Skorowidz" to funkcjonalność dająca możliwość wyszukiwania wszelkich danych zapisanych w księdze repertorium A. Rozszerzona formuła skorowidza daje olbrzymie możliwości szybkiego znajdowania informacji takich jak:
  - Imię i nazwisko
  - o Nazwa firmy
  - Numer repertorium
  - Data czynności
  - Numer aktu

Oraz wszystkie inne zawarte w zapisach księgi. Dostępna opcja pomoc w skorowidzu opisuje szeroko sposoby i metody wyszukiwania danych.

# Skorowidz jest również narzędziem umożliwiającym znalezienie odpowiedniego zapisu w dowolnej dacie i jego edycje a więc i zmianę danych.

- Widok "Kasa" Pozwala zarządzać kasą w kancelarii. Dwie zakładki, "Faktura". Umożliwia pełne zarządzanie fakturami VAT (tworzenie, edytowanie, wydruki, korekty i usuwanie) i "Przelewy". Umożliwia pełne zarządzanie przelewami.
- Widok "Do GIIF" umożliwia pełne zarządzanie kartami transakcji stanowi również rejestr kart transakcji wymagany prawem. W przypadku konfiguracji aplikacji NOTARIS do pracy z wieloma notariuszami w ramach jednej księgi repertorium A. Rejestr GIIF jest prowadzony oddzielnie dla każdego notariusza.
- Widok "Klienci" umożliwia pełne zarządzanie klientami i ich danymi.
- Widok "Załączniki" umożliwia pełne zarządzanie plikami załączników.
- Widok "Kursy walut" umożliwia kontrole, edycję kursów walut..
- Widok **"Zestawienia"** umożliwia generowanie zestawień dziennych, miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych.
- Widok **"Ustawienia"** umożliwia konfigurację parametrów aplikacji i ustawienie zmiennych środowiskowych pracy.
- Widok **"WWW"** jest wbudowaną przeglądarką stron WWW.
- Widok **"eKW"** linkuje do strony eKW na MS.GOV.PL

## Widok - Repertorium

**Widok - Repertorium** – służy do dodawania oraz edycji czynności (zakładka "Dodawanie") a także do przeglądania wpisów (zakładka "Archiwum").

- Widok Repertorium / zakładka Dodawanie prezentuje księgę Repertorium A w sposób skrócony.
- Widok Repertorium / zakładka Archiwum prezentuje księgę Repertorium A w całej okazałości.

Poniższy rozdział opisuje również dodawanie nowej czynności w formie kreatora czynności uruchamianego poprzez przycisk ("Nowy")

N Notaris Office v. 31.0.0 (127.0.0.1:3307//test )											
Dokument Prz	ejdź do 🛛 🛛	larzędzia Pomoc									
Epertorium Skorowidz Kasa GIIF Załącznik Klienci Kursy walut Zestawienia Ustawienia Kałkulator WWW eKW Pomoc zdalna Szkolenie											
	- I 🗈 🗾			n - 19-01-	2017						
Numer repertorium	Numer aktu	Strony	Krótki opis czynności	Kwota brutto	Razem (7+9+10+11+12+15)	Opłata	Faktura 🔺				
107/2017		1.NAZWISKO1 NAZWISK	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY				2017-02-02 Nr.,				
			Za czynności 106/2017 - 104/2017	91,02 zł	96.02 zł	5,00 zł					
106/2017 jak wyżej Wypis aktu Repetorium A Nr 104/2017 na 2 str. dl 14,76 14,76											
105/2017 iak wyżei Wyois aktu Pepertorium A Nr 01/2/2017 na 2 str. dl., 14.76 14.76											
104/2017	AKT POŚWIADCZENIA DZIEDZICZENIA 61.50 66.50 5.00										
103/2017		1.NAZWISKO1 NAZWISK	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY				2017-02-02 Nr.,				
			Za czvnności 102/2017 - 101/2017	1483.38 zł	1633.38 zł						
102/2017		iak wyżei	Wypis aktu Repertorium A Nr 101/2017 na 1 str. dl	7.38	7.38						
101/2017	73/2017	1.NAZWISKO1 NAZWISK	UMOWA SPRZEDAŻY	1476.00	1626.00						
100/2017		1.NAZWISKO1 NAZWISK	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY				2017-02-02 Nr				
			Za czynności 99/2017 - 96/2017	1542,42 zł	1692,42 zł						
99/2017		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 96/2017 na 3 str. dla	22,14	22,14						
98/2017		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 96/2017 na 3 str. dla	22,14	22,14						
97/2017		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 96/2017 na 3 str. dla	22,14	22,14						
96/2017	72/2017	1.NAZWISKO1 NAZWISK	UMOWA SPRZEDAŻY	1476,00	1626,00						
95/2017		1.NAZWISKO1 NAZWISK	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY		150,00						
•	-		III				•				
Data czynności Bilans dni	19-01-20 a	017 Kolejny numer reperto	rium 108/2017 Kolejny numer aktu not	arialnego	74/2017						
Kwota b	orutto 7	803.12 Razem (7+9+10+11+	12+15) 10620.12 Razem opłata RS	20,00							

Rysunek 3

Zakładka "Dodawanie" przedstawia listę czynności notarialnych z danego dnia, aktualną datę, kolejny numer repertorium, kolejny numer aktu notarialnego oraz bieżący bilans dnia prezentujący kwoty brutto i sumę wybranych rubryk prezentowane pod spodem listy czynności.

## Pasek narzędzi

🔊 Notaris C	Notaris Office v. 3.1.0.0 (127.0.0.1:3307//cubala)											• •			
Dokumen	t Przejo	lź do	Nar	zędzia	Pomoc										
					8	€		11	(in					0	-
Repertorium	Skorowidz	Kasa	GIIF	Załączniki	Klienci	Kursy walut	Zestawienia	Ustawienia	Kalkulator	www	eKW			Pomoc zdalna	Szkolenie
Dodawanie	Archivaum		_												
	×	Ē	6		>						n	• 23-01-2017			*

**Rysunek 4** 

Funkcje prezentowane są w formie ikon uwidocznionych na pasku narzędzi w górnej części zakładki.

Nowa czynność umożliwia wprowadzanie nowej czynności notarialnej – danych.

- ręcznie wpisując dane z klawiatury
  - z szablonu czynności (szablon winien zostać uprzednio wprowadzony).
- z aktu notarialnego zapisanego w formacie \*.doc (MS Word) lub formacie NOTARIS Edytor

Nowa czynność typu eKW – wniosek wieczystoksięgowy

Usuwa omyłkowo wprowadzoną czynność – usuwane są czynności w kolejności od najmłodszej do najstarszej

Edytuje wybraną z listy czynność - (wybór następuje po kliknięciu na wybranym numerze z listy powoduje jego zaznaczenie).

Powiela wybraną czynność.

Czynność można powielić z wybranymi danymi lub bez danych. Wtedy nadawane są tylko nowe numery czynności – dane można uzupełnić w trakcie późniejszej edycji – zgodnie z zasadami edycji.

Wystawia fakturę VAT do wybranej czynności poprzez klikniecie na widoczny na liście numer repertorium czynność. Funkcja importuje dany z czynności do faktury.

#### Jak wprowadzić nową czynność do repertorium?

Można to przeprowadzić na trzy sposoby:

- ręcznie wpisując dane z klawiatury
- import z aktu notarialnego zapisany w formacie \*.doc (MS Word) lub formacie NOTARIS Edytor 0508
- z szablonu czynności szablon winien zostać uprzednio utworzony i zapisany.



w

Wstawienie pierwszej czynności wymaga pełnego skonfigurowania danych otwarcia i danych kancelarii notarialnej. Czynności te opisane są w rozdziale <u>Konfiguracja</u> <u>aplikacji NOTARIS</u>. Można tam również ustawić, w przypadku rozpoczęcia pracy w środku roku obrachunkowego dane początkowe – dane otwarcia takie jak kolejny numer repertorium, faktury, karty transakcji czy aktu.

Wszystkie operacje przeprowadzamy w kreatorze dodawania czynności. Składa się on z pięciu zakładek, które przedstawiają kolejne fazy wprowadzania / kontroli danych do repertorium **(***Import, Statystyka, Dane, Opłaty, Wypisy***)**. Wyboru zakładki dokonujemy poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszki wskazanej nią nazwy.



**Rysunek 5** 

Rysunek 5 – formatka szczegółów czynności, Rysunek 6 – szczegóły czynności typu eKW z dodatkowymi polami powiązania z czynnością główną oraz numerem Rep.C.Nota, który należy uzupełnić po złożeniu wniosku do Sądu. Czynności oznaczone tym numerem oznaczone są na listach kolorem granatowym.

N Dane czynnoś	ści notarialnych					×				
Data	2017-01-19	Numer repertorium	108/2017							
Notariusz	Jan Kowalski		✓ Zastępca brak	▼ Ref	erent brak	•				
Tytuł (szablony)	eKW do - UMOWA SPI	RZEDAŻY	<b>-</b> 💽 🔵 10	1/2017 - Rep.C.NO	ТА					
Import       Statystyka       Dane czynności       Oplaty       Wypisy         Oznaczony typ dokumentu wg. MS Not       305 - Wnioski wieczystoksięgowe       •         Dostępne typy dokumentów       •       •         [1001 - Czynność wyjazdowa       •       •         [1021 - Czynność wyjazdowa       •       •         [1021 - Sprzedaż nieuchomości rolnych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego lokalu       •         [103 - Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w tym stanowiącego odrębną nieruchomośći       •         [105 - Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w tym stanowiącego odrębną nieruchomość       •         [105 - Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego dzialki zabudowanej budynkiem oinnym przez       •         [106 - Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego dzialki niezabudowanej budynkiem oinnym przez       •         [106 - Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego dzialki niezabudowanej       •         [107 - Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego dzialki niezabudowanej       •         [108 - Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w tym działki budowlanych       •         [109 - Sprzedaż innych nieruchom										
111 - Sprze 112 - Sprze 113 - Sprze 114 - Sprze 115 - Sprze 116 - Sprze 117 - Sprze	110 - Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego innych         111 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty lokalu         112 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty działki zabudowanej budynkiem mieszkalnym         113 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty działki zabudowanej budynkiem mieszkalnym         114 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty działki zabudowanej budynkiem o innym przeznaczeniu         115 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty działki niezabudowanej         116 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty działki niezabudowanej         116 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty w tym działki niezabudowanej         117 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty działki niezabudowanej         117 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty działki niezabudowanej         116 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty w tym działek budowlanych         117 - Sprzedaż innych nieruchomości przez inne podmioty innych									
119 - Odda 119 - Odda 120 - Odda 121 - Odda	nie przez Skarb Państw nie przez Skarb Państw nie przez Skarb Państw	a lub jednostki samorz a lub jednostki samorz a lub jednostki samorz III	ądu terytorialnego w użytkow ądu terytorialnego w użytkow ądu terytorialnego w użytkow	anie wieczyste innej nieruc anie wieczyste wraz ze spr anie wieczyste wraz ze spr	homości zedażą budynku mieszkalne zedażą budynku o innym prz	ego tezr ▼ ▶				
Suma kontrol Czynność:	na: 0,00	Wypisy:	0,00 Razem:	0,00	Dalej	Anuluj				
,			Rysunek 6							

Po wypełnieniu odpowiednich pól właściwym tekstem do następnej zakładki możemy przejść przy pomocy przycisku "Dalej".

Poruszanie się miedzy zakładkami powoduje zmianę widoku i możliwość wprowadzania / uzupełniania danych na każdym etapie do momentu potwierdzenia wprowadzania danych lub ich anulowania.

Potwierdzenia wprowadzonych danych odbywa się za pomocą wciśnięcia klawisza "Potwierdź", który pojawia się w miejscu przycisku "Dalej" w prawym dolnym rogu ostatniej zakładki **Statystyka**.

Anulowanie wprowadzania danych odbywa się poprzez wciśnięcie klawisza "Anuluj" (klawisz

ten znajduje się w sąsiedztwie klawisza "Potwierdź") lub przez przyciśnięcie znaku będącego w prawym górnym rogu ekranu kreatora. Anulowanie możliwe jest również poprzez przyciśnięcie klawisza **Esc**, który zlokalizowany jest w lewym górnym rogu klawiatury komputerowej.

Anulowanie danych spowoduje bezpowrotne utracenie wszystkich informacji wprowadzonych w tej sesji kreatora.



Zaleca się rozpoczęcie wprowadzania danych w kolejności wymienionej poniżej ze względu na możliwość lepszego poznania zasad działania aplikacji. W miarę poznawania i doskonalenia się w biegłości posługiwania się kreatorem czynności należy wprowadzać dane w sposób bardziej zautomatyzowany.

#### Ręczne wprowadzanie danych – w 10 krokach

W celu wprowadzenia nowej czynności należy wybrać w widoku **Czynności** zakładkę **Dodawanie.** Przycisk **Nowa czynność**. Pojawia się okno kreatora bez żadnych danych. Postępując zgodnie z niniejszą instrukcją wprowadzamy dane z klawiatury przemieszczając się po istniejących polach.

Podany poniżej przykład ukazuje wprowadzenie czynności – testamentu - aktu notarialnego.



Rysunek 7

- 1. Klikamy na okno **Tytuł czynności** wprowadzamy słowo np. TESTAMENT POŚWIADCZENIE ...".
- 2. Następnie kontrolujemy pole **Dane notariusza** pole informuje nas, który notariusz jest właścicielem tej czynności.
- 3. Następnie zaznaczamy **Oznacz jako akt notarialny** efektem tej czynności jest pojawienie się słów AKT NOTARANY w polu Krótka treść czynności
- Następnie, w celu dodania osoby stawającej do czynności, wciskamy w sekcji okna zatytułowanej *Klienci* – przycisk *Dodaj* – pojawi się okno dodawanie nowych klientów. Wypełniamy dane klienta poruszając się pomiędzy polami.

🛞 Klient										
Dane podstawowe Nazwisko		Nazwa	Obywatelstwo							
		Bodzaj podmjotu Strona czynno								
vpis , zamieszkały w przy ulicypod imieniu "FIMY" Spółki z ograniczoną wpisanej do rejestru przedsiębiorców pod n działania w jej imieniu, wskazując NIP tejże	numerem, legitymujący się odpowiedzialnością z siedzibą w umerem: 00000111111, jako prez Spółki: 111-01-01-111. Fakt zare	dowodem osobistym serii ABC numer Sąd (00-999) przy ulicy	ści							
Dane szczegółowe (faktury, GIIF)	REGON	Rodzaj dokumentu tożsamości	Nr dokumentu							
		DO - dowód osobisty								
Ulica	Nr domu Nr lokalu	Kod Miejscowość	Kraj							
Numer Konta		Mail								
Numer Rejestru Sądowego		Telefony								
Numer SWIFT		Faxy								
Typ 01. Osoba fizyczna		<b>~</b>								
Wyczyść pola         Import danych z opisu         Potwierdź         Anuluj										



- Nazwisko
- Imię
- Nazwa jeśli firma lub osoba prawna, instytucja
- Rodzaj podmiotu
  - i. Firma podmiot typu firma kontrahent
  - ii. Sąd podmiot typu Sąd wykorzystywany w zestawieniach powiązania z opłatami
  - iii. Strona czynności podmiot strona czynności notarialnej 0 osoba fizyczna lub prawna)
  - iv. Urząd skarbowy grupa podmiotów urzędy skarbowe.
- Obywatelstwo domyślnie PL
- Opis pole opis służy do podania danych personalnych, adresu zamieszkania informacje te będą dołączone przy wydruku księgi. Pozostałe dane - Pesel, Nip, Regon itd. wymagane są jedynie dla czynności które będą rejestrowane przez GIIF i nie są niezbędne.
- 5. Po upewnieniu się czy dane osobowe są wprowadzone poprawnie przyciskamy przycisk **Potwierdź**. W ten sposób dane osoby zostają wprowadzone do przygotowywanej czynności. Kolejny rysunek ukazuje efekt wprowadzonych danych.

🍪 Dane	czynn	iości not	arialnych						×			
Data		20	006-01-17	Numer repertorium	233/2006	Numer aktu	47/2006	V Oznacz	jako akt notarialny			
Notarius:	z	Notariusz	Jan Kowalski Kar	ncelaria Notarialna No	tariusz Jan Kowalski				~			
Tytuł (sz	Tytuł (szablony TESTAMENT + -											
Import	Dane o	czynności	Opłaty Wypis	y Statystyka								
Klier	nci											
Lp.	Imię	N	azwisko	Nazwa	Opis							
1	Jan	KO	OWALSKI		Jana i Anieli NIP 123	423455, zamieszkały	w Warszawa ul. P	oranna 11.				
			-									
				/								
				·								
	Dodaj		Edytui	Zapisz do bazy	Usuń							
Krótk	a treś	ć czynnoś		Wstaw tytuł czynnoś	ci				Czcionka			
AKT	NOTAI TAMEN'	RIALNY										
Jan	KOWA	LSKI pow	wołuje do ca	łego spadkuswo	jego syna Adama	L .						
KOW	ALSKI	EGO zam:	ieszkałego .									
⊂ Suma I	kontrol	na:						-				
Caunno	44-		0.00	Muninur	0.00	Param	0.00	Dalei	Anului			
Czyrino	SC.		0,00	wypisy.	0,00	Nazem.	0,00					
					Rvsunel	<u>s 9</u>						

6. Następnie w pole Krótka treść czynności wpisujemy skrócony opis czynności zachowując przy tym te same zasady co podczas rejestrowania czynności w konwencjonalnej papierowej Księdze repertorium A. Po sprawdzeniu danych przyciskamy przycisk **Dalej** jak na powyższym rysunku. Pojawia się druga zakładka **Opłaty**.

😵 Dane czynr	ności not	arialny	ch								X
Data	20	006-01-17	7 Nu	imer repertori	ium 23	5/2006 Nu	mer aktu	48/2006	✓ Oznac	z jako akt nota	arialny
Notariusz	Notariusz	Jan Kowa	_ alski Kancel	laria Notarialni	a Notariusz Jan Ko	walski				~	
Tytuł (szablony	UMOWAS	SPRZED.	AŻY							V (+	-
Import Dane	czynności	Opłaty	Wypisy	Statystyka							
Wartość	Grup	Podat	ek od s 0.00	Stawk	Podatek od	Oplata s 0.00	Oplata s 0.00	Oplata za	Wynagro	Podatek	Wplat
10,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<											>
Nowa		dvtui		รมท์							
		- ) (0)									
Suma kontro	lna:					_					
Czynność:		0,0	<b>)O</b> v	/ypisy:	0,0	0 Razer	n:	0,00	Dalej	N An	uluj
					Rysu	nek 10					

 Klikamy dwukrotnie na pole Wartość przedmiotu pojawia się kolejne okno, w którym wypełniamy poszczególne opłaty wedle zasad pobierania opłat i podatków. W podanym niżej przypadku uzupełniamy opłatę notarialną – 50 zł – podatek VAT zostaje naliczony automatycznie

😵 Opłaty							X
Wartość przedmiotu: 10000,00					Rodzaj podmiotu		
Rodzaj opłaty	Stawka/gr	Kwota	VAT	Zestawienie	Firma Firma Sąd	~	
Pod. od spadków i darowizn				🔲 SD	Strona czynności Urząd skarbowy		
Pod. od czynności cywilnoprawnych	2,00	200,00		PCC 🔽	Sąd Okregowy w Aolce	~	
Opłata skarbowa				🔲 UG	Brak	~	
Opłata sądowa		10000,00		🔽 0S	Sąd Okregowy w Aolce	~	
Wynagrodzenie notariusza		311,00	68,42	2			
Opłata za druk księgi wieczystej				🔲 ODKW	Brak	~	
Wpłaty na rachunki dysponentów							
Uwagi: Ksiega wieczusta NB KW/ 123455							_
1							
					Potwierdź	Anuluj	

Rysunek 11

 Po upewnieniu się czy dane są właściwe potwierdzamy wpis przyciskiem *Potwierdź*. Aplikacja powraca do kreatora pokazując w oknie **Opłaty** wpisaną opłatę notarialną i podatek VAT.

🍪 Dan	e czynr	ności nota	rialnyc	h								×
Data		200	06-01-17	Nu	mer reperto	rium 23	3/2006 Nu	imer aktu	47/2006	Oznac	z jako akt nota	arialny
Notariu	JSZ	Notariusz J	an Kowal	ski Kancela	aria Notarialr	na Notariusz Jan Ko	walski				*	
Tytuł (	szablony	TESTAME	NT								✓ +	-
Import	Import Dane czynności Opłaty Wypisy Statystyka											
W	artość	Grup	Podate	k od s	Stawk	Podatek od	Oplata s	Oplata s	Oplata za	Wynagro	Podatek	Wplat
0,0	0	0		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	11,00	
										1	1	
										1	/	
											/	
										V		
<												>
	Nowa	E	dytuj	Us	suń							
Sum	a kontro	lna:										
Czyn	ność:		61,0	<b>D</b> w	ypisy:	0,0	0 Razer	n:	61,00	Dalej	An An	uluj
	Rysunek 17											

Wprowadzamy następnie dane dotyczące wypisów – w prezentowanym przypadku wprowadzone są dwa wypisy w polu *Liczba wypisów*, za które klient zapłaci po 6 zł za stronę - *Opłata za stronę wypisu*. *Liczba stron wypisów* ustawiona jest na wartość 2, a *Wynagrodzenie notariusza* za wypisy równa się 2x6x2 i wynosi 24 zł netto. Tak przygotowane dane pozwalają na przejście do ostatniej fazy rejestrowania czynności – do *Statystyki*. Przyciskamy przycisk *Dalej* pojawia się ostatni widok jak na rysunku poniżej.

🐯 Dane czynn	iości notari	alnych										
Data	2006-	01-17	Numer repertorium	235/2006	Numer aktu	48/2006	Oznacz jako akt notarialny					
Notariusz	Notariusz Jan	Kowalski	Kancelaria Notarialna Notari	iusz Jan Kowalski			~					
Tytuł (szablony	UMOWA SPF	RZEDAŻY					▼ + -					
Import Dane of	zvnności Or	ołaty W	vpisy Statystyka									
Wypisy												
iii ypisy	Potwierdzenie odbioru — Oolata za strone — Oolata skarbowa — Liczba stron — do zest. UG											
Dla klientó	iw	2 🚍	STRON	6,00		0.00						
Do ksiąg v	vieczystych	0	SR	6,00		0.00						
Do geodez	gi	0	GEO	6.00		0.00						
Do spóldzi	iełni	0	SM	6.00		0.00						
Dourzedu	ekarbowego			6.00		0.00						
Do urzędu Do arziew	Skarbowego		05	0,00		0,00						
Dogminy			UG	6,00		0.00						
Do ministe	erstwa		MSWIA	6,00		0,00						
Do agencji			ANR	6,00		0.00						
Do KRUS			KRUS	6,00		0,00						
Do INNY		0	INNE	6,00		0.00 🚍						
						Wynagrodzenie r	notariusza 0,00					
C Suma kontrolna:												
Czynność:	6	1,00	Wypisy:	0,00	Razem:	61,00	Dalej 📎 Anuluj					
				-		· · · )						

Rysunek 13

9. Ostatnia faza rejestrowania czynności to oznaczenie jej typem statystycznym wykorzystywanym prze tworzeniu zestawień MSNot 24. Wybieramy odpowiedni typ i klikając myszką ustawiamy znacznik po lewej stronie wybranego typu na włączony.

😵 Dane czynr	ności notarialnych					X				
Data	2006-01-17	Numer repertorium	233/2	006 Numer aktu	47/2006	🔽 Oznacz jako akt notarialny				
Notariusz	Notariusz Jan Kowalsk	i Kancelaria Notarialna No	tariusz Jan Kowa	lski		~				
Tytuł (szablony	TESTAMENT					▼ + -				
Tytuł (szablony           Import         Dane           Ostatpne ty         0.2 - Sprze           0.3 - Sprzz         0.6 - Sprze           0.5 - Sprzz         0.9 - Sprze           0.7 - Sprze         0.9 - Sprze           0.9 - Sprze         0.9 - Sprze           0.1 - Sprze         0.9 - Sprze           1.2 - Odda         1.3 - Odda           1.4 - Odda         1.5 - Odda           1.5 - Odda         1.6 - Sprze           1.7 - Daron         1.8 - Daron           2.0 - Dział         2.1 - Umov           2.1 - Umov         Cłówny typ           2.7 - Testam         Suma Londarda	TESTAMENT zzynności. Opłaty W dozi nirych nieruchomości rol daż nieruchomości rol daż nirych nieruchom daż innych nieruchom daż nieruchomości ni spadku i zniesienie w y o dożywocie dotycz dokumentu enty traz	Appiny Statystyka inych przez Skarb Państw ości przez Skarb Państw a lub organ samorządu i wa lub organ samorządu i wa lub organ samorządu i nych spółwłasności nieruchom spółwłasności nieruchom spółwłasności nieruchom spe nieruchomości innyc	ra lub orga a lub org	27 - Testamenty     28 - Pełnomocni     29 - Sprzedaż si     31 - Protokół sp-     31 - Protokół sp-     33 - Protokowy prz-     35 - Umowy prz-     35 - Ustanowien     38 - Oświadcze     39 - Darowizna     40 - Darowizna     40 - Darowizna     41 - Oddanie w      42 - Sprzedaż na oświadcze     42 - Sprzedaż na oświadcze     48 - Doręczenie	ctwo oółdzielczej własności ia o objęciu akcji śłki ia o przystąpieniu do ne niż spółki neisienia własności sdwstępne sprzedaży ie otrębnej własności ie o wyrażeniu zgody spół. własności prawa wieczyste użytkowani wieczyste użytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkowani wieczytkow	i prawa do lokalu spółki lokalu na obciążenie hipoteką do lokalu e nieruchomości zystego iia wieczystego				
Czynność:	111,00	Wypisy:	0,00	Razem:	111,00	Potwierdź Anuluj				
	Rysunek 14									

10. Jeśli wszystkie dane są wprowadzone prawidłowo - przyciskamy przycisk **Potwierdź** – wtedy to nasza czynność wraz z zadeklarowanymi wypisami zostanie zarejestrowana w Księdze repertorium A. Po wykonaniu wspomnianego potwierdzenia kreator czynności kończy pracę i następuje powrót do widoku **Dodawanie czynności** jak na poniżej prezentowanym rysunku.

ynności Sł	korowidz Kasa	Do GIIF Klienci	Załączniki Kurs euro Zestawienia Ustawie	nia notariat.pl	
dawanie An	chiwum				
	8   C 🛿 E	<b>A</b>	25-02-2006 <> 21-03-20	006 👻	
Numer reperto	ri Numer aktu	Strony	Krótki opis czynności	Kwota brutto	Razem (7+9+10+11+12
16/2006		iak wyżei	Wypis aktu Repertorium A Nr 210/2006 na 1 str. d.	7.32	
17/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 210/2006 na 1 str. d.	7,32	
18/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 210/2006 na 1 str. d.	. 7.32	
19/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 210/2006 na 1 str. d.,	. 7,32	
			Za czynności 210/2006 - 219/2006	187,88 zł	4598.
20/2006		1.KOWALSKI Jan Jana i A	UMÓWA DAROWIZNY	122.00	1
21/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 220/2006 na 3 str. dl.	. 21.96	
22/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 220/2006 na 3 str. dl.	21.96	
23/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 220/2006 na 3 str. d.	. 21.96	
24/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 220/2006 na 3 str. d.	21.96	1
25/2006		iak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 220/2006 na 3 str. d.,	21.96	
			Za czynności 220/2006 - 225/2006	231,80 zł	231.
26/2006 🖌	45/2006	1. Kowalski Adam svn	TESTAMENT	61.00	-
27/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 226/2006 na 3 str. dl.	21,96	
28/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 226/2006 na 3 str. dl.		/ 3
29/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 226/2006 na 3 str. d.,	. 21,96	
30/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 226/2006 na 3 str. d.,	. 21,96	
31/2006		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 226/2006 na 3 str. d.	21,96	1 1
			Za czynności 226/2006 - 231/2006	170,80 zł	180,
32/2006	46/2006				
					>

#### Rysunek 15

Zarejestrowany TESTAMENT widoczny jest w postaci skróconego zapisu, który jest łatwiejszy do prezentacji na ograniczonym wielkością monitorze. Widoczne są wszystkie istotne cechy dokumentów – zaznaczone strzałkami na powyższym rysunku.

W tym momencie rejestracja czynności w 10 krokach jest zakończona.

#### Import z aktu – 5 kroków

W celu wprowadzenia nowej czynności z uprzednio stworzonego wydrukowanego i odczytanego aktu notarialnego należy wybrać w widoku *Czynności* zakładka *"Dodawanie"* przycisk *Nowa czynność*. Pojawia się okno kreatora bez żadnych danych. Postępując zgodnie z niniejszą instrukcją wprowadzamy dane z klawiatury przemieszczając się po istniejących polach.

🚷 Dane czyni	ności notarialnych							×		
Data	2006-01-17	Numer repertoriur	n 23	4/2006 Nur	mer aktu		🔲 Oznacz jako akt n	otarialny		
Notariusz	Notariusz Jan Kowalsk	i Kancelaria Notarialna N	lotariusz Jan K	owalski			*			
Tytuł (szablony							v [	+ -		
Import Dane	czvnności Opłaty W	vpisv Statystyka								
Czynności	do importu									
kowalski dar walski dar alski daro wowalski dar bassla fur magik func bassla fur wzory opla BOROWS	arowizna_610 larowizna_611 wizna_612 izra_613 wizna_614 larowizna_615 dacja_616 lacja_617 dacja_618 i_619 K.doc_Czynność_355			STATUT F § 1. Fur zwana dalej f Fundatorem, z dnia 6 kwie 1991r. Jednol § 3. Fur oraz poza jej § 4. Ce 1/ wsjierani kułtury i sztuł 1/ stycznia	UNDACJI ndacja pod Nazw fundacja, ustano aktem notarialny w jej Kancelani N **. za Rep. A Nr tnia 1984r. o funo tnia 1984r. o funo yranicami. lem działania Fur e uczniów, stude d, 2006	ra misna przez **** m sporządzonym otarialnej w Mag /2003 i dacjach ze zmia adzie na terenie adacji jest: ntów i prac naul	z siedzibą w Konstanc "dalej zwaną przed notariuszem "dalence przy", dzała na podstawie usta nami (Dz. U. Nr 46 poz. 2( Rzeczpospolitej Polskiej kowych w zakresie nauki	inie ia wy J3 z		
Załącznik	i									
L Plik			Rozmiar K	omentarz						
Dodaj	Usuń						Zapisz na	dysku		
Suma kontro Czynność:	<sup>Ina:</sup> 0,00	Wypisy:	0,0	0 Razem	1:	0,00	Dalej	Anuluj		
	Rvsunek 16									

 Wybieramy zakładkę *Import.* Pojawia się okno danych ze wszystkimi dokumentami, które zostały przygotowane z datą rejestrowania czynności – w naszym przypadku jest to data 2006-01-17. Po wybraniu zakładki pojawia się okno.

Data     2006-01-17     Numer repertorium     238/2006     Numer aktu     Oznacz jako akt notarialny       Notariusz     Notariusz Jan Kowalski Kancelaria Notarialna Notariusz Jan Kowalski     Import     Import     Import     Dane czymności     Opłaty     Wypisy     Statystyka       Czymności do importu     Import     Import											
Notariusz     Notariusz Jan Kowalski Kancelaria Notariusz Jan Kowalski       Tytuł (szablony <ul> <li></li></ul>											
Tytul (szablony + - Import Dane czynności Opłaty Wypisy Statystyka Czynności do importu											
Import Dane czynności Opłaty Wypisy Statystyka Czynności do Importu											
Czynności do importu											
basalai fundacia 641											
basałaj tundacja_641 Junowa dożywocia magik fundacja_642 § 3. Weronika Andziak przenosi na rzecz JANINY ANDZIAK cały swój udział											
baset fundacja_643 w zabudowanej działce nr 112 o obszarze 593 m.kw., a Janina Andziak w zabudowanej działce nr 112 o obszarze 593 m.kw., a Janina Andziak w zabudowanej działce nr 112 o obszarze 593 m.kw., a Janina Andziak w											
BOROWSK.doc_Czynność_355											
ANDZIAK.doc_Czynność_355 ODOROZIE.doc_Czynność 597 własnym kosztem i staraniem pogrzebu odpowiadającego miejscowym											
pelnomocnictwo-AKT-3-notariat.pl.doc_Czynność_322											
testament-AKT-3notariat.pl.doc_Czynnośc_324											
testament-AKT-3-notariat.pl.doc_Czynność_579											
Usuń 🔄 17 stycznia 2006 💌											
Załączniki											
L. Plik Rozmiar Komentarz											
Dodaj Usuń Zapisz na dysku											
Suma kontrolna:											
Czynność: 0,00 Wypisy: 0,00 Razem: 0,00 Dalej 🚿 Anuluj											
Rysunek 17											

2. Zwracamy uwagę na dostępne dokumenty i widzimy, że w dacie dzisiejszej jest dostępnych kilka dokumentów. Z pola *Czynności do importu* wybieramy np. dokument ANDZIAK.doc. Upewniamy się czy jest to właściwy dokument i potwierdzamy przyciskiem "Dalej". W ten sposób importujemy dane z wybranego dokumentu. Dalej postępujemy tak jak przy czynności wprowadzanej ręcznie. Po wybraniu przycisku ukazuje się okno kreatora z danymi wprowadzonymi z importu.

🚷 Dane c	zynności	notarialnych					×				
Data		2006-01-17	Numer repertorium	238/2006	Numer aktu		Oznacz jako akt notarialny				
Notariusz	Notariusz In Kowalski Kancelaria Notarialna Notariusz Jan Kowalski 🗸										
Tytuł (sza	Tytuł (szablony umowa dożywocia 🔍 🛨 🕒										
Import I	Import Dane czynności Opłaty Wypisy Statystyka										
Kliend	ci										
Lp.	lmię	Nazwisko	Nazwa	Opis							
5	Janina Weronika	ANDZIAK		córka Lucjana i Hele córka Władysława i	ny, ACC 179124, Heleny, BR 8817	Pesel 54022800405 141. Pesel 2607130	, według oświadczenia posiadają 1229. według oświadczenia posia				
-							and the story contraction of poster				
	Dodaj	Edytuj	Zapisz do bazy	Usuń							
Krótka	a treść czy	nności	Wstaw tytuł czynnoś	ci			Czcionka				
umow	a dożywo	cia									
§ 3. obsz	Weronik arze 593	a Andziak pr: m.kw a Jai	zenosi na rzecz Ji nina Andziak w zam	ANINY ANDZIAK ca mian za to zobou	ały swój udz viazuje sie (	iał w zabudowa do przviecia W	nej działce nr 112 o Jeroniki Andziak jako				
domo	wnika, z	apewnienia j	ej dożywotniego u	trzymania, ubra	nia, światła	, wyżywienia i	opału, odpowiedniej				
pomo	pomocy i pielęgnowania w chorobie i starości, sprawienia własnym kosztem i staraniem pogrzebu										
Capo	wianaldo	ego miejscow	ym zwyczajóm.								
- Suma k	⊂ Suma kontrolna:										
Czynnoś	Crumpolé 3079.20 Waring 0.00 Parana 3079.20 Dalei M Anului										
Czynnios											
	Rvsunek 18										

- Kontrolujemy zaznaczone dane sprawdzając ich poprawność, następnie przyciskamy przycisk **Dalej**.
  - 4. Pojawia się następna zakładka **Opłaty**, w której uzupełniamy jedynie ilość wypisów zadeklarowanych do rejestrowanej czynności, kontrolujemy opłaty, które zostały przepisane z dokumentu. Potwierdzamy przyciskiem **Dalej**.

🛞 Dane czyn	ności notarialnych						×				
Data	2006-01-17	Numer repertorium	234/2	006 Numer akt	ı	Oznacz jako akt notarialn	y				
Data           Notariusz           Tytuł (szablon)           Impot I. Dane           Dostępne t           0.2 - Sprz           0.6 - Sprz           0.6 - Sprz           0.8 - Sprz           1.0 - Sprz           1.0 - Sprz           1.1 - Oddi           1.2 - Odi           1.	105ct noterinatives 2006-01-17 Notariusz Jan Kowalski STATUT FUNDACJI STATUT FUNDACJI	Numer repertorium i Kancelaria Notarialna Not ypigy Statystyka nych przez Skarb Państw ości przez Skarb Państw usłu borgan samorządu t wa lub organ samorządu t va lub organ samorządu t rzecz Skarbu Państwa lu Jinych mych psółwłasności nieruchom psółwłasności nieruchom oge nieruchomości ninyc	234/2 Iarlusz Jan Kowal Iarlusz Jan Kowal Iarlus orga Ia lub orga	2006 Numer akt aki 227 - Testament 28 - Pelnomocr 29 - Sprzedaz 2 31 - Protokoł j 32 - Oświadcz 33 - Protokoł j 33 - Protokoł j 33 - Protokoł j 33 - Protokoł j 33 - Protokoł j 34 - Umowy pr 35 - Umowy pr 36 - Ustanowie 38 - Oświadcz 39 - Darowizny 41 - Odanie w 42 - Sprzedaz j 44 - Zniesienie 45 - Sprzstowa 46 - Inne - 47 - Poświadcz 48 - Doręczenii	I (ictvo półdzielczej własnoś mia o objęci zakcji ciki inia o przystajeniu d eniesienia własności ie odrębnej własnoś ie odrębnej własnoś ie odrębnej własnoś ie odrębnej własnoś wieczyste użytkowania wi rzedłużenie użytkowania wieczyste uż	Oznecz jako akt notarialn  Oznecz jako akt nota					
46 - Inne	46 - Inne										
Czynność:	<sup>Ina:</sup> 610,00	Wypisy:	0,00	Razem:	610,00	Potwierdź Anuluj					

**Rysunek 19** 

5. W zakładce Statystyka kontrolujemy poprawność zarejestrowania statystyki – w podanym przypadku jest już zaznaczony numer statystyczny 46 – zaimportowany wraz z dokumentem. Ostatecznie upewniając się, że dane są poprawne potwierdzamy przyciskiem Zatwierdź. W ten sposób czynność zostaje zarejestrowana w 5 krokach, które ograniczyły się jedynie do kontroli i deklaracji ilości wypisów.

Zakończenie rejestracji wybranego dokumentu jest powrót do okna widok **Czynności** zakładka **"Dodawanie"**. Efektem tej czynności jest widok prezentowany poniżej.

NOTARIS Reper	torium A									
<u>D</u> okument <u>P</u> rz	ejdź do <u>N</u>	arzędzia <u>P</u> or	noc							
		P	0	-	€	<b></b>	i î			
Czynności Skorow	idz Kasa	Do GIIF	Klienci	Załaczniki	Kurs euro	Zestawienia	Ustawienia	notariat.pl		
Dodawanie Archiwu	m									
		ม				23-02-2000 <>	- 21-03-2000			
Numer repertori	Numer aktu	Strony		Krótki opis	czynności			Kwota brutto	Razem (7+9+10+11+1	
219/2006		jak wyżej		Wypis aktu	Repertorium /	A Nr 210/2006 r	na 1 str. d	7,32		
				Za czynnoś	ci 210/2006 ·	219/2006		187,88 zł	4598	
220/2006		1.KOWALSKI Ja	an Jana i A	UMOWA	DAROW	IZNY		122,00	1	
221/2006		jak wyżej		Wypis aktu	Repertorium /	A Nr 220/2006 r	na 3 str. dl	21,96		
222/2006		jak wyżej		Wypis aktu	Repertorium /	A Nr 220/2006 r	na 3 str. dl	21,96		
223/2006		jak wyżej		Wypis aktu	Repertorium /	A Nr 220/2006 r	na 3 str. d	21,96		
224/2006		jak wyżej		Wypis aktu	Repertorium /	A Nr 220/2006 r	na 3 str. d	21,96		
225/2006		jak wyżej		Wypis aktu	Repertorium /	A Nr 220/2006 r	na 3 str. d	21,96		
				Za czynnoś	ci 220/2006 ·	225/2006		231,80 zł	231	
226/2006	45/2006	1. Kowalski Ada	am syn	TESTAI	MENT			61,00		
227/2006		jak wyżej		Wypis aktu	Repertorium /	A Nr 226/2006 r	na 3 str. dl	21,96		
228/2006		jak wyżej		Wypis aktu	Repertorium /	A Nr 226/2006 r	na 3 str. dl	21,96		
229/2006		jak wyzej		Wypis aktu	Repertorium /	A Nr 226/2006 r	na 3 str. d	21,96		
230/2006		jak wyżej		Wypis aktu	Repertorium /	A Nr 226/2006 r	na 3 str. d	21,96		
231/2006		jak wyżej		vvypis aktu	Repertorum /	A INF 226/2006 r	na 3 str. d	21,96	100	
222/2000	40 (2000			∠a czynnos	ici 226/2006 ·	231/2006		170,80 zł	18L 🗉	
232/2006	40/2006	1 KOWALSKI I		TESTAME	ит			61.00		
233/2006	4772000	1 RASALALM~	iuez even la	STATUT	FUNDAC			610.00		
204/2000		1.DAGALAU Ma	iuaz ayrı od	Sharon	r one Acar	/		010,00	×	
<									>	
Data czynności 17-01-2006 Kolejny numer repertorium 235/2006 Kolejny numer aktu notarialnego 48/2006										
	Bilans dr Kwota	iia brutto <b>7</b> 9	954,40	Razer	n (7+9+10+11	+12+15)	45294,51	<b>~</b>		

**Rysunek 20** 

Zarejestrowany pierwszy TESTAMENT nr 358/2005 (+ 2 wypisy 358, 360) oraz PROTOKOŁ nr 361/2005 (+ 2 wypisy 362, 363) są widoczne w postaci skróconego zapisu, który jest łatwiejszy do prezentacji na ograniczonym wielkością monitorze. Widoczne są wszystkie istotne cechy dokumentów – zaznaczone strzałkami na powyższym rysunku.

Rejestracja czynności przez import w 5 krokach została zakończona.

#### Wprowadzanie danych z szablonu – 5 kroków

W celu wprowadzenia nowej czynności z szablonu należy przygotować wcześniej szablon czynności i umieścić go w podręcznej bazie szablonów.

Szablon przygotować możemy na 3 sposoby.

- pobrać go z sieci Web pod adresem <u>www.notariat.pl</u>
- znaleźć dowolnie wybraną czynność, z której chcemy wykonać szablon używając do tego np. skorowidza i zapisać ją w bazie szablonów
- przygotować ręcznie szablon

Przygotowanie szablonu przy użyciu skorowidza

🕅 Dane czynności notarialnych 🛛 🔀												
Data 2006-01-17 Numer repertorium 234/2006 Numer aktu Oznacz jako akt r	notarialny											
Notariusz 🛛 Notariusz Jan Kowalski Kancelaria Notarialna Notariusz Jan Kowalski 🗸 🗸												
Tytul (szablony)	Tytul (szablony + -											
Import Dane czynności Opłaty Wypisy Statystyka												
Czynności do importu												
kowalski darowizna_610       STATUT FUNDACJI         mowalski darowizna_611       \$1.         alski darowizna_612       standacja pod Nazwą ************************************												
Załączniki												
L Plik Rozmiar Komentarz												
Dodaj Usuń Zapisz na dysku												
Suma kontrolna:       Czynność:     0,00     Wypisy:     0,00     Razem:     0,00												

Rysunek 21

uprzednio stworzonego wydrukowanego I odczytanego aktu notarialnego należy wybrać w widoku **Dodawanie czynności** przycisk **Nowa czynność**. Pojawia się okno kreatora bez żadnych danych postępując zgodnie z niniejszą instrukcją wprowadzamy dane z klawiatury przemieszczając się po istniejących polach.

6. Wybieramy zakładkę *Import* pojawia się okno danych ze wszystkimi dokumentami, które zostały przygotowane z datą rejestrowania czynności – w naszym przypadku jest to data **2005-07-26**. Po wybraniu zakładki pojawia się okno.

Data       2006-01-17       Numer repertorium       234/2006       Numer aktu       Oznacz jako akt notarialny         Notariusz       Notariusz       An Kowalski Kancelana Notarialna Notariusz Jan Kowalski <ul> <li>Ytuł (szablony, STATUT</li> <li>FUNDACJI</li> <li>Funder</li> <li>Import</li> <li>Dane czymości</li> <li>Opisy</li> <li>Wypisy</li> <li>Statystyka</li> <li>Klienci</li> <li>Import</li> <li>Dane zymości</li> <li>Nazwa</li> <li>Opis</li> <li>Import</li> <li>BASAŁA</li> <li>gyn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.</li> <li>Manusz</li> <li>BASAŁA</li> <li>gyn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.</li> <li>Krótka treść czymości</li> <li>Vistaw tytuł czymości</li> <li>STATUT</li> <li>FUNDACJI</li> <li>g 1. Fundacja pod Nazwą</li> <li>tytuł stanowiona przez</li> <li>tytuł stano kwietnia 1984r.</li></ul>	**	Dane	czynno	ici not	tarialnych						X	
Notariusz       Notariusz Jan Kowalski Kancelaria Notarialna Notariusz Jan Kowalski         Tytuł (szablowy STATUT FUNDACJI       • •         Import       Dene czymnóści       Opis         1       Mariusz BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         Klienci       Lo. mię       Nazwisko       Nazwa       Opis         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         Kolariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         Kołat treść czymości       Wstaw tytuł czynności       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Czcionka       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Czcionka       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Vestaw tytuł czynności       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Statowa etwary z dnia dalej Fundacją, ustanowiona przez       Markatowa etwary z dnia dalej Fundacją, ustanowiona przez       Markatowa etwary z dnia dalej Fundacją, ustanowiona przez       Markatowa etwary z dnia dale Kwietnia 1984r.         o fundacjach ze zmianami (Dz.U. Nr 46 poz. 203 z 1991r. jednolity tekst).       § 3. Fundacja działać bedzie na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.       Stama kontrolna:         Suma kontrolna:       Galem działań i te	Da	ata		2	006-01-17	Numer repertorium	234/200	S Numer aktu		Oznacz	jako akt notarialny	
Tytuł (szabłowy STATUT FUNDACJI <ul> <li>mpoti Dane czynności Opłaty Wypisy Statystyka</li> <li>Nienci</li> <li>p. Imię Nazwisko Nazwa Opis</li> <li>1 Mariusz BASAŁAJ syn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.</li> <li>I Mariusz BASAŁAJ syn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.</li> <li>Dodaj Edytuj Zapisz do bazy Usuń</li> <li>Krótka treść czynności</li> <li>Vistaw tytuł czynności</li> <li>Czcionka</li> <li>Statu T FUNDACJI</li> <li>Sina kontrolna:</li> <li>Suma kontrolna:</li> <li>Suma kontrolna:</li> <li>Mariuz BASAŁA Statu Polskiej Oraz poza jej granicami.</li> <li>Anuluj</li> </ul> <li>Suma kontrolna:</li>	No	tarius:	z N	otariusz	Jan Kowalski Ki	ancelaria Notarialna No	otariusz Jan Kowalski				~	
Import       Dare czynności       Oplaty       Wypisy       Statystyka         Niercz       I.       Imię       Nazwisko       Nazwa       Opis         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         Import       Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Krótka treść czynności       Wstaw tytuł czynności       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Sitatowie zapiszie       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Sitatowie zapiszie       z siedzibą w Konstancinie zwana dalej Fundacją, tustanowiona przez twietwietwietwietwietwietwietwietwietwie	Ту	tuł (sz	ablony S	TATUT	FUNDACJI						▼ + -	
Nierci       Imię       Nazwisko       Nazwa       Opis         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Aniel NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         Codaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Krótka treść czynności       Wstaw tytuł czynności       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Stata treść czynności       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Stata treże treżenie zawaną Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przed notarialnej w Magdalence przy ************************************		nport	Dane cz	nności	Onlaty Wyp	isv Statystyka						
Lp. Imię       Nazwisko       Nazwa       Opis         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Mariusz       BASAŁAJ       ul. Poranna 11.       warszawa ul. Poranna 11.         1       Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Nodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Krótka treść czynności       Wstaw tytuł czynogści       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Sama kontarcinie zwana fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przed notariazami (Dz. U. Nr 46 poz. 203 z 1991r. jednolity tekst).       Sama kontrolna:         0       Galem Artiskania Fundaccii izerti       Sumaconie zwana fundacci izerti         Suma		Klier	nci		opidij nijp							
1       Manusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Manusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Manusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Manusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Manusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Manusz       BASAŁAJ       syn Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.         1       Manusz       Basak       Wataw tytuł zyności       Zerowa         Nodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń       Zerowa         Yodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń       Zerowa         STATUT       FUNDACJI       Zerowa       Zerowa       Zerowa         STATUT       FUNDACJI       Wstaw tytuł czyności       Zerowa       Zerowa         STATUT       FUNDACJI       Wstaw tytuł czyności       Zerowa       Zerowa         STATUT       FUNDACJI       Wstaw tytuł czyności       Zerowa       Zerowa         STATUT       FUNDACJI	Lp. Imię Nazwisko Nazwa Opis											
Image: Stratus		1 Mariusz BASAŁAJ s					syn Jana i Anieli NIF	<sup>o</sup> 123423455, zamies	szkały w Warszawa	ul. Poranna 11.		
Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Nótka treść czynności       Vistaw tytuł czynności       Zzcionka         STATUT       FUNDACJI       Zapisz do bazy       Usuń         \$ 1.       Fundacja pod Nazwą ************************************		_			T		1					
Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Krótka treść czynności       Vstaw tytuł czynności       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Zapisz do bazy       Usuń         § 1.       Fundacja pod Nazwą ************************************												
Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Nótka treść czynności       Wstaw tytuł czynności       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Czcionka         Statuti szem ************************************		_				$\sim$						
Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Krótka treść czynności       Wstaw tytuł czynności       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Czcionka         § 1.       Fundacja pod Nazwą ************************************												
Color       Czoioka         Vótka treść czynności       Wstaw tytuł czynności         Krótka treść czynności       Wstaw tytuł czynności         STATUT       FUNDACJI         § 1.       Fundacja pod Nazwą ************************************		-										
Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Krótka treść czynności       Wstaw tytuł czynności       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Czcionka         § 1.       Fundacja pod Nazwą *******, dalej zwaną Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przed notariuszem ************************************												
Dodaj       Edytuj       Zapisz do bazy       Usuń         Krótka treść czymości       Wstaw tytuł czymości       Czcionka         STATUT       FUNDACJI       Czcionka         \$ 1.       Fundacja pod Nazwą *******, dalej zwaną Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przed notariuszem ************************************		<									>	
Krótka treść czymości       Wstaw tytuł czymości       Czcionka         STATUT       FUNDACJI			Dodaj		Edytuj	Zapisz do bazy	Usuń					
STATUT FUNDACJI \$ 1. Fundacja pod Nazwą ************************************		Krótk	ca treść o	zynnoś	ci	Wstaw tytuł czynnoś	ci				Czcionka	
		STATUT FUNDACJI \$ 1. Fundacja pod Nazwą ************ z siedzibą w Konstancinie zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez ***********************************										
		Suma I Szynno	kontrolna sść:	:: (	510,00	Wypisy:	0,00	Razem:	610,00	Dalej	Anuluj	

- Rysunek 22
- 7. Zwracamy uwagę na dostępne dokumenty i widzimy, że w dacie dzisiejszej jest dostępny tylko jeden dokument w polu *Czynności do importu* pod nazwą protokolfisher\_10151. Upewniamy się czy jest to właściwy dokument i potwierdzamy przyciskiem Dalej w ten sposób importujemy dane z wybranego dokumentu. Dalej postępujemy tak jak przy czynności wprowadzanej ręcznie. Po wybraniu przycisku ukazuje się okno kreatora z danymi wprowadzonymi z importu.
- 8. Kontrolujemy dane wskazane strzałkami sprawdzając ich poprawność, następnie przyciskamy przycisk **Dalej**.
- 9. Pojawia się następna zakładka **Opłaty i wypisy**, w której uzupełniamy jedynie ilość wypisów zadeklarowanych do rejestrowanej czynności, kontrolujemy opłaty, które zostały przepisane z dokumentu. Potwierdzamy przyciskiem **Dalej**.

Data       2006-01-17       Numer repertorium       234/2006       Numer aktu       Oznacz jako akt notarialny         Notariusz       Notariusz       Notariusz       Jako Koncelana Notaniaza Jan Kowalski       Import         Tytuk (szablony       STATUT       FUNDACJI       Import       Import       Dane czynności rolnych przez Skarb Państwa lub orga       27 - Testamenty       Import       Import       Dane czynności rolnych przez Skarb Państwa lub orga       29 - Sprzedaz innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       29 - Sprzedaz zinych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       29 - Sprzedaz zinych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       29 - Sprzedaz zinych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       31 - Protokół spółki         0 6 - Sprzedaz innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       31 - Protokół spółki       33 - Protokół spółki       33 - Protokół spółki         0 9 - Sprzedaz innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       36 - Ustanowienie odrębnej własności lokalu       37 - Ustanowienie odrębnej własności lokalu       37 - Ustanowienie odrębnej własności lokalu         1 9 - Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn       39 - Darowizzn spółki u organ samorządu terytorialn       39 - Darowizzn spółki u zniesienie współwłasności nieruchomości rolnych       2 - Sprzedaz zinych nieruchomości nieruchomości rolnych       2 - Sprzedaz zinych nieruchomości rolnych       2 - Diawiadzenie wiezyste użytkowanie nieruchomości       2 - Diawiadzenie wiezyste użytkowanie wiec
Notariusz       Netariusz Jan Kowalski Kancelata Notatusz Jan Kowalski         Tytul (szablow)       STATUT FUNDACJI         Import       Dane czynności Oplaty       Wypiey       Statystyka         Dostaprne typy dokumentów       27 - Testamenty       28 - Pełnomocnictwo         0 02 - Sprzedaż nieruchomości rolnych przez Skarb Państwa lub orga       27 - Testamenty       29 - Sprzedaż nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga         0 05 - Sprzedaż ninych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       29 - Sprzedaż zinych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       29 - Sprzedaż zinych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga         0 05 - Sprzedaż ninych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       29 - Sprzedaż zinych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       29 - Sprzedaż zinych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga         0 0 - Sprzedaż ninych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga       30 - Kotokoły inne niż spółki       33 - Potokkół społki       33 - Potokkół społki         10 - Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn       30 - Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn       30 - Darowizzny nieruchomości nieruchomości nieruchomości rolnych         12 - Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn       30 - Darowizzny nieruchomości nieruchomości nieruchomości rolnych       30 - Darowizzny nieruchomości nieruchomości nieruchomości rolnych         13 - Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn       30 - Darowizzny nieruchomości n
Tytuk (szablony       STATUT       FUNDACJI <ul> <li>mport</li> <li>Dane czynnóści Opłaty</li> <li>Wypisy</li> <li>Statystyka</li> <li>Obstąpne typy dokumentów</li> <li>Oprzedaz inieruchomości rolnych przez Skarb Państwa lub orga</li> <li>Sprzedaz innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>Oparowizny nieruchomości in niruchomości nieruchomośc</li></ul>
Import       Dane czynnóści Opłaty Wypisy       Statystyka         Dostępne typy dokumentów <ul> <li>Ostępne typy dokumentów</li> <li>O Sprzedaż nieruchomości rolnych przez Skarb Państwa lub orga</li> <li>O Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga</li> <li>O Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga</li> <li>O Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga</li> <li>O Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga</li> <li>O Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga</li> <li>O Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga</li> <li>O Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga</li> <li>O Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub orga</li> <li>O Sprzedaż innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lub organ samorządu terytorialn</li> <li>O Oddanie przez Skarb Państwa lu</li></ul>

Rysunek 23

Instrukcja obsługi NOTARIS ver.3.1 update 20170205

10. W zakładce Statystyka kontrolujemy poprawność zarejestrowania statystyki – w podanym przypadku jest już zaznaczony numer statystyczny 33 – zaimportowany wraz z dokumentem. Ostatecznie upewniając się, że dane są poprawne potwierdzamy przyciskiem Zatwierdź. W ten sposób czynność zostaje zarejestrowana w 5 krokach, które ograniczyły się jedynie do kontroli I deklaracji ilości wypisów.

Zakończenie rejestracji wybranego dokumentu jest powrót do okna widok **Dodawanie** *czynności*. Efektem tej czynności jest widok prezentowany poniżej.

🗞 NOTARIS Repertorium A										
<u>D</u> okument <u>P</u> r	zejdź do <u>N</u>	arzędzia <u>P</u> o	moc							
			2	-	€		11	6		
Czyppości Skorov	vidz Kasa	Do GUE	Klienci	7ałaczniki	Kurseuro	Zestawienia	Listawienia	notariat pl		
Dodawanie Archiw		20 011	Nicher	Landerung	Nul 3 Curo	Zestaviienia	ostaviicnia	notanacipi		
25-02-2006 <> 21-03-2006 <										
Numer repertori	Numer aktu	Strony		Krótki opis	czynności			Kwota brutto	Razem (7+9+10+11+1	
219/2006         jak wyżej         Wypis aktu Repetronium A Nr 210/2006 na 1 str. d         7.32           220/2006         1.KOWALSKI Jan Jana i A         U M O W A D A R O W I Z N Y         187.88 zł         4595           221/2006         jak wyżej         Wypis aktu Repetronium A Nr 220/2006 na 3 str. dl         21.366         122.00         1           222/2006         jak wyżej         Wypis aktu Repetronium A Nr 220/2006 na 3 str. dl         21.96         21.96           2224/2006         jak wyżej         Wypis aktu Repetronium A Nr 220/2006 na 3 str. dl         21.96         21.96           224/2006         jak wyżej         Wypis aktu Repetronium A Nr 220/2006 na 3 str. dl         21.96         21.96           226/2006         jak wyżej         Wypis aktu Repetronium A Nr 220/2006 na 3 str. dl         21.96         21.96           226/2006         jak wyżej         Wypis aktu Repetronium A Nr 220/2006 na 3 str. dl         21.96         21.96           226/2006         jak wyżej         Wypis aktu Repetronium A Nr 220/2006 na 3 str. dl         21.96         23.180 zł         23.										
227/2006 228/2006 229/2006 230/2006 231/2006		jak wyżej jak wyżej jak wyżej jak wyżej jak wyżej		Wypis aktu Wypis aktu Wypis aktu Wypis aktu Wypis aktu	Repertorium / Repertorium / Repertorium / Repertorium /	A Nr 226/2006 r A Nr 226/2006 r A Nr 226/2006 r A Nr 226/2006 r A Nr 226/2006 r	na 3 str. dl na 3 str. dl na 3 str. d na 3 str. d na 3 str. d	21,96 21,96 21,96 21,96 21,96 21,96		
000 /0000	10 (0000			Za czynnoś	ci 226/2006 -	231/2006		170,80 zł	180 🔳	
233/2006 234/2006	47/2006	1.KOWALSKI J 1.BASAŁAJ Ma	an Jana i A musz syn Ja	TESTAMEN	NT FUNDACJI	/		61,00 610,00	1 E	
<									>	
Data czynności         17-01-2006         Kolejny numer repertorium         235/2006         Kolejny numer aktu notarialnego         48/2006           Bilans dnia Kwota brutto         7954,40         Razem (7+9+10+11+12+15)         45294.51										



Zarejestrowany pierwszy TESTAMENT nr 358/2005 (+ 2 wypisy 358, 360) oraz PROTOKOŁ nr 361/2005 (+ 2 wypisy 362, 363) są widoczne w postaci skróconego zapisu, który jest łatwiejszy do prezentacji na ograniczonym wielkością monitorze. Widoczne są wszystkie istotne cechy dokumentów – zaznaczone strzałkami na powyższym rysunku.

Rejestracja czynności przez import w 5 krokach została zakończona.

#### Wprowadzanie danych z szablonu – 3 kroki

W celu wprowadzenia nowej czynności z szablonu należy przygotować wcześniej szablon czynności i umieścić go w podręcznej bazie szablonów.

Szablon przygotować możemy na 3 sposoby.

- pobrać go z sieci Web pod adresem <u>www.notariat.pl</u>
- znaleźć dowolnie wybraną czynność, z której chcemy wykonać szablon używając do tego np. skorowidza i zapisać ją w bazie szablonów
- przygotować ręcznie szablon

#### Przygotowanie szablonu przy użyciu skorowidza.

1. W celu przygotowania nowego szablonu, którego źródłem jest czynność już zarejestrowana należy wybrać z nemu programu opcję Widok – skorowidz.

🗱 NOTARIS Repertorium A 📃 🗖 🗖 🔀										
<u>D</u> okument <u>P</u> rzejdź do	<u>N</u> arzędzia <u>P</u> omoc									
		₣ ∈ ⊞ 🕷								
Czympości Skorowidz Kas	a Do CITE Klienci	Załaczniki Kurciewo Zestawienia Ustawie	nia potariat pl							
Dadawagia A. La	a bolditi kilehd		ina notanatipi							
E B X B I E X E X 25-02-2006 <> 21-03-2006 Y										
Numer repertori Numer aktu	Strony	Krótki opis czynności	Kwota brutto	Razem (7+9+10+11+1						
183/2006 33/2006										
184/2006 34/2006	1.MOWALSKI Jan Jana i A	UMOWADAROWIZNY	1525,00	25						
185/2006 35/2006	1.NAPIERALSKI PAweł sy	STATUT FUNDACJI	610,00	e						
186/2006	jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 185/2006 na 3 str. d	l 21,96							
187/2006	jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 185/2006 na 3 str. d	l 21,96							
188/2006	jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 185/2006 na 3 str. d	l 21,96							
		Za czynności 185/2006 - 188/2006	675,88 zł	675						
189/2006 36/2006	1.MAGIK Sebastion syn Ja	STATUT FUNDACJI	610,00	6						
190/2006	jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 189/2006 na 5 str. d	36,60							
191/2006	jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 189/2006 na 5 str. d	36,60							
192/2006	jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 189/2006 na 5 str. d	36,60							
193/2006	jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 189/2006 na 5 str. d	36,60							
194/2006	jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 189/2006 na 5 str. d	I 36,60							
		Za czynności 189/2006 - 194/2006	793,00 zł	793						
195/2006 37/2006	<ol> <li>SKORKA Wiktoria córk</li> </ol>	TESTAMENT	463,60	104						
196/2006 38/2006	<ol> <li>SKORKA Wiktoria córk</li> </ol>	TESTAMENT	463,60	104						
197/2006 39/2006	<ol> <li>SKORKA Wiktoria córk</li> </ol>	TESTAMENT	463,60	104						
198/2006 40/2006	1.WOWALSKI Jan Jana i	UMOWADAROWIZNY	122,00	1						
199/2006 41/2006	1.BASAŁAJ Mariusz syn Ja	STATUT FUNDACJI	610,00	6						
200/2006 42/2006	1.KALSKI Jan Jana i Anieli	UMOWADAROWIZNY	122,00	12						
<				>						
Data czynności 17-01-2006 Kolejny numer repertorium 235/2006 Kolejny numer aktu notarialnego 48/2006										
Diago deia										
Dians			-							
Kwo	ota brutto 7954,40	Razem (7+9+10+11+12+15) <b>45294</b> .	51							
J										

Rysunek 25

 Następnie przy pomocy funkcji i metod szukania odnaleźć czynność, którą mamy zamiar zapisać jako szablon. Na powyższym przykładzie widzimy wpisane słowo "kowalska" w oknie Wyszukiwanie szczegółowe. Efektem wyszukiwania jest wyświetlenie wszystkich czynności, których występuje wpisane słowo.



3. Po odnalezieniu czynności podwójnym kliknięciem lub przyciskiem **Edytuj**. Po wykonaniu tego polecenia ukaże się Kreator czynności – taki sam jak w dodawaniu

nowych czynności. W dolnym prawym rogu widoku kreatora znajduje się przycisk **Zapisz jako szablon**. Przyciśnięcie spowoduje zapisanie szablonu do bazy danych i wysłanie komunikatu informującego, że szablon został zapisany.



Zapisany szablon jest dostępny w kreatorze nowej czynności w funkcji **Widok – dodawanie** czynności – Nowa czynność.

😽 D	ane cz	ynności	notarialnych						X			
Dat	а		2006-01-17	Numer repertorium	235/200	Numer aktu		Oznac:	z jako akt notarialny			
Not	ariusz	Nota	iusz Jan Kowalski Ki	ancelaria Notarialna No	tariusz Jan Kowalski				*			
Tyt	uł (szab	lony							+ -			
Im	Import Dane STATUT FUNDACI											
	Klienci PEŁNOMOCNICTWO											
	Lp.	lmię	Nazwisko	Nazwa	Opis							
	<								>			
		lodaj	Edytuj	Zapisz do bazy	Usuń							
	Krótka	treść czy	nności	Wstaw tytuł czynnoś	ci				Czcionka			
	,											
S	uma ko	ntrolna:										
Cz	zynność	:	0,00	Wypisy:	0,00	Razem:	0,00	Dalej	Anuluj			

**Rysunek 28** 

Dane zapisane z szablonem to:

- Tytuł czynność
- Notariusz wykonujący czynność
- Osoby wraz ze wszystkimi danymi szczegółowymi
- Krótka treść czynności
- Wartość przedmiotu
- Opłaty
- Statystyka

Pozostałe dane wymagają uzupełnienia w trakcie tworzenia – zapisu nowej czynności do księgi repertorium A.

#### Ręczne przygotowanie szablonu

W celu przygotowania nowego szablonu, wybieramy **Widok – Dodawanie czynności – Nowa** czynność następnie nie wprowadzamy ręcznie wszystkie niezbędne danie we wszystkich

zakładkach. Po upewnieniu się czy dane są prawidłowe wybieramy **Zapisz jako szablon**. Zapisany szablon jest dostępny w kreatorze nowej czynności w funkcji **Widok – dodawanie** czynności – Nowa czynność.

#### Wprowadzanie danych z szablonu.

1. W celu wprowadzenia danych z szablonu wybieramy funkcje **Widok – Dodawanie** *czynności – Nowa czynność*. Następnie z menu szablonu pokazanego na poniższym rysunku wybieramy potrzebny szablon.

🍪 Dane czynn	ości notarialnych				-
Data	2006-01-17	Numer repertorium	235/2006	Numer aktu	🗌 Oznacz jako akt notarialny
Notariusz	Notariusz Jan Kowalski	Kancelaria Notarialna Not	tariusz Jan Kowalski		<b>~</b>
Tytuł (szablony					- + -
Import Dane	STATUT FUNDACJI				
Klienci	PEŁNOMOCNIC	тwo			
Lp. Imię	Nazwisko	Nazwa	Opis		
			D	0	

- 2. Wybrany szablon wczytuje się do czynności.
- 3. W tym momencie dokonujemy niezbędnych zmian zgodnie z procesem edycji dokumentu poprzez *Kreator tworzenia czynności*. Po upewnieniu się, że dane są prawidłowo wprowadzone wybieramy w ostatniej zakładce *Zatwierdź.*

W ten sposób z odczytanego szablonu zapisuje się nowa czynność w księdze repertorium A.

## Widok - Archiwum

**Widok - Archiwum** – jak sama nazwa wskazuje służy do archiwizowania, prezentacji i edycji zapisów w księdze repertorium A. Archiwum prezentuje domyślnie w swoim widoku bieżący dzień w formie tabulogramu zbliżonego do wydruku księgi.

**	NOTARIS	6 Repertoriu	m A									
[	okumen	t <u>P</u> rzejdź d	io <u>N</u> ar	zędzia <u>P</u> or	moc							
					22	-	€	<b>=</b>	11			
C	ynności	Skorowidz	Kasa	Do GIIF	Klienci	Załącznik	i Kurs euro	Zestawienia	Ustawienia	notariat.pl		
Do	odawanie 🕻	Archiwum							~			
Ð	👻 📝								17-01-200	6 🗸		
	Nr bieżący	Data czynności	ora nazv innych p i miejsce Num	Imiona i n z miejsce zan va i siedziba o odmiotów bior miona i nazwi e zamieszkani er identyfikacji	azwiska nieszkania s sób prawny ących udzia ska osób ora a ich przeds i podatkowej	stron ch lub ł w akcie, az stawicieli j (NIP)		Krótka treś	ć czynności		Wartość przedmiotu	Podatel d Grupa podatkov
	1	2		3					4		5	6
			Warszawa u	I. Poranna II.			Jan KOWALSK Adama KOWALSKIEG	l powołuje do c O zamieszkałeg	ałego spadku 10	iswojego syna		<
	234	17-01-2006	1.BASAŁAJ syn Jana i A Warszawa u	Mariusz nieli NIP 12342 II. Poranna 11.	23455, zamie	szkały w	STATUT FUI § 1. Fund Konstancinie zv Notarialnej w M za Rep. A Nr dnia 6 kwietnia poz. 203 z 199 § 3. Fund Polskiej oraz po	NDACJI acja pod Nazwa wana dalej Funde jzwaną Funda przed notaniusze lagdalence przy /20003 i d: 1984r. o fundad Ir. jednolity teks acja działać be zza jej granicami	a lacją, ustanow itorem, aktem matricka ziała na podst cjach ze zmiar t). dzie na terenie	z siedzibą w viona przez notarialnym * wjej Kancelarii r. awie ustawy z nami (Dz.U. Nr 46 a Rzeczpospolitej	15000,00	
										Bilans za dzie	eń - 17-01-2006	
	<u> </u>								Bila	ns za okres - 01	.01-16.01 2006	
	L								Bila	ns za okres - U l	.01-17.01 2006	
	<											>

Rysunek 30

W każdej chwili można wybrać dowolna datę wybierając **Wybierz datę**. Używając przedstawionego poniżej kalendarza możemy wybrać dowolny dzień.

**	NOTARIS	6 Repertoriu	im A								
<u></u>	okumen	t <u>P</u> rzejdź d	lo <u>N</u> arzędzia	<u>P</u> omoc							
Cz	ynności	Skorowidz	Kasa Do	GIIF Klienci	Załączniki	€ i Kurs euro	Zestawienia	Ustawienia	otariat.pl		
Do	dawanie	Archiwum									
11	¥ 📝							17-01-2006	·> v	]	
	Nr bieżący	Data czynności	lm oraz miej nazwa i sie innych podmiot imiona miejsce zamie Numer iden	iona i nazwiska sce zamieszkania s dziba osób prawnyc dów biorących udział i nazwiska osób ora eszkania ich przeds tyfikacji podatkowej	tron h lub w akcie, z tawicieli (NIP)		Krótka treść	Image: Second	<b>tyczeń 2006</b> <u>Śr Cz Pt S</u> 28 29 30 3 4 5 6 7 11 12 13 1 18 19 20 2 25 26 27 2	<ul> <li>N</li> <li>1 1</li> <li>rtość</li> <li>7 8</li> <li>dmiotu</li> <li>4 15</li> <li>1 22</li> <li>8 29</li> </ul>	Podatel d Grupa podatko
	1	2		3			4	30 31	1 2 3 4	1 5 <mark>5</mark>	6
	234	17-01-2006	1.BASAŁAJ Marius syn Jana i Anieli NI	nna 11. iz P 123423455, zamies	szkały w	Adama KOWALSKIEGO STATUT FUN § 1. Funda	) zamieszkałego Dzamieszkałego IDACJI acja pod Nazwą		**** z siedzibą w	15000,00	
			warszawa ul. Pora	nna II.		konstancinie zw sporządzonym p Notarialnej w Mi za Rep. A Nr dnia 6 kwietnia poz. 203 z 1991 § 3. Funda Polskiej oraz po	iana dalej Fundat ja zwaną Fundat rzed notariuszer agdalence przy ' /20003 i dzi 1984r. o fundacj 1984r. o fundacj 1984r. o fundacj to stata i sej adziałać bed za jej granicami.	acją, ustanow orem, aktem i m, dnia iała na podsta jach ze zmian ). Izie na terenie	iona przez w jej Kancelarii w jej Kancelarii r. awie ustawy z ami (Dz.U. Nr 46 Rzeczpospolitej		
									Bilans za dzi	eń - 17-01-2006	
								Bilar	ns za okres - 01	01-16.01 2006	
								Bilar	IS ZO UKTES - U	.01-17.01 2006	
	<				J						>

Rysunek 31

Instrukcja obsługi NOTARIS ver.3.1 update 20170205

Jeżeli dane z dnia nie mieszczą się w jednym wczytanym ekranie, widok podzielony jest na strony – poniższy rysunek ukazuje widok archiwum z dwoma dostępnymi ekranami danych.

**	NOTARI	S Repertoriu	im A									×
D	okumen	t Przejdź d	lo Narz	ędzia Poi	moc							
				P	0	-	€	<b></b>	11			
C7	vnności	Skorowidz	Kasa	GIIE	Klienci	7ałaczniki	Kursy walut	Zestawienia	Ustawienia	potariat.pl		
	dawanie	Archiwum	Rusa	011.	Turci ici	2016 carmo	italisy malor	Zestannenna	Ostaviicina	notonistipi		
			4				m x 30-05-20	006	_			Ţ
			s				78 · 50 05 2	000				
	Nr bieżący	Data czynności	oraz nazw innych po in miejsce Nume	Imiona i n z miejsce zan ra i siedziba o odmiotów bior niona i nazwia zamieszkani er identyfikacji	azwiska tieszkania st sób prawnyc ących udział ska osób ora a ich przedst i podatkowej	tron ch lub ł w akcie, łz tawicieli (NIP)		Krótka treś	ć czynności		Wartość przedmiotu	•
	1	2		3					4		5	1
	1	30-05-2006	1.ZAPARTY syn Cypriana,	Tomasz , Genowefy		J	Ja niżej podpisar	ny oświadczam	, że			<u>^</u>
	2											
	_	30-05-2006	jak wyżej	-			Wypis aktu Repe	ertorium A Nr 1	/2006 na 2 str	. dla stron		
	3	30-05-2006 30-05-2006	jak wyżej jak wyżej				Wypis aktu Repe Wypis aktu Repe	ertorium A Nr 1 ertorium A Nr 1	/2006 na 2 str /2006 na 2 str /2006 na 2 str	: dla stron : dla stron		I
	3 4 5 (1)	30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006	jak wyżej jak wyżej jak wyżej 1.KOZŁOWS syn Jerzego, 2.KOZŁOWS córka Witolda	SKI Witold Haliny SKA Zuzanna a, Marii			Wypis aktu Repe Wypis aktu Repe DAROWIZNA AKT NOTARIAL Witold KOZŁOW KOZŁOWSKIEJ ok. 27 o pow. 44 warte 140000zł	ertorium A Nr 1 ertorium A Nr 1 ertorium A Nr 1 NY /SKI darowuje , mieszkanie w 6 m kw.	/2006 na 2 str /2006 na 2 str	: dla stron : dla stron : do gminy : do gminy Zuzannie zy ulicy Kociej 17	140000.00	
	3 4 5 (1) 6	30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006	jak wyżej jak wyżej jak wyżej 1.KOZŁOWS syn Jerzego, 2.KOZŁOWS córka Witoldź jak wyżej	SKI Witold Haliny SKA Zuzanna a, Marii		 	Wypis aktu Repe Wypis aktu Repe Wypis aktu Repe DAROWIZNA AKT NOTARIAL Witold KOZŁOW KOZŁOWSKIEJ ok. 27 o pow. 4/ warte 140000zł Wypis aktu Repe	ertorium A Nr 1 ertorium A Nr 1 ertorium A Nr 1 NY VSKI darowuje , mieszkanie w 6 m kw. ertorium A Nr 5	/2006 na 2 str /2006 na 2 str /2006 na 2 str swojej córce 2 Warszawie pr /2006 na 4 str	: dla stron : dla stron : do gminy Zuzannie zy ulicy Kociej 17 : dla stron	140000.00	
	3 4 5 (1) 6 7	30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006	jak wyżej jak wyżej jak wyżej 1.KOŻŁOWS syn Jerzego, 2.KOŻŁOWS córka Witolda jak wyżej jak wyżej	SKI Witold Haliny SKA Zuzanna a, Marii			Wypis aktu Rep Wypis aktu Rep Wypis aktu Rep DAROWIZNA KKT NOTARIAL Witold KOZŁOW KOZŁOWSKIEJ ok. 27 o pow. 44 Wypis aktu Repe Wypis aktu Repe	ertorium A Nr 1 ertorium A Nr 1 ertorium A Nr 1 NY VSKI darowuje , mieszkanie w 6 m kw. ertorium A Nr 5 ertorium A Nr 5	/2006 na 2 str /2006 na 2 str /2006 na 2 str swojej córce 2 Warszawie pr /2006 na 4 str /2006 na 4 str	: dla stron . dla stron . do gminy Zuzannie zy ulicy Kociej 17 r. dla stron r. dla stron	140000,00	
	3 4 5 (1) 6 7 8	30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006 30-05-2006	jak wyżej jak wyżej jak wyżej 1. KOŻŁOWS syn Jerzego, 2. KOŻŁOWS córka Witolda jak wyżej jak wyżej jak wyżej	SKI Witold Haliny SKA Zuzanna a, Marii		 	Wypis aktu Repe Wypis aktu Repe Wypis aktu Repe DAROWIZNA AKT NOTARIAL Witold KOZŁOW KOZŁOWSKIEJ ok. 27 o pow. 41 warte 1400002ł Wypis aktu Repe Wypis aktu Repe Wypis aktu Repe	ertorium A Nr 1 ertorium A Nr 1 NY VSKI darowuje , mieszkanie w 6 m kw. ertorium A Nr 5 ertorium A Nr 5	/2006 na 2 str /2006 na 2 str /2006 na 2 str swojej córce 2 Warszawie pr /2006 na 4 str /2006 na 4 str /2006 na 4 str	: dla stron : dla stron : do gminy Zuzannie zy ulicy Kociej 17 : dla stron : dla stron : do stron : do stron	140000.00	

Rysunek 32

Wybór daty spowoduje wczytanie danych z wybranego dnia i prezentacje ich w formie widoku archiwum. Poniższy rysunek prezentuje przykładowe archiwum z widokiem dnia z datą 23-08-2004

											JĽ
Dokument	t Przejdź	do Nar	zędzia Po	omoc							
	Skorowidz	L.		22 Kland		€ Kurey walut	Zectawienia	i ii			
)odawania	Archiwum	Rusu	010	Talerier	Zungeznina	rear by Huldre	zestamenta	ostamenta	notanacipi		_
						au - 20.05-2	006				-
		26				/ 😸 🔹 30-03-2	.000				_
					1						
Nr bieżący	Data czynności	ora nazv innych p miejsc Num	Imiona i az miejsce za wa i siedziba wodmiotów bio imiona i nazw e zamieszkar er identyfikac	nazwiska mieszkania s osób prawny rących udzia riska osób ora ia ich przeds iji podatkowej	tron ch lub ł w akcie, az itawicieli j (NIP)		Krótka treś	ść czynności		Wartość przedmiotu	
1	2			3				4		5	1
1	30-05-2006	1.ZAPART syn Cyprian	/ Tomasz a, Genowefy		J	la niżej podpisa	ny oświadczar	n, że			
2	30-05-2006	jak wyżej				Nypis aktu Rep	ertorium A Nr	1/2006 na 2 st	r. dla stron		1
3	30-05-2006	jak wyżej				Nypis aktu Rep	ertorium A Nr	1/2006 na 2 st	r. dla stron		4
4 5 (1)	30-05-2006 30-05-2006	1.KOZŁOW syn Jerzego 2.KOZŁOW córka Witole	'SKI Witold , Haliny 'SKA Zuzanna da, Marii	9	( //     	VICTOR OF CONTRACT OF CONTRACT NOTARIAL Witold KOZŁOV KOZŁOWSKIEJ ok. 27 o pow. 4 varte 140000zł	LNY VSKI darowuje J, mieszkanie v 6 m kw.	swojej córce v Warszawie p	Zuzannie rzy ulicy Kociej 17	140000,0	D
6	30-05-2006	jak wyżej			١	Wypis aktu Rep	ertorium A Nr S	5/2006 na 4 st	r. dla stron		1
7	30-05-2006	jak wyżej			Ĭ	Wypis aktu Rep	ertorium A Nr S	5/2006 na 4 st	r. dla stron		1
8	30-05-2006	jak wyżej			N N	Wypis aktu Rep vieczystych	ertorium A Nr 5	5/2006 na 4 st	r. do ksiąg		
											1

Rysunek 33

**Widok Archiwum** ukazuje księgę repertorium A z danego wybranego dnia. Jest to widok w formie tabulogramu, po którym można poruszać się i dokonywać korekt wpisów odpowiednich wartości.

Należy pamiętać, że archiwum pozwala na edycję danych i ich zapisywanie – co w przypadku dokonania modyfikacji na czynnościach archiwalnych może mieć wpływ na spójność danych.

## Widok – Skorowidz

**Widok - Skorowidz** to rozbudowana funkcjonalność umozliwiająca wyszukiwanie, podgląd, edycje i wydruk danych. W celu rozpoczęcia pracy ze skorowidzem wybieramy opcje **Widok - Skorowidz** na ekranie ukazuje się widok skorowidza.

Skorowidz to rozbudowana funkcjonolnosć za pomoca której można:

- raz do roku zgodnie z przepisami prawa o notariacie drukować alfabetyczny skorowidz osób biorących udział w czynności notarialnej
- wyszukiwać dane
- edytować wpisy danych bieżącego dnia i archiwalnych

okument <u>P</u> r	rzejdź do	<u>N</u> arzędzia <u>F</u>	2omoc						
			22	-	€ ⊑	i -	ï 🌀		
vppości Skoro	widz Ka	sa Do GIIE	Klienci	Załaczni	ki Kurseuro Zestai	vienia Listav	vienia notari	at ol	
		.50 D0 011	raicher	Landeru	in India Coro Zeator	inernia obtai		acipi	
i 🖾 🌾 🎢	/	<u> </u>			2006-01-01 💌	2006-12-31	~		
/ Namuialua	Inte	Neeue	NID	Decel	Tránh an marási	Numer	Ni on an alster	Data as	
/ INdZWISKO	inité	NdZWd	INIF	resei	Tytur czyriności	Numer	Numer aktu	Data Cz	
						183/2006	33/2006	2006-01	
						232/2006	46/2006	2006-01	
BAKANOWICZ	Dariusz		12342		UMOWADAR	/4/2006	13/2006	2006-01	
NDZIAK	Weronika				umowa dożywocia	201/2006	43/2006	2006-01	
NDZIAK	Janina		12304	54022	umowa dożywocia	201/2006	43/2006	2006-01	
RCISZEWSKI	Mariusz		12342		UMOWADAR	74/2006	13/2006	2006-01	
TEJKO	Adam				UMOWADAR	23/2006	6/2006	2006-01	
TEJKO	Adam				UMOWADAR	184/2006	34/2006	2006-01	
ARYCZ	Jan		12342		UMOWADAR	173/2006	29/2006	2006-01	
ASAŁAJ	Mariusz				STATUT FUNDACJI	199/2006	41/2006	2006-01	
ERNISEWER	Magdale			25223	U M O W A SPRZE	62/2006	12/2006	2006-01	
RONEJKO	Michał A				UMOWADAR	198/2006	40/2006	2006-01	
RUS	Milan		12342		UMOWA DAR	173/2006	29/2006	2006-01	
EJROWSKI	Marian				AKT ZAŁOŻYCIELS	81/2006	7/2006	2006-01	
EJROWSKI	Bogdan				PEŁNOMOCNI	86/2006	14/2006	2006-01	
EZARY	Marian				UMOWA o ODDANI	145/2006	25/2006	2006-01	
ARMOWIS	Michał A		12342		UMOWADAR	50/2006	10/2006	2006-01	
MISIUSZ	Edmind				PEŁNOMOCNI	90/2006	15/2006	2006-01	
ACZYŃSKY	JAROSŁ		345-4		USTANOWIENIE H	126/2006	22/2006	2006-01	
ACZYNSKY	LECH				USTANOWIENIE H	126/2006	22/2006	2006-01	
ALSKI	Jan				UMOWADAR	178/2006	31/2006	2006-01	
ALSKI	Jan				UMOWADAR	200/2006	42/2006	2006-01	
ALSKI	Jan				UMOWADAR	210/2006	44/2006	2006-01	
APUSTA	SYLWIA				PEŁNOMOCNI	38/2006	9/2006	2006-01	
ONARSKI	Michał		12342		UMOWADAR	50/2006	10/2006	2006-01-	
OWALSKA	Anna				AKT 74LOZYCIELS	103/2006	16/2006	2006-01-	
Uwzalednii prze	dział czasow	ov 🔽 Pokaž sam	eakty 🔽 Uv	zalednii n	owiazane wypisy	PO	KAŻ		1.00.100
omegiçuni pize	02.01 020500			regiçunij p	omquario wypray				1-68/68

Rysunek 34

Z pośrednictwem tego widoku można również wyszukać daną czynność, która spełnia określone warunki.

Nazwisko	nazwisko strony czynności
Imię	imię strony czynności
Nazwa	Nazwa firmy, osoby prawnej, instytucji- jeśli występuje
Nip	Nip podmiotu
Pesel	Pesel osoby fizycznej
Tytuł czynności	tytuł czynności notarialnej np. TESTAMENT
Numer repertorium	numer repertorium w formacie xxxxxx/yyyy gdzie xxxxxx
	oznacza kolejny numer repertorium a yyyy rok np.
	123456/2004
Data czynności	data czynności
Numer aktu	kolejny numer aktu notarialnego

Wyszukiwanie osoby / czynności wyposażone jest w przełączniki uruchamiające filtry pokazane na poniższym rysunku.

okument <u>P</u>	rzejdź do	<u>N</u> arzędzia <u>P</u>	omoc						
			0		€ ⊑	i 🛔	ï 🤇	3	
			Klionsi	Zaberni	d Kura aura Zasta	ulonia Lista	vionia notari	et al	
ynnosci okoro		154 00 011	NIERIC	2010(2111	V Kurseuro zesta	vienia Ustav	nenia notan	aupi	
• 🗁 🎺 🎤					2006-01-01 💌	2006-12-31	~		
√ Nazwisko	lmię	Nazwa	NIP	Pesel	Tytuł czynności	Numer	Numer aktu	Data cz	
						183/2006	33/2006	2006-01	
						232/2006	46/2006	2006-01	
BAKANOWICZ	Dariusz		12342		UMOWADAR	74/2006	13/2006	2006-01	
NDZIAK	Weronika				umowa dożywocia	201/2006	43/2006	2006-01	
NDZIAK	Janina		12304	54022	umowa dożywocia	201/2006	43/2006	2006-01	
RCISZEWSKI	Mariusz		12342		UMOWADAR	74/2006	13/2006	2006-01	
TEJKO	Adam				UMOWADAR	23/2006	6/2006	2006-01	
TEJKO	Adam				UMOWADAR	184/2006	34/2006	2006-01-	
ARYCZ	Jan		12342		UMOWADAB	173/2006	29/2006	2006-01-	
ASAŁAJ	Mariusz				STATUT FUNDACJI	199/2006	41/2006	2006-01-	
ERNISEWER	Maodale			25223	U M O W A SPRZE	62/2006	12/2006	2006-01	
BONEJKO	Michał A				UMOWADAR	198/2006	40/2006	2006-01-	
RUS	Milan		12342		UMOWADAR	173/2006	29/2006	2006-01-	
EJROWSKI	Marian				AKT ZAŁOŻYCIELS	81/2006	7/2006	2006-01	
EJROWSKI	Boodan				PEŁNOMOCNI	86/2006	14/2006	2006-01-	
EZARY	Marian				UMOWA o ODDANI	145/2006	25/2006	2006-01	
ARMOWIS	Michał A		12342		UMOWADAR	50/2006	10/2006	2006-01-	
MISIUSZ	Edmind				PEŁNOMOCNI	90/2006	15/2006	2006-01	
ACZYŃSKY	JAROSŁ		345-4		USTANOWIENIE H	126/2006	22/2006	2006-01	
ACZYNSKY	LECH				USTANOWIENIE H	126/2006	22/2006	2006-01	
ALSKI	Jan				UMOWADAR	178/2006	31/2006	2006-01	
ALSKI	Jan				UMOWADAR	200/2006	42/2006	2006-01	
ALSKI	Jan				UMOWADAR	210/2006	44/2006	2006-01	
APUSTA	SYLWIA				PEŁNOMOCNI	38/2006	9/2006	2006-01	
ONARSKI	Michał		12342		UMOWADAR	50/2006	10/2006	2006-01	
OWALSKA	Anna				AKT 74HOŻYCIELS	103/2006	16/2006	2006.01.	
Uwzględnij prze	edział czasow	ny 🔽 Pokaż same	e akty 🔽 Uv	/zględnij p	owiązane wy <del>pisy</del>	PO	(AŻ	1	1-68 / 68

Rysunek 35

- Pierwszym filtrem domyślnie ustawionym na bieżący rok jest filtr data domyślnie włączony powoduje, że w skorowidzu wyświetlane są wyłącznie czynności z bieżącego roku.
- Kolejny filtr to **Pokaż same akty** domyślnie włączony powoduje, że w skorowidzu wyświetlane są wyłącznie czynności określone jako akt notarialny – czyli te, które posiadają czerwony numer aktu
- Następny to Uwzględniaj powiązane wypisy domyślnie włączony powoduje, że w skorowidzu wyświetlane są wyłącznie wypisy powiązane z aktami. Wypisy takie tworzy się za pomocą Kreatora nowej czynności w zakładce Opłaty i wypisy, tylko i wyłącznie w procesie tworzenia nowej czynności.
- Ostatni filtr Szukaj numerów statystycznych domyślnie wyłączony powoduje, że w skorowidzu wyświetlane są wyłącznie czynności z określonym numerem statystycznym. To znaczy, że jeśli np. w okno wpiszemy numer 27 i potwierdzimy przyciskając Enter to w skorowidzu wyświetlone zostaną wyłącznie Testamenty – zaklasyfikowane pod ten właśnie numer. Poniżej na rysunku przedstawiona jest taka sytuacja.



#### Wyszukiwanie ogólne – domyślnie dostępne

Najczęściej używana formą wyszukiwania w skorowidzu jest **Wyszukiwanie ogólne** umożliwiające znalezienie dowolnego fragmentu tekstu z zapisów w archiwum. Wpisujemy w pole Wstaw szukany teks fragment wyrazu bądź cały wyraz. Podany poniżej przykład ukazuje wyszukiwanie ogólne przy wstawionym tekście "TESTAMENT", którego efektem jest wyświetlenie wszystkich czynności spełniających wpisany warunek w postaci słowa.

• NOTARIS	Repertorium	A								
Dokument	Przejdź do	<u>N</u> arzędzia <u>P</u> e La Do GIIF	Simoc Sienci Klienci	Załączniki	€ Kurs euro Zesta	awienia Usta	i <b>) (</b> wienia notari	at.pl		
🖻 占 🍬	P				2006-01-01 💌	2006-12-31	V TEST	AMENT	Tytuł	
∨ Nazwisko	lmię	Nazwa	NIP	Pesel	Tytuł czynności	Numer	Numer aktu	Data cz	1	
KOWALSKI	Jan		12342			233/2006	47/2006	2006-01		
								1/		
								V		
								~		
						- PO	ビルウ			
] Uwzględnij ] Druk Mini	przedział czaso Numer pierw	owy 🔽 Pokaż same szej strony 1	akty 🔽 Uwz	zględnij po	wiązane wypisy	PO	KK	>	1-1/1 >>l	
				Rysuu	nek 37					

Zalecamy przed wyszukiwaniem zapoznanie się z pomocą dostępną po naciśnięciu przycisku **Pomoc** w widoku skorowidza

#### Sortowanie

Sortowanie	w skorow	idzu	domyślnie	ustawio	ne jest	na	sortowanie	alfabe	etyczne	ро
nazwiskach. rysunku.	Znacznik	"∖/"	V Nazwis	ko u	stawiony	y w	położenie ja	ak na	poniższ	<u>y</u> m

okument P	rzejdź do	Narzędzia	Pomoc							
			0		€ ⊑	E) 1	1 6	6		
		• -	<b>1</b>				· · · ·			
/nnosa Skore	iwidz Ka	isa Do GIIF	Kliena	Załączni	o Kursleuro Zestar	menia Ustar	menia notari	at.pi		
) 🗄 🍬 👂					2006-01-01 💌	2006-12-31	×		Tytuł	
/ Nazwisko	lmię	Nazwa	NIP	Pesel	Tytuł czynności	Numer	Numer aktu	Data cz		
1						183/2006	33/2006	2006-01		
						232/2006	46/2006	2006-01		
BAKANOWICZ	Dariusz		12342		UMOWADAR	74/2006	13/2006	2006-01		
NDZIAK	Weronika				umowa dożywocia	201/2006	43/2006	2006-01		
NDZIAK	Janina		12304	54022	umowa dożywocia	201/2006	43/2006	2006-01		
RCISZEWSKI	Mariusz		12342		UMOWADAR	74/2006	13/2006	2006-01		
rejko	Adam				UMOWADAR	23/2006	6/2006	2006-01		
rejko	Adam				UMOWADAR	184/2006	34/2006	2006-01		
ARYCZ	Jan		12342		UMOWADAR	173/2006	29/2006	2006-01		
ASALAJ	Mariusz				STATUT FUNDACJI	199/2006	41/2006	2006-01		
RNISEWER	Magdale			25223	U M O W A SPRZE	62/2006	12/2006	2006-01-		
RONEJKO	Michał A				UMOWADAR	198/2006	40/2006	2006-01-		
RUS	Mian		12342		UMOWADAB	173/2006	29/2006	2006-01-		
JBOWSKI	Marian				AKT ZAŁOŻYCIELS	81/2006	7/2006	2006-01-		
JBOWSKI	Boodan				PEŁNOMOCNI	86/2006	14/2006	2006-01-		
ZARY	Marian				UMOWA & ODDANI	145/2006	25/2006	2006-01-		
ARMOWIS	Michał A		12342		UMOWADAR	50/2006	10/2006	2006-01-		
MISIUSZ	Edmind				PEŁNOMOCNI	90/2006	15/2006	2006-01		
CZYŃSKY	JAROSŁ		345-4		USTANOWIENIE H	126/2006	22/2006	2006-01-		
CZYNSKY	LECH				USTANOWIENIE H	126/2006	22/2006	2006-01-		
ALSKI	Jan				UMOWADAR	178/2006	31/2006	2006-01-		
ALSKI	Jan				UMOWADAB	200/2006	42/2006	2006-01-		
ALSKI	Jan				UMOWADAR	210/2006	44/2006	2006-01		
APUSTA	SYLWIA				PEŁNOMOCNI	38/2006	9/2006	2006-01-		
DNARSKI	Michał		12342		UMOWADAR	50/2006	10/2006	2006-01		
DWAI SKA	Anna				AKT 74LOZYCIELS	3000/101	16/2006	2006.01.		
Uwzględnij prze	edział czasov	vy 🔽 Pokaż sar	neakty 🔽 Uv	vzględnij p	owiązane wypisy	POI	KAZ		1-68 / 68	

#### Rysunek 38

Przyciskając nazwy kolumn: Nazwisko, Imię, Nazwa, NIP, Pesel, Tytuł czynności, Numer repertorium, Numer aktu i Data czynności możemy ustawić sortowanie skorowidza po wybranej kolumnie :

• malejąco - znacznik na kolumnie ustawiony w pozycji "V" VNazwisko

<u>D</u> okumer	nt <u>P</u> i	rzejdź	do
Czynności	Skoro	widz	Ka
	~ /		
∨ Nazwis	ko	Imie	
ABAKANO	WICZ	Darius	z
ANDZIAK		Weron	nika
ANDZIAK		Janina	
ARCISZEV	VSKI	Marius	z
ATEJKO		Adam	
ATEJKO		Adam	
BARYCZ		Jan	
BASAŁAJ		Marius	z
BERNISE	NER	Magda	ale
BRONEJK	0	Micha	ł A
BRUS		Milan	
CEJROWS	SKI	Marian	1
CEJROWS	SKI	Bogda	n
CEZARY		Mariar	1

Dokumen	t Pr	zeidź (	10				
Donumen		LCJUL .					
Czymności	Skoro	widz	Ka				
Czynnosci	SKOLO	Muz	N.C				
: 📙 🖨 🤻	2 🎤	/					
	k						
∧ Nazwisł	0	lmię					
ŹMUDZIŃ:	SKI	Marius	z				
XAMILKSI		Celin					
WOWALS	<1	Jan					
WALSKI		Jan					
WALSKI		Jan					
WALSKI		Jan					
WALSKI	010	Jan					
UFINALEW	SKI	Jan					
TUDIACZ		Bata					
TEIKO		Adam					
TEJKO		Adam					
TEIKO		Adam					
TEJKO	TEJKO						
TEJKO	TEJKO						
SKORKA		Wiktor	ia				

## Drukowanie skorowidza

Wydruk odbywa się raz w roku - po zamknięciu ostatniego dnia w roku. Aby prawidłowo wydrukować skorowidz należy ustawić Datę na odpowiedni zakres i korzystając z domyślnych ustawień przycisnąć przycisk Drukuj.

Dokument Przejdź do Narzędzia Pomoc
Czynności <mark>Skorowidz</mark> Kasa Do GIIF Klienci Załączniki Kurs euro Zestawienia Ustawienia notariat.pl
E 2006-01-01 🔍 2006-12-31 🔽 Tytuł
∧Nazwisko Imię Nazwa NIP Pesel Tytuł czynności Numer Numer aktu Data cz
ZMUDZIŃSKI Mariusz 12342 U M O W A D A R 74/2006 13/2006 2006-01
XAMILKSI Celin 12342 U M O W A D A R 166/2006 27/2006 2006-01
WOWALSKI Jan U M O W A D A R 198/2006 40/2006 2006-01

Rysunek 41

Efektem będzie ukazanie się komunikatu wyboru drukarki

Print	? 🛛
Printer	
Name: \\Alpha\HP DeskJet 697C	✓ Properties
Status: Ready	
Type: HP DeskJet 697C	
Where: USB001	_
Commeric	Print to hje
Print range	Copies
(* <u>A</u> I	Number of gopies: 1 🗧
C Pages from: 0 to: 0	
C Selection	123 123 M Collate
	OK Cancel
Dycuno	1- 17

**Kysunek 42** 

Potwierdzenie wyboru drukarki spowoduje wydruk skorowidza.

Zalecamy przed wykonaniem polecenia wydruk sprawdzenie wydruku poprzez polecenie Podgląd

🍪 NOTARIS Rep	ertorium A	A										
Dokument Przejdź do Narzędzia Pomoc												
Czynności Skoro	owidz K	asa D	o GIIF	Klienci	Załącznik	€ i Kurs euro	Zestawie	nia Usta	wienia no	otariat.pl		
i 🖻 🗄 🍭 🖉	)					2006-01-0	2	006-12-31	*		Tytuł	•
∧ Nazwisko	lmię	Nazwa		NIP	Pesel	Tytuł czynności		Numer	Numer ak	tu Data cz		^
ŹMUDZIŃSKI	Mariusz			12342		UMOWADA	R 1	74/2006	13/2006	2006-01		
XAMILKSI	Celin			12342		UMOWADA	R 👘	166/2006	27/2006	2006-01		
WOWALSKI	Jan					UMOWADA	R	198/2006	40/2006	2006-01		
					D	annal 12						

Rysunek 43

Efektem wykonanie polecenia Podgląd będzie ukazanie się komunikatu wyboru drukarki

Po potwierdzeniu ukaże się nam podgląd wydruku - po sprawdzeniu widoku i upewnieniu się o jego poprawności należy wydrukować skorowidz.

Roczny wydruk skorowidza w zależności od ilości numerów repertorium zajmowac będzie od 500 do 1000 stron.

Printer	
Name: \\Alpha\HP DeskJet 697C	✓ Properties
Status: Ready Type: HP DeskJet 697C	
Comment:	Frint to fije
Print range	Copies
	Number of <u>c</u> opies: 1 🛨
C Pages from: 0 to: 0	
	OK Cancel



## Widok – Kasa

Widok podzielony jest na dwie zakładki Faktura i Przelewy.

🍪 NOTARIS AKT	T-3 Reperto	rium A													
<u>D</u> okument <u>P</u>	<u>P</u> rzejdź do	<u>N</u> arzędzia <u>P</u> omoc													
			2 🔳	€	E	i î									
Czynności Skor	owidz Ka	isa GIIF Klien	ci Załaczniki Kurs	sv walut	Zestawienia	Ustawienia	, ,	www							
Faktura Przelewy	1														
	🔊 🖪 🛛	1 🕱					R	▼ 01-01-2006 <	> 31-12-20	)6					
Numer Fak	Data Fak	Imię i Nazwisko	Nazwa		Forma Płatn	Data Pła	atn	Notariusz		Skoryg	Nr Kor				
23/2006	2006-06-23	Robert Marek NAZWISKO	PHU Firma		gotówka	2006-06	6-23	Kancelaria Nota	rialna N						
22/2006	2006-06-22	Hobert Smietanka Imie NAZWISKO	PPHU Firma		gotówka gotówka	2006-06	6-22 6-22	Kancelaria Nota Kancelaria Nota	arialna N arialna N						
20/2006	2006-06-22	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	PPHU		gotówka	2006-06	6-22	Kancelaria Nota	arialna N						
Course (a)															
Numer Beperto	rium Tvtu	1		llość	Cena Jedn	ostkowa	Wa	artość Netto	VAT %	Kwota Va	at	Kwota Brutto			
233/2006	ZaR	Za Rep. Anr 233/2006 - PEŁNOMOCNICTWO			Za Rep. A nr 233/2006 - P E Ł N O M O C N I C T W O		1	600,00		600	,00	22	132,00		732,00
234/2006	wypis	y czynności Rep. A Nr. 233/20	006 Numery Rep. A 23	5	10,00		50,0	00	22	11,00		61,00			
<b>`</b>															
OS 10,00	SD 1	,00 PCC 2,00	Opł. sąd.	2,00	Za KW	/ 2,00		RAZEM 81	10,00						

**Rysunek 45** 

## Zakładka Faktury

to funkcjonalność pozwalająca na zarządzanie fakturami VAT. Okno widoku faktur dzieli się na dwa widoki:

- widok faktur wystawionych lista faktur z numerem, datą oraz osoba kupującym
- widok czynności zafakturowanych na fakturze widok poszczególnych pozycji dla wybranej faktury.

Podstawowe funkcje wykonywane na fakturach to:

🖹 🖻 🗙 🖴   🖉 🖪   🛷 📓		≁ 01-01-2006 <> 31-12-2006
	Rysunek 46	

- Zakres dat wybiera zakres dat domyślnie ustawiony bieżący miesiąc. Wybierając zakres dat faktur, które maja zostać wyświetlone w tym widoku umożliwiamy wykonanie operacji na dokumencie fakturze.
- **Nowy** wystawia fakturę VAT. Wyróżniamy trzy możliwości wystawienia faktury VAT. Możliwości te opisane są poniżej.
- *Edytuj* umożliwia edytowanie wszelkich danych będących na uprzednio przygotowanej fakturze.

Usuń usuwa zawsze ostatnią i tylko ostatnia fakturę

**Podgląd faktury** prezentuje podgląd wydruku uprzednio zaznaczonej faktury

*Koryguj* wystawia korektę do faktury VAT.

#### Szczegółowy opis funkcji wykonywanych na fakturach

**Wystaw fakturę** wystawia fakturę VAT. Aplikacja NOTARIS daje trzy możliwości wystawiania faktury VAT dwie opisane poniżej oraz jedna dostępną w dodawaniu czynności funkcji **Widok Czynności**.

Przedstawione okno wystawiania faktury składa się z trzech części

- główki zawierającej patrząc od lewej do prawej **Dane kancelarii notarialnej**, **Numer faktury, Rodzaj faktury, Forme płatności, Datę faktury, Datę płatności**, **Numery repertorium oraz grupę danych Pt. Dane płatnika**.
- Części I ukazującej listę czynności, ilość, cenę jednostkową wartość, VAT, kwotę VAT, wartość brutto oraz podsumowanie dla kolumn netto , VAT, brutto.
- Części II ukazującej listę pobranych opłat i podatków na rzecz Skarbu Państwa oraz podsumowanie łączni I +II

😵 Faktura									2
Dane kancelarii notarialnej		Num	er Faktu	ry: 3/2006					
Kancelaria Notarialna Jan Kowalski	~	Rodzaj fak	tury Fa	ktura	~	Data faktury	6 czerw	ca 2006	*
		Forma platr	lości <sup>gol</sup>	ówka	~	Data platności	6 czerw	ca 2006	\$
						Data planoso			
⊘Dane platnika									
Imię Norbert Nazwisko	KWIATK	OWSKI		Nazwa					
Ulica	Nr domu	Nr lokal	u Ko	d	Miejscowość		NI	•	
Klient							10	0-002-09-60	
l					Dodaj	ousty Dodaj	z repertoriu	m Usuń	
Lp. Czynność			llość (	Cena jedno	stkowa   Wart	ość netto VAT %	Kwota VAT	Wartość brutt	10
1 Za Rep. A nr 16/2006 - TESTAMENT			1 2	000	2000,	00 22	440,00	2440,00	
2 wypisy czynnosci Rep. A Nr. 16/2006 Numery Rep.	. A 17/200	6 - 23/200	7 1	2	84.00	22	18,48	102,48	
11.				Raze	m	2084,00	458,48	2542,4	18
Ponadto Pobrano Oplatę skarbową Podatek od spadków i darowizn		Oplatę sa	dową		Podatek od cywilnopra	czynności wnych	Za ks	ęgę wieczystą	
100,00 100	00,00			250,00		500,00		250	.00
					Ł	cznie I i II	1	3642.48	
Wpłata do kasy Faktura		13642,48	Saldo						
Zapisz			Drukuj	KP Po	dgląd KP	Drukuj KW	Podgląd K	V Anuluj	1

Rysunek 47

#### Wystawianie faktury – Widok kasa zakładka Faktury Wybieramy **Widok – Faktury,** klikamy na przycisk **Nowy**.



**Rysunek 48** 

Po wykonaniu tej czynności pojawia się okno wystawiania faktury, w którym w pozycję **Numery repertorium** wpisujemy numery czynności za które chcemy wystawić faktury. Numery wpisujemy w sposób następujący **234/2005 lub 234/2005 - 236/2005 lub 234/2005, 235/2005, 236/2004**. Po wpisaniu jak na załączonym poniżej przykładzie potwierdzamy przyciskiem Enter – do widoku faktury wczytują się wszystkie czynności wraz z kwotami i pierwszą strona czynności.

🔅 Faktura					
Dane kancelarii notarialnej	Numer następ	onej faktury: 4/2006			
Kancelaria Notarialna Jan Kowalski	<ul> <li>Bodzaj fa</li> </ul>	Faktura	Dat	a faktury 23 cz	erwca 2006 💌
Numery repertorium	Eorma plat	ności gotówka	×		2000
06, 18/2006, 19/2006, 20/2006, 21/2006, 22/2006, 23	3/2006		Data	pratnosci 23 cz	erwca 2006 💌
< Dane platnika					
Imie Nazwisko		Nazwa			
Ulica	Nr domu Nr loka	lu Kod	Mieiscowość		NIP
Klient					
					· · · · · ·
📘 🗌 Grupuj 🔽 Grupuj Wypisy 📃 Wył.	opisy		Dodaj pusty	Dodaj z repert	orium Usuń
Lp. Czynność		Ilość Cena jedno	stkowa Wartość netto	VAT % Kwota	VAT   Wartość brutto
1 Za Rep. A nr 16/2006 - TESTAMENT		1 2000	2000.00	22 440,00	2440,00
2 wypisy czynnosci Rep. A Nr. 16/2006 Numery Rep.	A 17/2006 - 23/200	7 12	84.00	22 18,48	102,48
II.		Raze	m 2084,	00 458,4	48 2542,48
Ponadto Pobrano Oplatę skarbową Podatek od spadków i darowizn	Oplatę s	ądową	Podatek od czynnos cywilnoprawnych	ici Za	księgę wieczystą
100.00 100	00.00	250,00		500,00	250,00
					$\frown$
			Łącznie	lill	13642.48
Wpłata do kasy Faktura	13642,48	Saldo			
Zapisz Drukuj fakturę	Podgląd faktury	Drukuj KP Po	dgląd KP Drukuj	KW Podgląd	d KW Anuluj

Rysunek 49

Kontrolujemy dane i przyciskamy w zależności od potrzeby przycisk **Zapis, Drukuj fakturę** lub **Podgląd faktur.** 

Przy pomocy przycisków **Dodaj pusty**, **Usuń** możemy dodać puste / usunąc pozycje np. niezwiązane z repertorium A

Podgląd faktury umożliwia jej kontrolę przed wydrukiem.

rint p	preview											
) -		••• BB		Close							Page	
												_
				Fak	dura	VAT	Nr	· 4/20	06		ORYGINAŁ	
_	Data wystaw	ilenia faktur	v: 23 cz	erwca 2006					For	ma zapłaty: gotów	/ka	
	Data czynno	iści: 2006-0	5-30						Dat	a platności: 23 c	zerwca 2005	
Usł	kugodawca:									Us	kugoblorca:	
Kar	ncelaria Nota	rlaina Jan I	Kowalski							Na	zwa:	
Na	darzyńska 17	, 05-802 B	rwinów							Im	ę i nazwisko:	
NIE	P: 118-00-45-3	279								Ad	res: >-	
-	to barkowe.									NP 1		
1.												
<b>L</b> р.	Czynność						losc	cena jednostkowa	Wartość F NETTO %	Aodatek Kwota	Wartosć BRUTTO	
1	Za Rep. A	nr 16/2006	- TESTA	MENT			1	2000,00	2000,00 22	440,00	2440,00	
2	wypisy czy 23/2006	nnosci Rep	). A Nr.	16/2006 Nume	ary Rep. A	17/2006 -	7	12,00	84,00 22	18,48	102,48	
_								Razem:	2084,00 zł	458,48 zł	2542,48 zł	
								w tym:	2084,00 zł 22%	458,48 zł	2542,48 zł	
11.	Ponad	to pob	rano:									
Ор	łatę skarbową	ŧ.	Podatek darowiz	k od spadków i sn:	Op	atę sądową:		Podatek cywlinopr	od czynności rawnych:	Opłatę za księ wieczystą:	9¢	
	100,00	28		10000,00 zł		250,00	2ł		500,00 zł	250,	00 zł	
Ł; Sło Za;	ącznie wnie: trzynaś piacono gotów	(pozyc cle tysiące rką: 13642,-	cjali szescs 48 zł	<b>i II): 1</b> ; set czterdzieś	3642,4 ci dwa zł	<b>8 Zł</b> ote i czterdzi	lesci o	slem groszy				
Poo	dpis osoby u odbioru faktur	poważnione; y Vat	I						1	Podpis osoby upo do wystawienia f Jan KOWAL	ważnionej aktury Vat "SKI	

Rysunek 50

## Zakładka Przelewy

Aplikacja NOTARIS zawiera możliwość prowadzenia rejestru przelewów bankowych. Przelewy można tworzyć, edytować, zapisywać, drukować.

🚷 NOTARIS AKT-3 Repertorium /	A			
Dokument Przejdź do Nar:	zędzia Pomoc			
Czynności Skorowidz Kasa Faktura Przełewy	GIIF Klenci	Załączniki k	€ 📑 iii (ursy walut Zestawieria Ustawieria	e www
Typ przelewu: Przelew bankowy	Vazwa:			
Lp Nazwa	Typ formularza	Data zapisu	Kwota	
17 RADA LEY-07 15 US-2 15 US-2 12 US-65 11 2US-65 10 2US-64 10 2US-65 10 2US-64 10 2US-64 10 2US-65 10 2US-64 10 2US-65 10 2US-65 10 2US-67 10 2US-67	Proteivelian Proteive/US Proteive/US Proteive/US Proteive/US Proteive/US Proteive/US Proteive/US Proteive/US Proteive/US Barkowy Barkowy Barkowy Barkowy Barkowy	2006-06-22 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006 19:03-2006	123000 12000 12000 3556,80 3550 2500 2300 2300 2300 2300 2300 1500 1500 1500 1500 12300	

Rysunek 51

Aplikacja umożliwia tworzenie 3 rodzajów przelewów. Przelew Bankowy – przelew na inne konta niż ZUS, czy US

Doku	ment (	rzejdź	doNe	ırzędz	ia <u>P</u> or	moc								
Czymo	éci Skor	en la constanta de la constant	Kasa		GEDF	CC Kilenci	Załączniki	E Kursy walu	Zestaw	enia Usta	X vienia	S www		
Faktura	Przelewy	*												
	X	🖦 🦻	* 🛃 🗵											
Typ prz	slovvu:	rzelew ba	nkowy		<b>~</b>	Nazwa: R/	ADA IZBY-07							
	RAD	DA I	ZBY	NC	ΤΑΙ	RIALI	VEJ W	/						
	WA	RSZ	ZAWI	Е										
vikowa	23	nr risch	123	4	00		0 00	00	0 0	00	23	33		
a gotóv					W	P	PLN	2	300					
/ wplat	KAN	1CE	LAR	IA I	гои	ARIA	LNA .	JAN K	ÓŴ	ALS	KI			
elewu	KRA	SIC	KIE	GO	5									
nie prz	RZE	SZ	ows	SK/	۱LD									
Polece	SKL	AD,	AKA											
	lytulem o													
													06	:
								Op	lata:		](			
								J						l

Rysunek 52

Przelew do ZUS- do zakładu ubezpieczeń społecznych



Przelew do US - urzędu skarbowego

🕸 NOTARIS AKT-3 Repertorium A 📃 🗖 🔀
Dokument Przejdź do Narzędzia Pomoc
Cymodol Skorowidz Kass GIF Klend Załączniki Kursy walu Żestawienia Ukławienia WWW
Faktura Pizelewy
Typ przełewa: Przełew do ZUS v Nazwa: US-2
I Urzad Skarbowy
W Piasectore a seczinie
502345 5678 0000099123
WP PLN 1230000
We do no no tumbu ika alama no ika akana na la la la la na
Converting and dependence of a converting and a conv
12 symbol/omatizacité planesci. III 3 detrylecja zoowaania (krzy obaniselik na detryle takez ji postischerene).
15. Opiste: Hydroth/Relocat. NNP, Relocation - NN
Interpretation         Interpr

Rysunek 54

Aby **wystawić przelew bankowy** należy wybrać widok **Kasa** z **Menu – Przejdź do** ... następnie z listy przelewów wybrać odpowiedni rodzaj **przelewu** i nacisnąć przycisk **Nowy**. Ukaże się okno widoku przelewu jak poniżej na rysunku w oknie tym należy uzupełnić dane według podanego poniżej przykładu. W celu zapisania przelewu należy przycisnąć przycisk **Zapisz**, w celu wydrukowania - przycisk **Drukuj**. Przycisk **Podgląd** umożliwi wyświetlenie podglądu przygotowanego przelewu przed wydrukiem. Przycisk **Usuń** spowoduje usuniecie przelewu - uprzednio zaznaczonego. Przycisk **Lista** – przełączy widok na listę dostępnych przelewów.

Dostępne funkcje w **Widok – Przelewy** to:

Faktura	Przelewy		
EB	🗙 📇	= 🖉   📝	2

Rysunek 55

Nowy	Tworzy wybrany uprzednio nowy przelew bankowy
Edycja	Edytuje wybrany uprzednio z listy nowy przelew bankowy
Usuń	Usuwa wybrany uprzednio z listy przelew bankowy
Drukuj	Edytuje wybrany uprzednio z listy przelew bankowy
Lista	Wyświetla listę przelewów bankowych.
Podgląd	Wyświetla podgląd wydruku wybranego przelewu bankowego
Zatwierdź	Zapisuje zmiany
Anuluj	Anuluje zmiany

Przelewy bankowe umożliwiają wydruki wyłącznie na drukarce formatu A4.

## Widok –Klienci

Aplikacja NOTARIS zawiera możliwość prowadzenia rejestru klientów. Rejestr klientów dostępny jest po wybraniu z menu aplikacji **Widok - Klienci**. Po wybraniu z menu ukazuje się widok z listą klientów.

Aplikacja umożliwia. Wyszukiwanie klientów Edycje danych klientów Dodawanie i usuwanie klientów

Aby **wyszukać klienta** należy w oknie z **Menu – Widok Klienci - wyszukiwanie** wpisać fragment nazwy, nazwiska, imienia następnie potwierdzić w oknie ukaże się lista klientów spełniających warunki zapytania.

Podczas pracy z lista klientów dostępne jest sortowanie zawartości okna. Aby posortować zawartość okna należy przycisnąć myszka na wybrana kolumnę. **Nazwa, Nazwisko, Imię** itd. ...

Dokument	Przejdź do .	<u>N</u> arze	dzia <u>P</u> or	noc								
				22	-	€	<b>—</b>	11	6	6		
zvnności S	korowidz ł	(asa	GIIF	Klienci	Załaczniki	Kursv walut	Zestawier	na Ustawi	enia WV	ww		
XB												-
VNazwa		Nazu	*ko	Imie		NIP	Pasal	Begon	Doku	Nr.dok	Nr konta	^
V INGENIG		MATE	IKO	çun		100400	1 6961	riegon	DOKU	IN OOK	NIKUMa	
		KADU		Adam		123423			00			
		KONA	DCKI	STLWI	ANINA	100400			DO			
		DADM	DU/IC	Michar	A	120420			00			
		DARM	UWIS	Michar	Adam	123423			DO			
		MINU:	OTNONA CONTRACTOR	Norbeit			050000		00			
		BERN	DEWEN	Magoal	ena		202233		DO			
		ADCIG	ZEWCKI	Maxim		100400	001212		DO			
		ADAK	ALC: W SIN	Daviusz		120420			DO			
		2010	ZIKICKI	Danusz		123423			DO			
		2MOD		Mailusz		120420			DO			
		CONT	UWSKI	manus <sub>2</sub>		120420			00			
		DANIE	UWSNI UDW8CZ	Boiesra	nv .	123423			DO			
		CEUDO	LEWICZ	Dorota		123423			00			
		CEURO	JWSNI	Marian					DO			
		CEURICI	JW SNI	Boguar	1				00			
		EMISI	152	Eamina		100400			DO			
		NUFIS	Lancki	manusz		F20420			00			-
		MANU	WIELNI	szymor	1	522-26			00			
		MIETO	15	Adam	1.45-7	522-26			DU			
		NALZ	INSKT	JARUS	CAW	340-440			00			
		NALZ'	INSKT	LEUH		100.000			DU			
		DATE		stanisr	sw	123-000			00			
		PAZU	RUWSKI	Jan		100400			DU			
		RADZ	ISZEWSKI	мкога		123423			00			
		SABKI	JWSKA	Hanna					DU			×
< )											>	
									POKAŻ			
											1-367	36
												-

Rysunek 56

Dostępne funkcje w **Widok – Klienci** to:

**Wyszukiwanie** -w okno wyszukiwanie wpisujemy fragment tekstu funkcja wyszukuje i wyświetla wyniki wyszukiwania w formie listy

**Nowy** - Tworzy nowego klienta

**Usuń** - Edytuje wybrany uprzednio z listy przelew bankowy

**Pokaż** - Pokazuje <<Pierwsze, Ostatnie>>, <Poprzednie, Następne> ekrany na liście klientów. Pokazuje również zakres (201-300) wyświetlanych rekordów danych oraz całkowita ilość (201-300/414) spełniających zapytanie.

## Widok – Załączniki

Aplikacja NOTARIS zawiera możliwość prowadzenia rejestru załączonych plików do czynności rejestrowanej w Repertorium A. Rejestrowanie plików umożliwia dołączenie do czynności wszelkiego rodzaju dokumentów np. aktów notarialnych, obrazów map, dokumentów tożsamości i itp. Rejestr plików dostępny jest po wybraniu z menu aplikacji **Widok - Załączniki**. Po wybraniu z menu ukazuje się widok z listą załączników.

Aplikacja umożliwia.

- Wyszukiwanie plików załączników
- Sortowanie plików załączników
- Modyfikacje
- Dodawanie i usuwanie
- Odczyt i zapisywanie na dysku

Aby **wyszukać załącznik** należy w oknie z **Menu – Widok Załączniki - wyszukiwanie** wpisać szukany fragment nazwy pliku , nazwiska, imienia następnie potwierdzić w oknie ukaże się lista plików spełniających warunki zapytania.

Podczas pracy z lista załączników dostępne jest sortowanie zawartości okna. Aby posortować zawartość okna należy przycisnąć myszka na wybrana kolumnę. *Plik, Rozmiar, Komentarz, Tytuł czynności, Numer Repertorium, Numer aktu, Data czynności.* Poniższy przykład ukazuje listę z plikami załączników posortowanymi po dacie czynności.

NOTARIS AKT-3 Rep	ertorium A								
Dokument Przejdź d	lo <u>N</u> arzę	dzia <u>P</u> om	юс						
		B	0		€		11		
zuppości Skorowidz	Kaca	CUE	Klianci	Załaczniki	Kurrey maket	Zectawienia	Lictaviania	WANTAN .	
azyrinosci skorowidz	Kasa	GID	Kilorita	zardesnina	Karsy Walac	Zostarwonia	oscarwonia		
) 🛪									
V Plik	Rozmiar	Komentarz				Tytu	ł czynności		Numer
krchiwum.pdf	134871					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
dytor-word.pdf	652831					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
dytor0508-narzedzia.pdf	106618					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
dytor0508-narzedzia.pdf	106618					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
dytor0508.pdf	482928					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
nstalacia.pdf	423301					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
asa.pdf	169846					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
orespondencja.pdf	148883					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
icencia-maintenance.pdf	7529					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
icencia-maintenance (ff	9879					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
eadme.rtf	7560					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
lepertorium.pdf	2919474					PE	NOMOCN	ICTWO	216/2006
elkome itf	5401					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
ASTRUKCIA ndf	379384					PEł	NOMOCN	ICTWO	216/2006
ormal doc	43008					ILM	NWA DABI	IWIZNY	166/2006
zablon3 doc	42496					STAT	LIT FUNDA		170/2006
2001010.000	12100					0111	I I I I I I I I		
							POK	AŻ	1.10.7
							_		1.167
							k	<   <	> >>

Rysunek 57

Dostępne funkcje w **Widok – Załączniki** to:

WyszukiwanieW okno wyszukiwanie wpisujemy fragment tekstu funkcja<br/>wyszukuje i wyświetla wyniki wyszukiwania w formie listyEdytujEdytuje wybrany uprzednio z listy plik załącznika - wyłącznie<br/>komentarz

PokażPokazuje <<Pierwsze, Ostatnie>>, <Poprzednie, Następne><br/>ekrany z listą załączników. Pokazuje również zakres (201-300)<br/>wyświetlanych rekordów danych oraz całkowita ilość (201-300/414)<br/>spełniających zapytanie.

## Widok – kursy walut

Widok prezentuje tabele kursów Euro. Kursy Euro wykorzystywane są do przeliczania transakcji w rejestrze GIIF.

🍪 NOTA	RIS /	AKT-3 Repe	rtoriu	im A								
Dokum	ent	<u>P</u> rzejdź do	!	<u>N</u> arzędzia	<u>P</u> omoc							
				B	5	0	-	€		11		
Czynnośc	i S	korowidz	Kasa	GIIF	к	ienci	Załączniki	Kursy walut	Zestawienia	Ustawienia	www	
- 10								ñ	06-2006		~	
Średnie	kursv	euro										
Lp.	Nr. 1	Data		Kurs ELIRO	^							
1	106	2006-06-01		3 0414								
2	107	2006-06-02		3 0226								
3	107	2006-06-02		3 9236								
4	107	2006-06-04		3,9236								
5	108	2006-06-05		3,9536								
6	109	2006-06-06		3,9629								
7	110	2006-06-07		3,949								
8	111	2006-06-08		3,9567								
9	112	2006-06-09		3,952								
10	112	2006-06-10		3,952								
11	112	2006-06-11		3,952								
12	113	2006-06-12		3,9801								
13	114	2006-06-13		4,0298								
14	115	2006-06-14		4,0176								
15	115	2006-06-15		4,0176								
16	116	2006-06-16		4,035								
17	116	2006-06-17		4,035								
18	116	2006-06-18		4,035								
19	117	2006-06-19		4,0414								
20	118	2006-06-20		4,059								
21	119	2006-06-21		4,0788								
22	0	2006-06-22		0								
123	0	2006-06-23		0								

**Rysunek 58** 

Dostępne funkcje to:

E 🏘	06-2006	
	Rysunek 59	
Nowy	Uzupełnij pustymi polami kursy walut w wybranym miesiącu umożliwia wpisywanie kursów walut ręcznie.	u -
Pobierz od nowa	Pobiera od nowa całe archiwum kursów z NBP	

Aktualizuj Wybierz datę Aktualizuje brakujące kursy od dnia ostatniej aktualizacji. Kalendarz - umożliwia wybranie daty i sprawdzenie kursu walut.

## Widok –zestawienia

Widok dzieli się na dwie zakładki Bilans i Zestawienia

## Zakładka - Bilans

Notaris Offic	e v. 3.1.0.0 (12	7.0.0.1:3307//tes	t)						
Dokument	Przejdź do	. Narzędzia	Pomoc						
Repertorium Sko	nowidz Kasa	GIIF Załaczn	ki Klienci Kur	€ E	ia Ustawienia	Kalkulator	() www	eKW	
Zestawienia Bil	ans			·					
- Dane wydruku								7	
Okres		🔽 Numeruistr	NDV/						
Dzień		Pierwsza stronz	1	<u>.</u>					
<ul> <li>Miesiąc</li> <li>Rok</li> </ul>				<u> </u>					
06-02-2017									
Bilans dia	-								
Notariusz	Bez wyszczeg	ólnienia				-			
Zastępca	Bez wyszczeg	ólnienia				-			
Referent	Bez wyszczeg	ólnienia				•	ξ.		
					Modeuk	Pedalad			
					wydruk	i ougiau			

Rysunek 60

**Dzienny** drukuje bilans dzienny – zawiera zestawienia opłat pobranych za dzień, jest odpowiednikiem zestawienia rejestru kasowego za dzień. Poniższy rysunek przedstawia przykładowy bilans za dzień.

**Miesięczny** drukuje bilans miesięczny – zawiera zestawienia opłat pobranych za miesiąc. Zestawienie należy wydrukować i podłączyć do ostatniego dnia miesiąca. Poniższy rysunek przedstawia przykładowy bilans za miesiąc.

**Roczny** drukuje bilans roczny – zawiera zestawienia opłat w poszczególnych miesiącach – z rozbiciem na każdy miesiąc i podsumowaniem rocznym. Zestawienie należy wydrukować i podłączyć do ostatniego dnia roku. Poniższy rysunek przedstawia przykładowy bilans za rok.

**Inny** drukuje bilans za dowolnie zadeklarowany okres rozrachunkowy– zawiera zestawienie pojedynczych czynności w zadeklarowanym okresie. Poniższy rysunek przedstawia przykładowy bilans za zadeklarowany dowolnie okres obrachunkowy.

## Zakładka - Zestawienia

Notaris Office	v. 3.1.0.0 (127	.0.0.1:3307//test )	I						
Dokument	Przejdź do	Narzędzia	Pomoc						
Repertorium Skor	rowidz Kasa	GIIF Załączniki	Klienci Kursy walu	t Zestawienia	Ustawienia	Kalkulator	www e	KW Pomoc zdalna	Szkolenie
Zestawienia Bilar	ns								
SD2 SD2 e-d	leklaracje PCC	2 PCC2 e-dekla	racje Rejestropłat :	sądowych MS	NOT24				
- Dane wydruku									
Za miesiac									
02-2017									
Netzriuez		11-							
Notanusz E	ez wyszczegoin						-		
Gmina S	zczegołowe zes	stawienie wszystkic	ch czynności						
			D	o pliku	Wydruk	Podgląd			
								1	

Rysunek 61

**Rejestr SD2** – rejestr od podatków od spadków i darowizn. Poniższy rysunek przedstawia przykładowy rejestr bilans za zadeklarowany dowolnie okres obrachunkowy.

Tylko czynności oznaczone znacznikiem do rejestru jak pokazuje poniższy rysunek są uwzględniane w zestawieniu.

Powyższy rysunek ukazuje przykładowe opłaty rejestrowane w **Kreatorze tworzenia** *czynności*. Jeśli w kolumnie *Zestawienie* włączony – zaznaczony jest przełącznik dla danego typu opłaty to oznacza, że rejestrowana czynność będzie uwzględniana w danym zestawieniu (SD, PCC, UG, OS, ODKW).

Jeśli w kolumnie **Powiązanie** wybrany zostanie z listy dostępnych podmiotów urząd powiązany z daną opłatą, wtedy to podczas generowania wspomnianych powyżej zastawień będzie możliwość wyboru danego urzędu i uwzględnienia go w sposobie tworzenia zestawienia.

Aby umieścić urząd na liście podmiotów powiązanych z opłatami należy w **Widoku – Klienci** dodać nowego klienta – w nazwie należy dodać słowo kluczowe "Urząd"

**Rejestr PCC2** - rejestr podatku od czynności cywilnoprawnych. Poniższy rysunek przedstawia przykładowy rejestr PCC2 za zadeklarowany dowolnie okres obrachunkowy. Rejestr przesyłamy do US.

**Rejestr SD1 i PCC2**- jest wspólnym rejestrem dla podatku od czynności cywilnoprawnych i podatków od spadków i darowizn. Poniższy rysunek przedstawia przykładowy rejestr SD1 i PCC2 za zadeklarowany dowolnie okres obrachunkowy. Rejestr przesyłamy do US.

**Rejestr do UG** - jest to rejestr opłaty skarbowej pobieranej przy pełnomocnictwie. Wartość opłaty skarbowej deklarujemy podczas tworzenia czynności w zakładce wypisy. Uwaga !!! brak odpowiednich wpisów spowoduje niepoprawność generowania rejestru. Poniższy rysunek przedstawia przykładowy rejestr do UG wraz z oknem nowa czynność – zakładka wypisy, w której to należy umieszczać stosowna opłatę.

#### Deklaracje podatkowe PCC i SD

N	Nota	ris Offic	e v. 3.1	.0.0 (127.0.0.1:3307	7/	_					
D	okur	nent	Przejo	iz do Narzęc	Izia	Роп	noc				
Rep	ertor	ium Sko	<b>E</b> prowidz	Kasa GIIF Za	ałączniki	Kli	C € III (1) enci Kursy walut Zestawienia Ustawienia	Kalkulator W	S www	eKW	Pomoc zdalna Szkolenie
Zes	tawie	enia Bil	ans								
S	)2	SD2 e-	deklara	oje PCC2 PCC2	e-dekla	iracje	Rejestr opłat sądowych MSNOT24				
		• 🗙		3 A 🖻 🛃 🛛				2016	÷		
	р.	Okres	Płatni	Stan		Κ	Nr ref.	Termn zapłaty	-		
	0	2016	Pa	Pobrane UPO.	0		334e91300eb71a493e10790a73745515				
	0	2016	Pa	Pobrane UPO.	$\odot$		334f448535bae2223e10790a128f8cbf				
	0	2016	Ew	Pobrane UPO.	0		33514b677a4e3cbc3e10790af7bbf8c0				
	0	2016	Ew	Pobrane UPO.	$\odot$		335268fb0376d6903e10790a5da6fabd				
	0	2016	Pa	Pobrane UPO.	0	к	6f5745213611c6203e10790ac0e58375		Ξ		
	0	2016	Ew	Pobrane UPO.	0	к	6f79502d3ac979233e10790a60695da5				
	0	2016	Ew	Pobrane UPO.	0		ec647da7717585f43e10790ad4ab62c5				
	0	2016	Pa	Pobrane UPO.	0		ec68c1ce737818b78c41790a919a1966				
	0	2016	Pa	Pobrane UPO.	$\odot$		81d5bf720aa866de8441790a7b117b70				
	0	2016	Ew	Pobrane UPO.	0		81dad5502383b14a3e10790a1d8f40f9				
	0	2016	Pa	Pobrane UPO.	0		0ce7e7105b396bfe3e10790aeaf911f6				
	0	2016	Ew	Pobrane UPO.	0		0ce6732f79d422203e10790a5532a796				
	0	2016	Ew	Pobrane UPO.	0		b554d0d27e8fa3548d41790ab96153a1				
	0	2016	Pa	Pobrane UPO.	0		b53d208141b8a3c29141790a883e3035				
	0	2016	Kar	Pobrane UPO.	0		b556e271426974129241790a0c05e8b3				
	0	2016	Kar	Pobrane UPO.	0		4ae483ff2cc4fac79041790a67867580				
	0	2016	Pa	Pobrane UPO.	0		ea9b71a743642b0d8c41790ae0a5ab29		-		
•							1		Þ		

Rysunek 62

SD e-Deklaracje i PCC2 e-Deklaracje to funkcjonalności umożliwiające generowanie, podpisywanie wysyłanie deklaracji podatkowych w formie elektronicznej. Po wysłaniu deklaracji do programu Notaris przesyłane jest UPO Rysunek 63, , które można pobrać w formacie PDF i wydrukować.

Program Notaris generuje i przetwarza deklaracje – aby zmienić ich zawartość należy wprowadzić korekty do zarejestrowanych czynności notarialnych a następnie wygenerować i ponownie wysłać korektę deklaracji podatkowej.

	Minis	erstwo Finansów
INFORMACJA (	DOKUMENCIE	
Dokument został za	rejestrowany w systemie telei	nformatycznym Ministerstwa Finansów
Identyfikator dokum 32d9628424215e	entu: eda3e10790acf4f775d	Dnia (data, czas): 2016-03-01T16:43:40.000+01:00
Skrót złożonego dok [58436C94372BA	umentu - identyczny z warło: i875038F2A84DA476525	cią użyta do podpisu dokumentu: ]
	nostasi otramonoj orzez curi	em (łacznie z podpisem elektronicznym):
Skröt dokumentu w 02F7250E557BE0	18004FE3D1C60CBE7CD	
Skrot dokumentu w 02F7250E557BE0 Dokument zweryfiko http://crd.gov.pl/	wano pod względem zgodno /wzor/2016/01/22/3132	kci ze strukturą logiczną: /schemat.xsd dla SD-2 wariant 6 schemat 1-2E
Skröt dokumentu w 02F7250E557BE0 Dokument zweryfiko http://crd.gov.pl/ Identyfikator podatke pierwszy na dokume	INVERSION IN THE INTERNATION OF THE INPORT OF THE INFORMATION OF THE INTE INFORMATION OF THE INFORMATION OF THE INFORMATION OF	ici ze strukturą logiczną: /schemat.wsd dla SD-2 wariant 6 schemat 1-2E jako komyfikator podatkowy podmictu występująceg drugi na dokumencie.
Skröt dokumentu wi 02F7250E557BE0 Dokument zweryfiko http://crd.gov.pl, Identyfikator podatki pierwszy na dokume NIP	INVERSE STATES S	ici ze strukturą logiczną: /schemat.xsd dla SD-2 wariant 6 schemat 1-2E jako kdentyfikator podatkowy podmiotu wysłąpującegi drugi na dokumencie:
Skröt dokumentu w D02F7250E557BE0 Dokument zweryfiko http://crd.gov.pl/ Identyfikator podatiki pierwszy na dokume NIP Urząd skarbowy, do URZĄD SKARBOW	wano pod względam zgodno wwano pod względam zgodno (wzor/2016/01/22/3132 owy podmiotu wysłępującego ancie: 8641311873 którego zastał złożony doku VY WARSZAWA-URSYNÓ	ki ze strukturą logiczną. /schemat.xsd dla SD-2 wariant 6 schemat 1-2E lako klastof podatkowy podmiotu występującego drugi na dokumencie: nent: W
Skrot dokumentu w. 02F7250E557BE0 Dokument zweryfiko http://crd.gov.pl, lidentyfikator podatiki pierwszy na dokume NIP Urząd skarbowy, do URZĄD SKARBOW Stempel czasu: MJAXNIOwMyOwl	Josaid Ozymania jezek sys Iwaano pod względem zgodno (wzor/2016/01/22/3132 owy podmiotu wysłącującego ancie: 8641311873 - którego został złożony doku VY WARSZAWA-URSYNÓ 	ki ze strukturą łogiczną; /schemat.xsd dla SD-2 wariant 6 schemat 1-2E drugi na dokumence: nent: W DArMDE6MDA=
Slott dokumentu w Dokument zweryfiko http://crd.gov.p/ jeiewszyn adokument lidentyfkalor podatki pierwszyn a dokume III urząd skarbowy, do U urZĄD SKARBOW Słampel czasu: MJAXI/DwMyOwl	posad ozymana jezes by kolod #531/CGCBE7CD wnano pod względem zgodno (wzor/2016/01/22/3132 ewy podmiotu występcjącego note: 8641311873 którego został złożony doku WY WARSZAWA-URSYNÓ MVQxNjoOMzoOMC4w/M ny automatycznie przez syste	izi ze strukturą logiczną: /schemat.xsd dla SD-2 wariant 6 schemat 1-2E jako Isdentyfikator podatkowy podmiotu wystąpującegi drugi na dokumencie: ment: W DArMDE6MDA= m teleinformatyczny Ministerstwa Finansów

**Rysunek 63** 

#### Pasek narzędzi do deklaracji podatkowych

📃 - nowa deklaracja podatkowa

- 🔎 otwórz deklarację XML
- 🗙 usuń deklarację

I podpisz deklarację

📕 - wyślij ( aktywne tylko gdy deklaracja jest podpisana i niewysłana)

- odśwież ( odświerza status wysłanych deklaracji i pobiera UPO, zazwyczaj upo pojawia się po 2-3 godzinach od wysłania deklaracji podatkowej

🛃 - zapisuje plik UPO w formacie XML na dysku

📴 - pobiera UPO w formacie PDF

Z	estawi	ienia Bila	ns					
	SD2	SD2 e-d	leklaracj	e PCC2	PCC2 e-	deklaracje	Rej	estr a
		<b>- X</b>	D 🕞	1 A B	B			
	Lр.	Okres	Płatni	Stan				Κ
		2017-01	Pa	Nie podpis	ano dekla	racji		
	2	2017-01	Pa	Nie podpis	ano dekla	racji		
	3	2017-01	Pa	Nie podpis	ano dekla	racji		

**Rysunek 64** 

**Rejestr OS** - rejestr opłat sądowych służący do przygotowywania zestawień i rejestrów opłat przesyłanych do sądów.

Dane czynności notarialnych

Ważne informacje.

Aby wybrany fragment • "krótkiej treści czynności" był widoczny w zestawieniu OS należy przed tekstem i po tekście umieścić znaczniki <os00> przykładowy teks może wyglądać tak: "Strony wnoszą na podstawie umowy objetej niniejszym aktem, aby Wydział V Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Kozie nicach w księdze wieczystej <0s00> Kw nr 16180 <os00> dokonał wpisu prawa własności 1/2 /jednej drugiej / idealnej części opisanej w o 1 niniejszego aktu

nieruchomości na rzecz..."

2006-01-18 Numer repertorium 232/2006 Numer aktu Data 🔲 Oznacz jako akt nota Notariusz Notariusz Jan Kowalski Kancelaria Notarialna Notariusz Jan Kowalski **v** (+) Tytuł (szabiony) UMOWA DAROWIZNY Import Dane czynności Opłaty Wypisy Statystyka Lp. Imię Nazwisko Nazwa Opis Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11. Jana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11. Jan Adam KOWALSKI MATEJKO 2 Zapisz do bazy Edytuj Usuń Dodaj Wstaw tytuł czynności Czcionka § 4. Strony wnoszą na podstawie umowy objętej niniejszym aktem, aby wydział V Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Kozie nicach w księdze wieczystej <os00>kw nr 16180 <os00> dokonał wpisu prawa własności 1/2 /jednej drugiej / idealnej części opisanej w o 1 niniejszego aktu nieruchomości na rzecz małżonków ......na prawach wspólności ustawowej mał żeńskiej. Suma kontrolna: Dalej 📎 Anuluj 122.00 0.00 122.00 Czynność: Wypisy Bazem

Aby umieścić znaczniki należy zaznaczyć treść i wcisnąć przycisk "Znaczniki do OS". Znaczniki są widoczne w tekście, ale nie są widoczne na wydrukach.

- Rysunek 65 Znacznik do OS Czcionka aktem, aby Wydział V ze wieczystej <os00>Kw drugiej Rysunek 66 conków .....na prawach
- Aby uaktywnić opcję aby tylko wybrany płatnik i treść była na zestawieniu następujące opcje muszą być zaznaczone:

Ustawienia->Parametry aplikacji->Zestawienia

- "Tylko numer księgi wieczystej w zestawieniu OS" - TAK
- "Krótka treść czynności w zestawieniu OS" TAK



Instrukcja obsługi NOTARIS ver.3.1 update 20170205

#### SoftCream Software

- Aby opłata była widoczna w Zestawieniu OS w • szczegółach opłat należy:
  - o zaznaczone, że opłata idzie do zestawienia
  - o wybrać sąd do którego idzie opłata, w czynności musi być wybrany notariusz, powinien być wyznaczony płatnik opłaty, domyślnie klikając

N Opłaty							×
Rodzaj opłaty	Stawka-gn	upa/wartość		Powiązanie podatk	ów i opłaty sądowej		
Wartość przedmiotu:		100000,00					
Podatek SD		1000,00	V SD	1421033 MAZOWIECKIE pruszkowski E	Brwinów		-
Podatek PCC		2500,00	PCC	1421033 MAZOWIECKIE pruszkowski E	Brwinów		-
				podatek pobrany od umowy spółki ka	apitałowej lub jej zmiany	r	
Opłata sądowa		150,00	V OS	Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Krzyków			-
			F	latnik opłaty sądowej brak			<b>-</b>
<ul> <li>Wybór księgi wieczy</li> <li>o numerze:</li> </ul>	stej	Wpisz f	ragment na	ızwy sądu lub kod wydziału		<del>•</del> /	1
Zakładanej we wnios	sku o numer:	ze: Wpisz f	ragment na	zwy sądu lub kod wydziału		<b>~</b> /	<u> </u>
Wynagrodzenie Notariu (opłata notarialna)	sza	2000,00					
VAT 23 %		460,00					
Za wpis do Rejestru Spa	adkowego	5,00					
Uwagi:							
1					Γ	Potwierdź	Anului
					L		

trójkącik można wstawić osoby Rysunek 67 występujące w czynności, dowolną osobę wstawiamy używając przycisku z kropeczkami w pisujemy osobę.

Jeśli płatnikami jest małżeństwo pole "imię" w osobach traktujemy jak zwykły tekst i wpisujemy całość 2 osoby. Po wpisaniu potwierdzamy. Można również wstawić płatnika z bazy klientów, podobnie używamy przycisku z kropkami i po wybraniu i wczytaniu wybieramy potwierdź.

Aby rejestry OS działały poprawnie w czynności musi być wybrany właściwy notariusz.

- Aby stworzyć sąd widziany w opłatach i powiązaniach należy dodać nowego klienta do bazy klientów, który w Nazwie będzie miał tytuł sądu i grupę Sąd.
- •

Lista wszystkich sądów na terenie RP podana jest na stronie <u>www.notaris.pl</u>

ane podstawowe			
lazwisko	Imię	Razwa Fad Princesus or Disconting	Obywatelstwi
		aga nejakany w natecarie	
lpis		Girupa Sa	d 🎽
Sąd Rejonowy w Bartosz 3100 0000	rcach ul. Warszawska 3, 1	1-200 Bartoszyce NBP O/O w Olsztyni	e 64 1010 1397 0080 1922
ane szczegółowe (faktury, GIIF)			
ESEL NIP	REGON	Rodzaj dokumentu tožsamości	Nr dokumentu
			*
lica	Nr domu 1	ir lokalu Kod Miejscowość	Kraj
<u> </u>			PL N
84 1010 1207 0	000 1022 2100 0000	Mail	
unerkonda e4 1010 1397 (	1080 1322 3100 0000		
umer Rejestru Sądowego		Teletony	
umer SWIFT		Faxy	
		Rysunek 68	
Wyczyść pola Import danyc	h z opisu Potwierdź	Anului	

• W zestawieniu należy wybrać miesiąc, Notariusza i sąd.

Dokument	Przejo	lź do 🖪	arzędzia	Pomoc				
			B	22	-	€		11
ynności S	korowidz	Kasa	GIIF	Klienci	Załączniki	Kursy walut	Zestawienia	Ustawier
estawienia E	lilans							
SD2 PCC2	SD2 i	PCC2 UG	ODK	OS JISNO	T24			
Dane wydruł	u							
Pierwszastro	ma		1 🗘	Pierwsza Grupui cz	strona pusta unności	Drukujze	stawienie klaracie	
Za miesiąc	7	01-2006	~	🗹 Numeruj :	trony	C change		
Notariusz 🥜	<u> </u>	Notariusz Jan	Kowalski	VI UI	ząd Skarbowy			
Podmiot		Sąd Rejonow,	y w Piaseczr	<sup>ie</sup> 🔽 🏹				
Vybór okres Zakres cz O Od	u Według i asu 18-04-201	Sąd Rejonow daty 26 V Do [ 04-2006 V	y w Piaseczr 18-04-2006	ie V F	Według nur mumerów repe of 0/2005	nerów reperto Intorium Do	rium 0/2005	

**Rysunek 69** 

Poprawnie wydrukowany rejestr opłat sądowych wygląda w sposób następujący.

Kancelaria Notarialna Notariusz Jan KowalskiNotariusz Notariusz Jan Kowalski - Rejestr opłat sądowych dla: Sąd Rejonowy w Piasecznie ul. Nr konta bankowego: Imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania stron, nazwa i siedzība osób prawnych lub Wartość Numer Data Opłata Lp Treść czynności Uwagi repertorium ezvnności przedmiotu sadowa innych podmiotów biorących udział w akcie Numer identyfikacji podatkowej (NIP) 1 2 3 5 б 7 8 4 Imię NAZWISKO córka 225/2006 18-01-2006 1 200,00 .., według jej 300.00 2 232/2006 18-01-2006 Kw nr 16180 ana i Anieli NIP 123423455, zamieszkały w Warszawa ul. Poranna 11.

**Rysunek 70** 

#### Rejestr MS Not24 – zestawienie statystyczne typów czynności notarialnych

Zestawienia statystycznie MS Not24 tworzone są w sposób automatyczny i dostępne są w widoku Zestawienia / MSNOT24



Rysunek 71

Dział 1. Akty notarialne (poza aktalni poświauczenia uzieuziczenia)		
Wyszczególnienie	Nr. stat.	Liczba czynności notarialnych
.kt y not a rialne (razem wiersze od 02 do 04+od 06 do 08+10+11+od 13 do 15+od 17 do 23+od 28 do 36+od 8 do 41+51+od 53 do 61+od 63 do 67)	101	70
przedaż nieruchomości rolnych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytomanego	102	6
przedaż nieruchomości rolnych przez inne podmioty	103	2
przedaz innych nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytoralnego lokau	104	2
przedazinnych nieruchomości przez Skaro Panstwa lubiednostki samorządu terytonanego w tym tanowiącego odrębną nieruchomość randośli zakada przez Skaro Panstwa lubiednostki samorządu terytonanego w tym	105	1
przedazinnych nieruchomości przez Skarb Panstwa lub jednostki samorządu terytonalnego cozaki abudowanej budynkiem mieszkahym Plast Baston bie i statu przez skarb Panstwa lub jednostki samorządu terytonalnego cozaki	106	1
przedazinnych nierochomości przez okaro Panstwa lub jednostki samorządu terytonalnego ozaki abudowanej budynkiem o innym przezoaczeniu zamodzi uczych zierowch zierowch zamodzi za zakone tek i odczestki zamodzi terytonalnego działa	107	1
pizzedazinných nieruchomości przez Skaro Państwa lub jednostki samorządu terytonalnego dzaku jezabudowanej Przedzi zaku przez skaro Państwa lub jednostki samorządu terytonalnego dzaku	108	2
przedazinnych nierucnomości przez Skarb Państwa lubjednostki samorządu terytonalnego w tym dzaek udowlanych	109	1
przedaz innych nieruchomości przez SKarb Manstwa lub jednostki samorządu terytoranego innych przedaż innych nieruchomości przez inne podmioty błaku	110	
przedaż innych nieruchomości przez inne podmioty w tym stanowiaceno odrebna nierobywóść	112	1 1
przedaż innych nieruchomości przez inne podmioty w tym stanowajego odręda nebudinaci	113	
przedaż innych nieruchomości przez inne podmioty działki zabudowanej budynkiem o innym przeznaczeniu	114	1
przedaż innych nieruchomości przez inne podmioty działki niezabudowanej	115	2
przedaż innych nieruchomości przez inne podmioty w tym działek budowanych	116	1
przedaż innych nieruchomości przez inne podmioty inych	117	1
)ddanie przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste dziaki udowlanej	118	1
Jddanie przez Skarb Panstwa lub jednostki samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste rnej ieruchomości	119	1
Jddanie przez Skarb Panstwa lub jednostki samorządu terytonalnego w uzytkowanie wieczyste wrazze przedażą budynku mieszkalnego	120	1
Jddanie przez Skarb Państwa lubjednostki samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste wrazze przedażą budynku o innym przeznaczeniu	121	1
przedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Panstwa lub jednostki samorzadu terytonanego	122	2
Jarowizny Razem (wiersze od 24 00 27)	123	4
Jarowizny nieruchomości ronych	124	
zarowizny merodnomości międni Jarowizny spółkiejskiego wiesznościowego przwa do błatu	125	
arowizny spolazielozego własnościowego prawa oblada )arowizny inne (z wyłaczeniem wiersza od 24 do 26)	127	-
Jział spadku i/lub zniesienie w spółwłasności nieruchomości rohych	128	
Dział spadku i/lub zniesienie współwłasności nieruchomości innych	129	1
Jmowy o dożywocie dotyczące nieruchomości rokych	130	1
Jmowy o dożywocie dotyczące nieruchomości innych	131	1
/mowyzbycia nieruchomości, w wyniku których następuje wypłata świadczeń ztytułu ubezpieczenia połecznego rolników	132	1
Jmowy spółci	133	1
najątkowe umowy marzenske Zada praktanka na dokonanie opunacjeli opunzi	134	<u> </u>
goua mazonka na dokonanie czynności prawnej ostamonty	130	
estameny / tym z zanisem windykacyjnym	130	1 1
Petromocnictwo	138	· ·
przedaż spółdzielczego własnościowego prawa do bkalu	139	
Oświadczenia o przystąpieniu do spółki i/lub o objęciu udzałów	140	1
Protokoły razem (wiersze od 42 do 50)	141	9
Protokoły zgromadzeń wspólników/walnych zgromadzeń	142	1
Protokoły otwarcia i ogłoszenia testamentu	143	1
rotokoły dziedziczenia	144	1
rotokoły wykazu inventarza	145	
rotokov obejmujace projekt protokou dziedzcana	140	
Totokoly operativania oswadczenie o wyłażeniu zgody na spisanie protokolu dzedziana	140	
Protokoły odmowy dokonania czynności notatalnej	149	
rotokoły inne	150	-
Imowy przeniesienia własności	151	3
v tym w wykonaniu umowy dewelopeskej	152	1
Przedwstępne umowy sprzedaży	153	1
Jmowy deweloperske	154	1
	155	1
ednostronne ustanowienie odrębnej własnoso lokalu	-	
ednostronne ustanowienie odrębnej własnosci lokalu Istanowienie hipoteki	156	1

Rysunek 72

Umowy o przedłużenie użytkowania wieczystego	158	
Umowy przewłaszczenia nieruchomości na zabezpieczenie lub przeniesienia prawa na zabezpieczenie	159	
Umowy zamiany rzeczy i praw majatkowych	160	
Umowy lub oświadczenia o ustanowieniu służebności	161	
Umowý w tvm służebności przesyłu	162	1
Oswiądczenie o przyjecju spądku z dobrodziejstwem inwentarza	163	
Oswiadczenie o przyjecju spadku worost	164	
Oświadczenie o odrzuceniu spadku	165	
Oświadczenie o poddaniu się egzekucji	166	
Inne	167	
Dział 2. Akty poświadczenia dziedziczenia i europejskie poświadczenia spadkowe		
		Liczba
Wyszczególnienie	Nr.	czvnnośc
	stat.	notarialnyo
Akty poświadczenia dziedziczenia	201	5
Furonejskie poświadczenia spatkowe	202	1
Dział 3 Inne czynności notarialne		
		Liezha
Wyszczenólnienie	Nr.	czynnośc
	stat.	notarialnyc
Poświadozania	201	1
ore-zania oświadczeń	302	
Protectu	303	1
Przyjimowanie na przechowanie	304	1
Mine i wierzystycienne	305	7
Dział 4. Projekty aktów notarialnych obejmujących umowy i sporządzone na podstawie wcze notarialne obejmujące umowy	eśniejszeg	o projektu a
	Nr	Liczba
Wyszczególnienie	stat	czynnośc
	atat.	notarialnyo
Sporządzone projekty aktów notarialnych obejmujące umowy, za które notariusz pobrał wynagrodzenie zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości zdnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksy	401	1
Sporządzone na podstawie wcześniejszego projektu akty notarialne obejmujące umowy	402	1
zgodniez § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości zdnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie mak sy Sporządzone na podstawie w cześniejszego projektu akty notarialne obejmujące umowy Czynności wylazdowe - 3	402	1
Czynności wyjsziowe - 3 Objeśnienia do sporządzania sprawozdania Dzieł 1. 1. Wiersz 04 i wiersz 11 obejmuje sprzedaż wszystkich lokali wraz z lokalami stanowiącymi odrębną nieruchomość. 2. W wierszu 08 i w wierszu 15 należy wykazać sprzedaż wszystkich dziełek niezabudowanych wraz z dziełkami budowianymi. 3. W wierszach 09, 16 i 18 wykazujemy wyłącznie sprzedaż działek budowianych w rozumieniu art. 2 pkt. 12 ustawy 27 marca 20 zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.). 4. Wierszach osojemuje zgodę mełżonka na dokonanie czynności prawnej na podstawie artykułu 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r	03 o planowar Kodeks rodz	niu i Inny i opiekuńczy
[Dz. U. z 2012 r. poz. 788, z późn.zm.). Dzieł 3.		

Rysunek 73

Zestawienia MS Not24 przedstawiają rysunki 72 i 73.

## Widok –ustawienia

Widok zawiera szereg niezbędnych do konfiguracji danych aplikacji, zmiennych środowiskowych i parametrów aplikacji.

T	∮ N	otaris Office v. 3.1.0	.0 (127.0.0.1:3307//	test)				- • •
	Dol	kument Przejdź	do Narzędzi	a Pomoc				
R	eper	torium Skorowidz	🛃 🗁 🚦 Kasa GIIF Załąc	zniki Klienci Kursywalut Zestawien	ia Ustawienia k	Kalkulator WWW	eKW	Pomoc zdalna Szkolenie
Γ	Użyt	kownicy Parametry	aplikacji Parametry	bazy danych				
		<b>b X</b> 8						
	ID	lmie	Nazwisko	Nazwa				
		Jan	Kowalski	Notariusz Jan Kowalski				
	2	Anna	Kowalska	Notarisz				
	3			Kancelaria Notarialna Sp. Partnerska	-			
	4	Adam	Misiewicz	partner 1				

### Zakładka – Użytkownicy

**Użytkownicy** – określa szczegółowe dane użytkowników aplikacji Notariusza, jego firmy, partnerów spółek partnerskich oraz zastępców i pracowników

8	NOTARIS AKT-3 Repertorium A v. 2.8.7.3 (127.0.0.1//akt3)						
Re	eper	torium Skorowidz	Kasa GIIF Załąc	Zinki Klenci Kursy walut Zestawienia Ustawienia Kalkulator WWW	Pomoc zdalna Szkolenie		
	Użytkownicy Parametry aplikacji Parametry bazy danych						
I	ID	Imie	Nazwisko	Nazwa			
	1	Jarosław	Kowal				
	2	Julia	Fersten				
	3			Kancelaria Notarialna Jarosław Pluta - Notariusz Julia Fersten - Notariusz			
	4	Katarzyna	Pasek-Nowak	asesor notarialny			
	5	Łukasz	Górski	asystem			
	6	Maciej	Szczęsny	Wpisz nazwę			
	o     imacing     jszczęśny     Wpież nazwę       d     imacing     imacing     imacing						
L				Potwierdž Anuluj			

Rysunek 74

**Dane firmy** – określa szczegółowe dane firmy i notariusza. Dane te wykorzystywane są w procesie pracy z aplikacja. Dane należy uzupełnić po zainstalowaniu przykładowej bazy danych.

UWAGA! W przypadku notariusza muszą być uzupełnione wszystkie pola w zakładkach Dane firmy / Podpis elektroniczny i Osoby odpowiedzialne

		Notariu	sz Jan Kowalski			
Dane firmy Pod	pis elektroniczny i certyfił	aty Osoby	odpowiedzialne za prze	sylanie informac	ji do GIIF	Parameti 🔹 🕨
– <mark>Dane firmy</mark> – Imię	Jan		Nazwisko	Kowalski		
Nazwa	Notariusz Jan Kowalski					
Adres firmy Województwo		Powiat		Gmina		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość		
Kodpocztowy		Poczta		Kraj	Polska	
Adres						
E-mail	Jank@notariat.pl		Telefon			
-Adres zamies	zkania	Sko	piuj dane kancelarii			
Województwo		Powiat		Gmina		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość		
Kodpocztowy		Poczta				
- Dodatkowe d	ane					
Numer konta						
NIP	1180646016	REGON		PESEL		
Imię Ojca		Imię Matki		Data ur	1930-01-0	1 💵
ld usługodawcy	= 1			Potwierdź		Anuluj

Rysunek 75

Instrukcja obsługi NOTARIS ver.3.1 update 20170205

# **Podpis elektroniczny i certyfikaty** – wskazujemy podpis kwalifikowany notariusza oraz pozostałe certyfikaty.

Notariusz Jar	n Kowalski
Dane firmy Podpis elektroniczny i certyfikaty Osoby odpowie	edzialne za przesylanie informacji do GIIF   Parametr 💶 🔛 Pomoc zdalni
Kwalifikowany podpis elektroniczny (Notariusza) Pusta nazwa> (SN:)	Zabezpieczenia systemu Windows
Podpis elektroniczny (GIIF) C:\Notaris\Certyfikaty\sigiif.cer	Wybierz prywatny podpis do podpisania Message
	NOTA000000000265 Wystawca: Centrum Certyfikacji Mi Ważny od: 2016-06-01 do 2018-06-01 Kliknij tutaj, aby wyświetlić właści
	RS - kwalifikowany Wystawca: COPE SZAFIR - Kwalifiko Ważny od: 2015-12-16 do 2017-12-16
	NOTA0000000000000076 Wystawca: Centrum Certyfikacji Su Ważny od: 2015-10-13 do 2016-10-12
	NOTA0000000001906 Wystawca: Centrum Certyfikacji Mi Ważny od: 2016-04-04 do 2018-04-04
ld usługodawcy = 1	OK Anuluj

**Rysunek 76** 

**Osoby odpowiedzialne za przesyłanie informacji do GIIF** – określa szczegółowe dane osób przesyłających dane do GIIF. W odpowiednie pola należy wpisać dane osób, które dokonują czynności składania podpisu elektronicznego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

Dane firmy Osoby odpowiedzialne za przesylanie informacji do GIIF Parametry rejestru GIIF					
Dane pierwszej osoby					
Imię Anna					
Nazwisko Kowalska					
Stanowisko pracownik kancelarii					
Telefon 22890-00-00	Faks				
Telefon komórkowy	E-mail				
Dane drugiej osoby					
Imię					
Nazwisko					
Stanowisko					
Telefon	Faks				
Telefon komórkowy	E-mail				
ld usługodawcy = 1	Potwierdź Anuluj				

**Parametry GIIF**– określa szczegółowe parametru rejestru do GIIF. Uwaga – standardowe parametry pozwalają na prawidłowe rozpoczęcie pracy z rejestrem. W przypadku zmian parametrów prosimy o kontakt z biurem obsługi klienta.

	×
Dane firmy Osoby odpowiedzialne za przesylanie informacji do GIIF Parametry rejestru GIIF	
Dane Instytucji Obowiązanej Numer jednostki organizacyjnej Instytucji Obowiązanej 00000000	Â
Pięcioznakowe oznaczenie Instytucji Obowiązanej 00000	
Przedrostek numeru dokumentu transakcji RA/	
Kolejny numer karty transakcji 6923	
Domyślne dane kart transakcji	50
Miejsce realizacji transakcji Piaseczno	
Jednostka transakcji PLN	
Obywatelstwo podmiotów PL 💌	Ξ
Kraj podmiotu wydającego dyspozycje PL 💌	
Kraj podmiotu, w imieniu którego jest wydawana dyspoz	
Kraj beneficjenta PL 👻	
Podpis elektroniczny	51
Podpis prywatny: <pusta nazwa=""> (SN:)</pusta>	
Podpis publiczny SI GIIF : C:\akt_win\akt3\rep\sigiif.cer	
Dane E-mail do wysyłania raportów SI GIIF	24
Wysyłaj przez gijf@notariat.pl     Smtp	
Mysylai przez własna skrzyne email Port 25	
Wymaga uwierzytelniania	
E-mail zwrotny	
ld usługodawcy = 1 Potwierdź Anulu	ij

Do prawidłowej pracy z rejestrem GIIF potrzebne jest ustalenie kolejnego numeru karty transakcji tylko w potrzeby przypadku kontynuacji ciągłości numeracji drukowanych kart transakcji. Parametry te dotyczą jedynie instytucji obowiązanej - firmy dla której są ustawione. Dla każdej z firm – dla każdego notariusza są konfigurowane indywidualnie.

Zaleca się wypełnienie domyślnego miejsca realizacji karty transakcji.

Aplikacja Notaris – automatycznie wysyła karty transakcji do GIIF. Poniższa ilustracja ukazuje domyślne parametry ustawień serwera. Zalecamy używania opcji **"Wysyłaj przez** <u>glif@notariat.pl</u>"

Dane E-mail do wysyłania raportów SI GIIF Wysyłaj przez giif@notariat.pl Wysyłaj przez własną skrzynę email E-mail zwrotny robert.smietanka@gmail.com	Smtp Port Login Hasło	25 Mymaga uwierzytelniania			
Ścieżka do katalogu, w którym bedą zapisywane pliki XML.       C:\xml\pluta       Id usługodawcy = 1   Potwierdź Anuluj					

## Zakładka – Parametry aplikacji

**Faktura** – określa szczegółowe parametry pracy z fakturami VAT. Zalecamy pozostawienia ustawień domyślnych .

8 NOTARIS AKT-3 Repertorium A v. 2.8.7.3 (127.0.0.1/	/akt3)	
<u>D</u> okument <u>P</u> rzejdź do … <u>N</u> arzędzia <u>P</u> omoc		
Repertorium Skorowidz Kasa GIIF Załącznik Klend	E Cursy walut Zestawienia Kalkulator WWW	Pomoc zdalna Szkolenie
Użytkownicy Parametry aplikacji Parametry bazy danych Faktura Dane otwarcia Karty transakcji Zestawienia	Repertorium Automat Ustawienia w bazie	
Domyšlne dane tirmy na takturze Dane osoby upoważnionej do wystawienia faktury Domyślnie grupuj wypisy na fakturze	Jarosław Kowal	
Drukuj z napisem "Oryginał / Kopia" Sprawdź sumę opłat przy wydruku / zapisie	Tak	
Podpisy pod fakturą Podpisy pod I częścią faktury	Tak  Nie	
Podpisy pod II częścią faktury Pokazuj II część faktury gdy wartość równa 0.00 Drukuj II część faktury na osobnej stronie		
Numeruj strony faktury Data czynności na fakturze		
Data czynności w pozycji na fakturze Czytaj czynność notarialną wraz z wypisami		
Automatyczny zapis faktury przy wydruku Domyślna stawka podatku VAT 23 % Nazwa faktury	Tak  Edycja Stawek Eaktura	
	Potwierdź Anului	

**Dane otwarcia** – określa startowe – początkowe dane aplikacji takie jak numer repertorium, numer aktu, datę rozpoczęcia pracy z oprogramowaniem, numer faktury VAT.

🛞 NOTARIS AKT-3 Repertorium A v. 2.8.7	.3 (127.0.0.1//akt3)										
Dokument Przejdź do Narzędz	zia <u>P</u> omoc										
Repertorium Skorowidz Kasa GIIF Zał	🗐 😥 🗧 🔛 👬 🚳 🙆	Pomoc zdalna Szkolenie									
Uzytkownicy Parametry aplikacji Parametr Faktura Dane otwarcia Karty transakcji	y bazy danych Zestawienia Repertorium Automat Ustawienia w bazie										
Zmiany numeracji i wprow konsek Zaleca się wykonanie tej Dane opracji	Uwaga!!! Zmiany numeracji i wprowadzenie bilansu otwarcia będzie miało poważne konsekwencje na działanie aplikacji. Zaleca się wykonanie tej czynności po konsultacjach z firmą internet.pl.										
Osoba zmieniająca dane	Administrator										
Szczegóły wykonywanej operacji	Operacje servisowe										
Kolejne numery											
Numer repertorium	4430										
Numer aktu	628										
Numer faktury	784										
Data repertorium	31-12-2012										
	Zapisz dane otwarcia										
	Potwierdź Anuluj										

Rysunek 77

Do wprowadzenia / zmiany danych otwarcia niezbędne jest wprowadzenia danych osoby wykonującej tę czynność oraz wpisanie szczegółów wykonywanej operacji.

**Karty transakcji –** określa ogólne - startowe – początkowe dane aplikacji do pracy z rejestrem GIIF – parametry te dotyczą całej aplikacji.

Notaris Office v. 3.1.0.0 (127.0.0.1:3307//test)		
Dokument Przejdź do Narzędzia Pomoc		
Repertorium Skorowidz Kasa GIIF Załączniki Klienci Ku	€ ➡ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Pomoc zdalna Szkolenie
Uzvtkownicy Parametry aplikacji Parametry bazy danych		
Faktura Dane otwarcia Karty transakcji Zestawienia Rep	ertorium Automat	
Wartość przedmiotu, od której rejestrowane są karty transako	15000,00 EURO	
Waluta używana do rejestracji (dotyczy tylko wydruków)	EURO	
Automatyczne przeliczanie wartości przedmiotu	Tak 🔻	
Pobieraj kurs EURO z internetu	Tak 🔻	
Domyślna wartość EURO	4,95	
Przypominaj o wstawieniu kursu dnia	Tak 🔻	
Wstaw kurs dnia po uruchomieniu aplikacji	Tak 🔻	
Liczba dni do wystawienia karty transakcji	3	
Dodaj krótką treść czynności do uwag karty transakcji	Tak 🔻	
Sprawdź czy zostały wystawione karty transakcji	Tak 🔻	
Czas po którym czynność nie jest sprawdzana (dni)	30	
Wstawiaj nowe kody transakcji (numery 70-80) do uwag.	Tak -	
Włącz import danych	Tak  UWAGA! Praca w trybie wyłączonego importu danych pie gwaranych przwidławano	
	zarządzania numerami repertorium.	

**Rysunek 78** 

**Zestawienia** – Zakładka określa parametry wydruków rejestrów SD, PCC, OS, UG.

🛞 NOTARIS AKT-3 Repertorium A v. 2.8.7.3 (127.0)	0.1//akt3)	
Dokument Przejdź do Narzędzia Por	noc	
Repertorium Skorowidz Kasa GIIF Załącznik K	inci Kursy walut Zestawienia Ustawienia Kalkulator WWW	Pomoc zdalna Szkolenie
Użytkownicy Parametry aplikacji Parametry bazy dan Faktura Dane otwarcia Karty transakcji Zestawier	ych ia Repertorium Automat Ustawienia w bazie	
Krótka treść czynności w zestawieniach:           SD1         Tak ▼         UG         Tak ▼         PCC2           OS         Tak ▼         SD1/PCC2         Tak ▼         PCC2	Tak V Domyślni poborcy opłat:	
Pamiętaj ostatnio wybrany sąd w opłacie OS Tylko numer księgi wieczystej w zestawieniu OS	Tak v PCC Brak v	
Dodaj opis osoby do osoby w zestawieniu OS Krótka treść czynności w zestawieniu ODKW	Tak OS Brak Tak Tak ODKW Brak	
Krotka treść czynności w zestawieniach GIIF Sortuj zestawienia MsNot24 alfabetycznie Sprawdź czy zostały nadane numery statystyczne	Tak • Tak •	
Wyłącz 'jak wyżej' w zestawieniu UG Ostrzegaj o braku danych do deklaracji	Tak • Tak •	
Miejsce zapisywania plików Zmień C:\akt_win\a Pliki szablonów SD Zmień notaris-zest-SD.rtf	ikt31zestawienia	
PCC Zmień notaris-zest-PCC.rtf OS Zmień notaris-zest-OS.rtf		
	Potwierdź Anuluj	

**Repertorium** – Zakładka określa parametry pracy z księgą repertorium oraz parametry definiowania wypisów, pobierania stałej – domyślnej opłaty za stronę wypisu oraz domyślna klasyfikacje wypisów do zestawienia MSNot24.

Faktura Dane otwarcia Karty transakcji Zestawienia Reg	pertorium Automat Ustawienia w bazie
Repertorium	
Domyślny notariusz dla czynności	Jarosław Kowal
Po dodaniu nowej czynności przełącz na widok repertoriur	n Nie 🔻
Domyślnie pierwsza strona wydruku pusta	Tak 🔻
Numer strony kolejnego wydruku Repertorium A	1 po drukowaniu Str1A1B -
Wstaw wartość '0,00' w niewypełnione pola opłat	Nie 🔻
Numeruj paragrafy (Edytor AKT2003)	Tak 🔻
Pokaż napis 'AKT NOTARIALNY' w krótkiej treści czynnoś	d Tak 🔻
Czyść oczekujące czynności notarialne	Tak 🔻 starsze niż 31 🌲 dni
Klasyfikuj tworzone wypisy pod numer statystyczny	301 Przypomnij numery
Sortowanie rosnące w widoku 'Dodawanie czynności'	Tak 🔻
Oznacz jako AKT jesli statystyka różna od:	0,
Imię i nazwisko notariusza w treści czynnosci Rep A	Tak 🔻
lmię i nazwisko notariusza w widoku dodawania czynnosc	i Tak 🔻
Stawka podatku VAT opłaty notarialnej	23 % 👻 Edycja Stawek
Imię i nazwisko zast. not. w treści czynnosci Rep A	Tak 🔻
Imię i nazwisko zast. not. w widoku dodawania czynnosci	Tak 🔻
Wypisy	Drukuj '0,00' w wydruku Rep. A Nie 👻
Opłata za stronę wypisu 6,00	Strony AB na 1 stronie (tylko A3 poziomo) Nie
Grupuj wypisy Tak 🔻	
Pokaż liczbę stron wypisu aktu Tak 🔻	rodsumowanie oprat w Rep. A
Czytaj wypisy z aktu Tak 🔻	
	Potwierdź Anului

**Automat** – Zakładka określa kluczowe frazy używane przy rozpoznawaniu danych podczas wprowadzania osobowych przy rejestrowaniu czynności w Repertorium A.

🛞 NOTARIS AKT-3 Repe	torium A v. 2.8.7.3 (127.0.0.1//akt3)	
Repertorium Skorowidz H	ao yazzetzaomoc 	Pomoc zdalna Szkoler
Użytkownicy Parametry a Faktura Dane otwarcia	plikacji Parametry bazy danych Karty transakcji Zestawienia Repertorium Automat Ustawienia w bazie	
Szukanie: Dla opisu osoby	Kluczowe frazy:	
Ulica	"ulica ","ulicy ","ul ","ul. ","Ul. ","przy ulicy ","osiedle",	
Nr lokalu	"I.", m., iv., iv., iv., pourr, box, br., "I.", m.",	
Miejscowość	" zamieszkały w "."zamieszkały".	
Pesel	"pesel ", "PESEL ", "Pesel ",	
Nr dowodu tożsamości Begon	" dowodem osobistym ","dowód osobisty ","dowód osobisty numer", " reagn "." REGON "." Regon ".	
NIP	"nip "." NIP "." Nip "."NIP".	
Uruchamiaj automat	ycznie 📝 Tylko dla pustych pól	
Tylko dla pustych p	51	
Dla zestawienia OS Nrksiegi wieczystei		
n kangi meuzyang	Wistaw domyśline frazy	
	Potwierdź Anuluj	

#### Zakładka – Parametry bazy danych

Zakładka określa szczegółowe parametry pracy z edytorem 0508. Domyślne parametry pozwalają na zapisywanie aktów poprzez katalog exportu danych c:\akt\_win\rep

🍪 NOTARIS	AKT-3 Rep	ertorium A	l							
<u>D</u> okument	<u>P</u> rzejdź o	do <u>N</u> arz	edzia <u>P</u> o	moc						
Czynności	Skorowidz	Rasa	GIIF	CC Klienci	Załączniki	€ Kursy walut	Zestawienia	Ustawienia	S www	
Parametry firm Wpisanie zna C:\akt_win\m V Importuj ty B- C:\ B- N:\ B- N:\ B- P:\	y Parametry aku '' (kropki) ep Jiko dokumeni	vyłączy odc	zytywanie dok	kumentów z e	Idytora AKT.					
						Pot	wierdź	Anuluj		

## Widok – WWW

Widok zawiera możliwość przeglądania stron WWW i aktualizacji oprogramowania Notaris AKT3



☆ ♀ ♀Strona StartowaWywołuje stronę startową aplikacji.WsteczWywołuje poprzednia stronę WWWDalejWywołuje kolejną stronę WWW.

## Menu - aplikacji

Podstawowe funkcje aplikacji odzwierciedla menu użytkownika, za pomocą którego możemy poruszać się sprawnie wybierając poszczególne funkcje dostępne w widokach.

Listwa menu przedstawia funkcjonalności dostępne w oprogramowaniu.



wykonuje operacje na widocznym dokumencie

Notaris Office v. 3.	.1.0.0 (127.0.0	0.1:3307//test)				• ×			
Dokument Prze	jdź do	Narzędzia Pomoc							
Nowy	Ctrl+N		😐 Iî 😪 🔿 🕻	20		(HEALER)			
Otwórz	Ctrl+0			<b>2</b>					
Usuń	Ctrl+U	załączniki klienci kursy i	valut Zestawienia Ostawienia Kaikulator VVVVV e	2K.VV	Pomoc zdalna	Szkolenie			
Drukuj	Ctrl+D		A 10.01.2017						
Zapisz	Ctrl+Z	14 22	<i>7</i> € ▼ 19-01-2017			<b>*</b>			
Anuluj	Ctrl+A	Srony	Krótki opis czynności	Kwota brutto	Razem (7+9+10+11+12+15)	Op 🔺			
Odśwież	Ctrl+F5	1 NAZWISKO1 NAZWISK	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY						
Powiel	Ctrl+P		Za czynności 106/2017 - 104/2017	91,02 zł	96,02 zł	4			
	culue.	a <mark>c wyżej</mark>	Wypis aktu Repertorium A Nr 104/2017 na 2 str. dl	14,76	14,76	=			
Wyst. Faktury	/ Ctrl+F	a <mark>c wyżej</mark>	Wypis aktu Repertorium A Nr 104/2017 na 2 str. dl	14,76	14,76	-			
Data	Ctrl+T		AKT POŚWIADCZENIA DZIEDZICZENIA	61,50	66,50				
Znajdź	Ctrl+J	1 NAZWISKO1 NAZWISK	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY						
Plakui	Chulup		Za czynności 102/2017 - 101/2017	1483,38 zł	1633,38 zł				
ыокиј	CUN+D	a <mark>c wyżej</mark>	Wypis aktu Repertorium A Nr 101/2017 na 1 str. dl	7,38	7,38				
Zapisz XML	Ctrl+X	1 NAZWISKO1 NAZWISK	UMOWA SPRZEDAŻY	1476,00	1626,00				
Podgląd	Ctrl+G	1 NAZWISKO1 NAZWISK	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY					
		-	Za czynności 99/2017 - 96/2017	1542,42 zł	1692,42 zł				
Zamknij	Alt+Q	a <mark>k</mark> wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 96/2017 na 3 str. dla	22,14	22,14				
98/2017		ia k wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 96/2017 na 3 str. dla	22,14	22,14				
97/2017		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 96/2017 na 3 str. dla	22,14	22,14				
96/2017	72/2017	1.NAZWISKO1 NAZWISK	UMOWA SPRZEDAŻY	1476,00	1626,00				

**Rysunek 80** 

Przejdź do

przełącza widoki

N	Notaris Offi	ice v.	3.1.0.0 (127.0	.0.1:3307//tes	t)							• <b>×</b>	
C	okument	Prz	ejdź do	Narzędzia	Po noc								
	DDa I		www	Ctrl+0	0 6		19	e		229		(Thing	
		~	Czynności	Ctrl+1		unduk Zenterviewie	U co	Kalla da ban			Damas adalaa	Celusia	
Ret	dawania A		Skorowidz	Ctrl+2	Henci Kursy (	valut zestawienia	Ustawienia	Ndikuldtor	*****	erw	Pomoc zualna	Szkolenie	
			Kasa	Ctrl+3				A. 10	01.001	-			
			GIIF	Ctrl+4				- 19 19	-01-201	/		<b></b>	
	Numer repert		Klienci	Ctrl+5		Krótki opis czynn	ości			Kwota brutto	Razem (7+9+10+11+12+15)	Op 🔺	
	107/2017		Załączniki	Ctrl+6	NAZWISK	eKW do - UMOV	A SPRZEDA	ŻY					
			Kursy wal	ut Ctrl+7		Za czynności 10	6/2017 - 104/	/2017		91,02 zł	96,02 zł	1	
	106/2017			in Chillin		Wypis aktu Repe	rtorium A Nr 1	104/2017 na	2 str. dl	. 14,76	14,76	=	
	105/2017		Zestawien	lia Ctri+8		Wypis aktu Repertorium A Nr 104/2017 na 2 str. dl 14,76 14,76							
	104/2017		Ustawieni	a Ctrl+9		AKT POŚWIADO	ZENIA DZIE	DZICZENIA		61,50	66,50		
	103/2017	-		1 NAZWIS	KOT NAZWISK	eKW do - UMOV	A SPRZEDA	ŻY					
						7- oznacioi 10	0/2017 101	/2017		1400 00 -1	1- 00 0021		



Instrukcja obsługi NOTARIS ver.3.1 update 20170205

#### Narzędzia naprawa bazy danych i kopia bezpieczeństwa

Notaris Office v. 3.1.0.0 (127.	0.0.1:3307//test)									
Dokument Przejdź do	Narzędzia Pomoc									
Repertorium Skorowidz Kasa	Naprawa bazy danych Ctrl+R Kopia bezpieczeństwa Ctrl+K	ja Ustawienia Kalkulator WWW eKW	Pomoc zdalna Szkolenie							
Dodawanie Archiwum										
	Rysunek 82									

#### Ротос

wykonuje, wyświetla lub drukuje deklaracje

Notaris Office v. 3.1.0.0 (127.0.0.1:3307//tes	t)		
Dokument Przejdź do Narzędzia	Pomoc		
Repertorium Skorowidz Kasa GIIF Załączn	Rejestracja O programie	🖹 🎎 🍥 🙆 🎎 wienia Ustawienia Kalkulator WWW eKW	Pomoc zdalna Szkolenie
Dodawanie Archiwum			

Rysunek 83

## Aktualizacje

## Wersja 3.1

Wersja wprowadza zasadnicze zmiany w systemie Notaris, które polegają na:

1. Wzmocnieniu integracji Notaris Edytor z eKW poprzez dodanie możliwości importu lokalu z treści dokumentu DOCX

2. Wprowadzeniu integracji wniosku eKW z czynnością zapisaną w Notaris Office polegającej na kopiowaniu do wniosków eKW

- a. danych nagłówka wniosku dane notariusza
- b. danych nagłówka wniosku dane aktu i o opłacie za wniosek
- c. danych nagłówka wniosku dane wnioskodawców i uczestników postępowania
- d. dane lokalu występujące w żądaniach ( tylko dla użytkowników Notaris Edytor Plus)

3. Wprowadzeniu / wyodrębnieniu procesu tworzenia wniosku eKW w Notaris Office w postaci dodania nowej funkcji Repertorium / Dodawanie / Nowy eKW

#### Notaris Edytor wersja 3.1

Dodane nowe funkcjonalności oznaczone na pasku Notaris Edytor Plus



**Zobacz film instruktażowy:** <u>https://youtu.be/0cuDY1gCgzc</u>

1354 - Modyfikacje funkcjonalności Data

1355 - Modyfikacje funkcjonalności Notariusz

1413 - Dodanie nowych funkcjonalności /Osoba / Wstaw OF i Osoba / Wstaw OP. Nowe funkcjonalności wprowadzają podział osób na: OF - osoby fizyczne i OP - osoby prawne. Analogiczny podział został wprowadzony w Notaris Office. Zastosowanie tej funkcji umożliwia import OP / OF z czynności do wniosków eKW.

Zobacz film instruktażowy: <u>https://youtu.be/YsNmrWqTQHI</u>

1463 - Usprawnienie działania funkcji statystyka NSNot 24 i połączenie jej z tytułem czynności notarialnej oraz dodanie funkcji sugerowania statystyki w oparciu o tytuł czynności. 1397 - Dodanie nowej funkcjonalności **Lokal.** Wstaw - wstawia nowy lokal do dokumentu, Usuń usuwa lokal z listy lokali w dokumencie, Przekształć - oznacza wybrany tekst jako Lokal. **Podwójne kliknięcie na oznaczony tekst lokalu, powoduje wywołanie okienka szczegóły lokalu.** 

🔹 🖯 🍕	÷ گ				test 006-um	owa sprzedazy-	-szablon -	Word				
PLIK No	taris Edytor F	Plus NARZĘE	DZIA GŁÓWNE	WSTAWIANIE	PROJEKTOWANIE	UKŁAD STR	RONY	ODWOŁ	ANIA	KORESPONDENCJA	RECENZJA	WIDOK
📆 Wstaw	🌡 Ustal	🙈 Wstaw OF	📳 Przekształć	📴 Usuń	🗞 Wstaw	🔝 Wstaw	1			📄 Podpisz dokument	0	
🛅 Usuń		a Wstaw OP	🚨 Usuń	Przekształć	🇞 Usuń	🏫 Usuń		14/-1	-1011		Trans	
R Przekształć		🐣 Wstaw z baz	EV.	🛻 Statystyka 102	2 [§] Przekształć	Przekształć	Opłaty	wstaw z	eK.W		Inne	
Data	Notariusz		soba	Tytuł czypności	Paragrafy	Lokal		princa		Podpis ofrowy		
L		- 2 - 1 - 1 - 1	· 1 · · · 2 · · · 3X	· 4 · 1 · 5 · 1 · 6 · 1 · 7	· · · 8 · · · 9 · · · 10 ·	11 12 12	- F 1 - 14- 1	·15· A.16·	1.17.1.1	8.		
			okal – przykład ir	mnlontacii danvch	(					<b>1</b>		
21-11-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-1			E THAT AND A THE A	Identyfikator loka Ulica (Aleja, Plac) Numer lokalut [1- Przenaczenie lok Rodzaj izbyficzba Rodzaj izbyficzba Rodzaj izbyficzba Rodzaj izbyficzba Pomieszczenie pr Z 633 (6- Pokzenie] Wojewodzmeni (M Pokizenie] Wojewodzmeni (M Rodzej izbyficzba Pokizenie] Wojewodzmeni (M Rojscowość JUJ Dzielnicat ]	LUBEL XKA LUBEL XKA 28 alu: LOKAL NIE POMIESZCZEN POMIESZCZEN NYM 1 TOALETA 1 [PRZEIPOROJ zynależne/liczba] alu z pomieszcz AZOWIECKIE YNSKI LINNOW	0.2012.1_BUI MIESZKALNY IE BIUROWE ZENIE USŁ 1 eniami przys	2UGOWE	unter unter unter the second				seriji dna lobil.
'n		Nr Lokalu	Pole	Nr. Text	Wad	néć						
		1	ulca	0 Ulica (Aleia F	lac): LUE	ELSKA						
.14			nrBudvnku	0 - Numer budyn	ku: 728	LESING .						
2			nrLokalu	0 - Numer lokalu	1						i opisty implem	netui dane onkat.
1			przeznaczenie	0 - Przeznaczeni	e lokalu: LOH	AL NIEMIESZK	ALNY				a damp and out	and over these
91			opisylzby	0 - Rodzaj izby/li	czba: POI	MIESZCZENIE B	IUROWE	2				
2-1			opisylzby	1 -Hodzaj izby/lic	zba: POI	MIESZCZENIE U	ISŁUGOW	IE Z ANEK	SEM SOC	JALNYM 1	E .	
7			opisylzby	2 - nodzaj izby/li 3 - Rodzaj izby/li	czba: 10/ czba: PB3	ZEDPOKÓJ 1						
18			opisyPomPrzv	0 · Pomieszczeni	e przynależn							
б			kondygnacja	0 - Kondygnacja	1							
-			powierzchnia	0 - Powierzchnia	lokalu z po 63,1	16						
20.			polozenie	0 - Położenie:								
			wojewodztwo	0 - Województw	o: MA	ZOWIECKIE						
			powat	0 - Powiat:	PIA	SECZINSKI					-	
ż			gmna	v -umina:	PIA	III						
- 3							Us	uń i zamkni		Usuń Zamknij	amailiwia prze	licznie sany
STRONA 2 Z 4	WYRAZY: 477	/ []2 POLSKI										

1379 - Dodanie funkcji Lokal import do wniosku eKW. Dane lokalu widoczne są w eKW zakładka Lokal w każdym rodzaju wniosku gdzie występuje ta funkcja.

IN Edycj	a wniosku -				
Nagłó	wek wniosku 5 Żądania do wniosk	u 6 Wykaz dokumentów	7 Pozosta le informa	cje 8 Wyślij wniosek do	o EUKW
?	Żądanie założenia księgi wieczyste	j			
?	Nieruchomość gruntowa				
	<b>■</b> X				
Lp.	Nazwa żądania	Тур	księgi / Rodzaj wpis	u	Numer KW / Numer D
	Ządanie założenia KW w wyniku	wyodrębnienia lo			WL1A/00000123/1
N Żą	danie założenia księgi wieczystej w wyni	ku wyodrębnienia lokalu			
	Lista odłączanych nieruchomości Dane	lokalu Dane właścicieli Dział	III Dział IV		
	Identyfikator lokalu: 141804_5.0020	.20/2.1_BUD.1_LOK	Powierzchnia loka	u z pom. przynależnymi w m2*:	63,1600 🚖
	Ultra (Alaia Plac):	SZKALNY		<ul> <li>Kondygnacja</li> </ul>	r: 1,0 🚔
	LOBELSKA		Numer budynku:	20 Numerlokalu	
	Rodzaje izb Pomieszczenia przynależ	ne l			
	Dedexis inter ( ANTRESOLA				
	liczba*:		• / [	F Dogaj	
	1 POMIESZCZENIE USŁUGOWE 2 2 TOALETA 1	ANEKSEM SOCJALNYM 1		Edytuj	
	3 PRZEDPOKÓJ 1 4 POMIESZCZENIE BIUROWE 2			Usun	
-	Województwo*: DOLNOŚLĄSKIE	•	MAZOWIECKIE , JULIA	NÓW PIASECZYŃSKI . PI/	ASECZNO
	Powiat*:	•			
	Gmina*:	-			
	Miejscowość*:				
	Dzielnica:		Dodai Eduti	s leun	

#### Zobacz film instruktażowy: <a href="https://youtu.be/edDIR0TjOrQ">https://youtu.be/edDIR0TjOrQ</a>

214 - Dodanie nowej funkcjonalności Opłaty / Suma i Opłaty / Opłata za wpis do Rejestru Spadkowego. Wstawiamy sumę opłat na końcu listy opłat, następnie grupujemy opłaty z sumą za pomocą Opłaty / Grupuj, następnie podwójnym klikiem otwieramy sumę opłat i przyciskamy przycisk Oblicz.



1390 - Dodanie funkcjonalności Podpis cyfrowy / Podpisz dokument. Umożliwia podpisywanie plików DOCX podpisem kwalifikowanym - zastosowanie w ePoświadczeniach.

🛯 🔒 5	- (5 -				011-v	vzór-poświado	zenie-dokumen	tu - Word					? 🗈	– 🗆 ×
PLIK No	otaris Edytor P	lus NARZĘDZIA	GŁÓWNE	WSTAWIANIE	PROJEKTOWANI	E UKŁAD	STRONY OF	WOŁANIA	KORESPONDE	NCJA RE	CENZJA	WIDOK	Notaris Edytor	FORMATOW
📆 Wstaw 🔁 Usuń 🐻 Przekształć	🌡 Ustal	😞 Wstaw OF 🛛 🖁 🖧 Wstaw OP 🚽	💐 Przekształć 🕵 Usuń	🔯 Usuń 🔯 Przekształć 骗 Statystyka	§ Wstaw § Usuń § Przekształć	☆ Wstaw ☆ Usuń Przekształć	🔛 Przekształć 🝰 Z bazy 뤚 Do bazy	🔹 Grupa opla 👼 Notarialna अंग्र VAT	at SRD Sądowa SB, SD PBC, PCC	💰 RS 🚠 Grupuj 🎉 Suma	Wstaw z pliku *	eKW	🌛 Podpisz dokument	inne
Data	Notariusz	Osoba	3	Tytuł czynności	Paragrafy	Lokal		Opła	ity		· ·	- 1	Podpis cyfrowy	~
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	WBA7C 167	Γίδα εραιστα	ePo: ↓	Świadczz kanczaka wor Jak Konski Netri o Joł Waszka Zaka Jak Wanka Jaka Ingel Sang Jaka Jaka Jaka Jaka Jaka Jaka Jaka Jakan Jakan Jaka Jakan Jaka	enie dol REFERIOR DOMINACEZ VIENNA MARINA MA	KUMPER KUMAA ar201 GE DOKUMENT windczam, ie podg ej obezności SEL: 12345071000 SEL: 12345071000 SEL: 12345071000 CRA DRA DRA DRA Notariu Notariu Notariu		STEM WSPONAGA	A      A	RIUSZY kowe informa podpis cyfrov ony i zatwierd go dokumen Jan rmacje o osob	Action pode action pode actio	iswanym a jącej, kilkn 06 Ministersty	dolumencie u. Ten podpis nie będzie uj przycisk Szczegóły wa Sprawiedliwosci Podpisz	widoczny w szczegóły Zmień Anuluj

Zobacz film instruktażowy: https://youtu.be/uPh8yOAxGCs

#### Notaris Office wersja 3.1

1260 - Dodanie nowej funkcjonalności nowa czynność typu eKW

Notaris Offic	e v. 3.1.0.0 (127.0.( Przejdź do I	0.1:3307//test) Narzędzia Pomoc				
	nowidz Kasa GI	🗇 💽 🥁 🧮	valut Zestawienia Listawienia Kalkulator WWW			
odawanie Arch						
	2   G E Ø	ð   📝 📓				e e
Numer repertori	Mumeraktu	Strony	Krótki opis czynności	Kwota brutto	Razem (7+9+10+11+12+15)	Opłata
103/2017		1.NAZWISKO1 NAZWISK	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY			
			Za czynności 102/2017 - 101/2017	1483,38 zł	1633,38 zł	
102/2017		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 101/2017 na 1 str. dl	7,38	7,38	
101/2017	- 73/2017	1.NAZWISKO1 NAZWISK	UMOWA SPRZEDAŻY	1476,00	1626,00	
100/2017		1.NAZWISKO1 NAZWISK	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY			
			Za czynności 99/2017 - 96/2017	1542,42 zł	1692,42 zł	
9/2017		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 96/2017 na 3 str. dla	22,14	22,14	
98/2017		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 96/2017 na 3 str. dla	22,14	22,14	
97/2017		jak wyżej	Wypis aktu Repertorium A Nr 96/2017 na 3 str. dla	22,14	22,14	
96/2017	72/2017	1.NAZWISKO1 NAZWISK	UMOWA SPRZEDAŻY	1476,00	1626,00	
95/2017		1.NAZWISKO1 NAZWISK	eKW do - UMOWA SPRZEDAŻY		150.00	
N Data	ne czynności nota	arialnych 2017-01-19 Numer repe	ertorium 100/2017	Numer aktu nota	rialnego 0 🗘	
Nota	riusz .lan K	lowalski	▼ Zastepca brak	Referent R	vrak 💌	
Tytuł	(szablony) eKW o	do - UMOWA SPRZEDAŻY	- ● ● 96/2017 -	Rep.C.NOTA Rep	pcNota 1234566/2017	ן
Imp	ort Statystyka D	ane czynności Opłaty Wypis	sy	1		
- <b>O</b>	naczony typ dok	cumentu wg. MS Not				
3	)5 - Wnioski wied	czystoksięgowe			-	
		and the second second				
	1001 Course (					
	1001 - Czynnosc v	vyjazdowa	ah Baéakan lah indonethi anananda tan tarialanan		<b>A</b>	

W utworzonej czynności typu ekw można utworzyć nowy wniosek eKW i wysłać go do Sądu. Tworzenie nowego wnioski eKW dostępne jest z poziomy zakładki Załączniki w Danych czynności notarialnej, tak jak to widać na załączonej ilustracji. Wniosek tworzymy i wysyłamy tak jak w aplikacji Notaris eKW. Wnioski jako załączniki są zapisywane automatycznie na liście załączników. Na listę załączników należy również załączać potwierdzenia złożenia wniosków w pdf oraz wpisywać w pole Rep.C.NOTA numer uzyskany z Sądu.



Zobacz film instruktażowy: https://youtu.be/6DuNKGVEhKA

1451 - Przesunięcie zakładki statystyka na pozycję numer 2 w widoku szczegółów księgi repertorium. Związane jest to z wprowadzeniem dodawania opłaty za Wpis do Rejestru Spadkowego czynności oznaczonych numerami 201 - APD i 202 - EPS.

Czynności tego rodzaju automatycznie otrzymują opłatę 5 zł i wpisanie adnotacji w rubryce uwagi tak jak to jest przedstawione na poniższej ilustracji.

N Dane czynnos	ści notaria	Inych								X
Data	2	-	Numer r	epertorium	_	82/2017	1	Nur	ner aktu notarialner	
Notariusz	Jan Kow	alski			-	Zastępca	brak		Referent brak	•
Tytuł (szablony	AKT POŚ	WIADCZEN		ZENIA						- 00
Import Statyst	vka Dane	e czuppości	Onlaty W	minu						
Oznaczony t	yp dokun	nentu wg. I	IS Not	ypisy						
201 - Akty p	oświadcz	enia dzied	ziczenia							<b></b>
Dostępne ty	py dokum	entów	<b>20</b>							
120 - Odda	nie przez ( poświadcz	Skarb Państ enia dziedzi	va lub jedno: czenia	stki samorz	ządu teryt	orialnego w	użytkowan	ie wieczyste wraz z	e sprzedażą budyr	iku mieszkalnego
202 - Europ	oejskie poś	wiadczenia	spadkowe			an littére a	-teriline est			Leannanda ania Miai
401 - Sporz	adzone pr	ojekty aktow	notariainyci	n obejmując	e umowy,	za ktore n	otariusz pot	orał wynagrodzenie	zgodnie z § / ust.	rozporządzenia Mini
Dane czynnoś	ici notaria	Inych								×
Data	2	017-01-19	Numer n	epertorium		82/2017		Nun	ner aktu notarialneg	go 0 ‡
Notariusz	Jan Kow	alski			•	Zastępca	brak		Referent brak	•
Tytuł (szablony)	AKT POŚ	WIADCZEN	A DZIEDZIC	ZENIA						- 🔘 🔿
Import Statysty	yka Dane	e czynności	Opłaty W	pisy						
Wartość p	Grupa	Podate	Stawka	Podatek or	d cz (	)olata sk	Oplata	Za wois do BS	Wynagrodzenie n	Podatek
50,00	0	0,00	0	, oddion of	0,00	0,00	0,00	5,00	50,0	0 11,50
								$\square$		
Ν Opłaty										×
Rodzaj opłaty	Si	tawka-grup	a/wartość			Po	wiązanie p	podatków i opłaty s	ądowej	
Wartość przed	lmiotu:		50,00							
Podatek SD				SD SD	Brak					-
Podatek PCC				PCC	Brak					-
				[	podate	k pobrany (	od umowy s	półki kapitałowej lut	o jej zmiany	
Opłata sądowa				OS 📄	Sąd Rejor	nowy w Wa	rszawie			<b></b>
- Wybór ksiegi	wieczyst	ei		P	łatnik op	łaty sądow	ej brak			<b>▼</b>
o numerze:		-1	Wpisz f	ragment naz	zwy sądu l	ub kod wyd	ziału		•	//
🔘 zakładanej v	we wnioski	u o numerze:	Wpisz f	ragment naz	zwy sądu l	ub kod wyd	ziału		*	//
Wynagrodzenie (opłata notarialn	Notariusz na)	a	50,00							
VAT 23 %	•		11,50							
Za wpis do Reje	estru Spadl	kowego	5,00							
Uwagi:										
Opłata za wpis d	o Rejestru	Spadkowego	o][5,00 zł]							

1392 - Wprowadzono również informację w Bilansie miesięcznym o wysokości pobranej opłaty za Wpis do Rejestru Spadkowego.

					Notariusz Jan Kowalski	-Bilans miesięczny	
	Lp.	Data czynności	Bilans za czynności repertorium	Podatek od spadków i darowizn	Podatek od czynności cywilnoprawnych	Opłata sądowa	Wynagrodzenie notariusza
	1	2	3	4	5	6	7
	1	13-01-2017	1/2017 - 77/2017	228,00	380,00	456,00	532,00
	2	19-01-2017	78/2017 - 103/2017	501,00	1401,00	910,00	6270,00
			Razem	729,00	1781,00	1366,00	6802,00
	Skład	ka na rzecz Izbyr	notarialnej liczona w okresie od 2017	-01-01 do 2017-01	-31 wynosi 700,00 zł		
-	Pade	en el lisserio 6	202,00 -1, - mylicenie 170,05 -1, mi			<u>mo</u> si 2,50 %.	
	Suma	opłat za wpis do	Rejestru Spadkowego w okresie od 2	017-01-01 do 2017	-01-31 wynosi 385,00 zł		
-							

#### Zobacz film instruktażowy:<u>https://youtu.be/vBHIGtZQxmc</u> Uwaga !

**Uwaga !** w Aplikacji Notaris Office została wprowadzona kontrola numeru statystycznego wypisu powiązanego z czynnością główną. Od wersji 3.1 wymuszamy powiązanie wypisów z numerem statystycznym 301 - poświadczenia.

Notaris Office v. 3.1.0.0 (127.0.0.1:3307//test)	
Dokument Przejdź do Narzędzia Pomoc	
Repertorium Skorowidz Kasa GIIF Załączniki Klienci Ki	€ 📑 iii 🚳 🙆 🔛
Użytkownicy Parametry aplikacji Parametry bazy danych	
Faktura Dane otwarcia Karty transakcji Zestawienia Rep	pertorium Automat
Repertorium Domyślny notariusz dla czynności	Jan Kowalski 🗸
Po dodaniu nowej czynności przełącz na widok repertoriur	m Nie 🔻
Pierwsza strona wydruku	Tytułowa 🔻
Numer strony kolejnego wydruku Repertorium A	1 po drukowaniu Str1A1B -
Wstaw wartość '0,00' w niewypełnione pola opłat	Nie 🔻
Numeruj paragrafy (Edytor AKT2003)	Tak 🔻
Pokaż napis 'AKT NOTARIALNY' w krótkiej treści czynnoś	id Tak 🔻
Czyść oczekujące czynności notarialne	Tak 🔻 starsze niż 31 🚖 dni 📮
Klasyfikuj tworzone wypisy pod numer statystyczny	301 - Poświadczenia 🗸
Sortowanie rosnące w widoku 'Dodawanie czynności'	

Wraz z poprawką 1260 wprowadzono również import danych, która polega na na kopiowaniu do wniosków eKW

- a. danych nagłówka wniosku dane notariusza
- b. danych nagłówka wniosku dane aktu i o opłacie za wniosek
- c. danych nagłówka wniosku dane wnioskodawców i uczestników postępowania

d. dane lokalu występujące w żądaniach ( tylko dla użytkowników Notaris Edytor Plus) Dane osób wprowadzanych do czynności notarialnej mogą być kopiowane do wniosku jeżeli wprowadzane są w formacie danych eKW.

#### Przykład formatu danych dla osoby fizycznej:

Osoba fizyczna (OF) – przykład implementacji danych:

Pani **[Iwona Marlena] [NAZWISKO1 NAZWISKO2** imię ojca: Jan, imię matki: Stanisława, PESEL: 68071611675, zamieszkała: Józefosław, ulica: Jasna, nr domu: 3D, numer lokalu: 2, kod pocztowy: 05-509, poczta: Lesznowola, legitymująca się dowodem osobistym: AAD 956022, ]

#### Przykład formatu danych dla osoby prawnej:

Osoba prawna (OP)- przykład implementacji danych:

**Nazwa firmy osoby prawnej** siedziba: Miejscowość, numer REGON: 12345678901234, ulica: Ulica, nr domu: 1, nr lokalu: 1, miejscowość: Miejscowość, Kraj: Polska, Poczta: Poczta, kod pocztowy: 00-000, NIP: 118-27-51-815, wpisanej pod numer KRS: 1234567890 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Kopiowanie danych dostępne jest przy użyciu funkcji Kopiuj dane przy dodawaniu osoby do wniosku.

N Edycja wni	iosku -							
Nagłówek	wniosku 5 Żądania do	owniosku 6 Wyk	az dokumentów 7	Pozosta łe inf	ormacje 8 Wy	vślij wniosek do F	FUKW	
1 Dane not	tariusza 2-3 Dane aktu	u notarialnego i o o	opłacie za wniosek	4a Dane wr	ioskodawców	4b Dane uczes	tników postępowania	
OSOBA FIZ	ZYCZNA			•				
	oba fizyczna	. /					l	
Dane o	Usta pernomocnikow	/ przedstawicieli ustav	wowych		Ad d- d	<i>z</i> .		
Imię	pierwsze*:	IWONA			Adres do doręcze			
Imię	drugie:	MARLENA			Nr domu*:	3D	Nr lokalu: 2	
Nazv	wisko / pierwszy człon wiska złożonego*:	NAZWISKO1			Miejscowość*:	JÓZEFOSŁAW	Kraj*: POLSK	A
Drug	gi człon nazwiska złożonego:	NAZWISKO2			Poczta:	LESZNOWOLA	Kod pocztowy*: 05	5-509
Num	ner PESEL*:	68071611675	nie posiada numeru PE	SEL				
Num	ner NIP*:		nie posiada numeru NIF	P 🗌				
Imię	ojca:	JAN						
Imię	matki:	STANISŁAWA						
Wnig	oskodawca zrzeka się prawa d	lo otrzymania						
Zawi	iadomienia o wpisie oskodawca chce otrzvmać dro	ga elektroniczna						
zawi	iadomienie o wpisie							
Nazv	wa konta do doręczeń:							
Kon	nto w systemie EPUAP !							
					_			
An	nuluj			Kopiuj dane				Zapisz
Data ostatnier	no zapisu:							
NIK								
IN KOPIOWA	inie danych							
Тур	Nazwa				Adres			
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2	_	Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2	R	Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2	2	
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2	R	Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2	2	
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2	2	
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2	K	Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2	2	
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2	R	Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2	2	
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2	R	Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	D1 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	)1 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	)1 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	)1 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSLA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	01 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	)1 NAZWISKO2		Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Тур	Nazwa IWONA MARLE	ENA NAZWISKO	)1 NAZWISKO2	vch znaków	Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		
Typ	WONA MARLE	ENA NAZWISKO	NI NAZWISKO2	ych znaków	Adres JÓZEFOSŁA	W JASNA 3D 2		bierz